



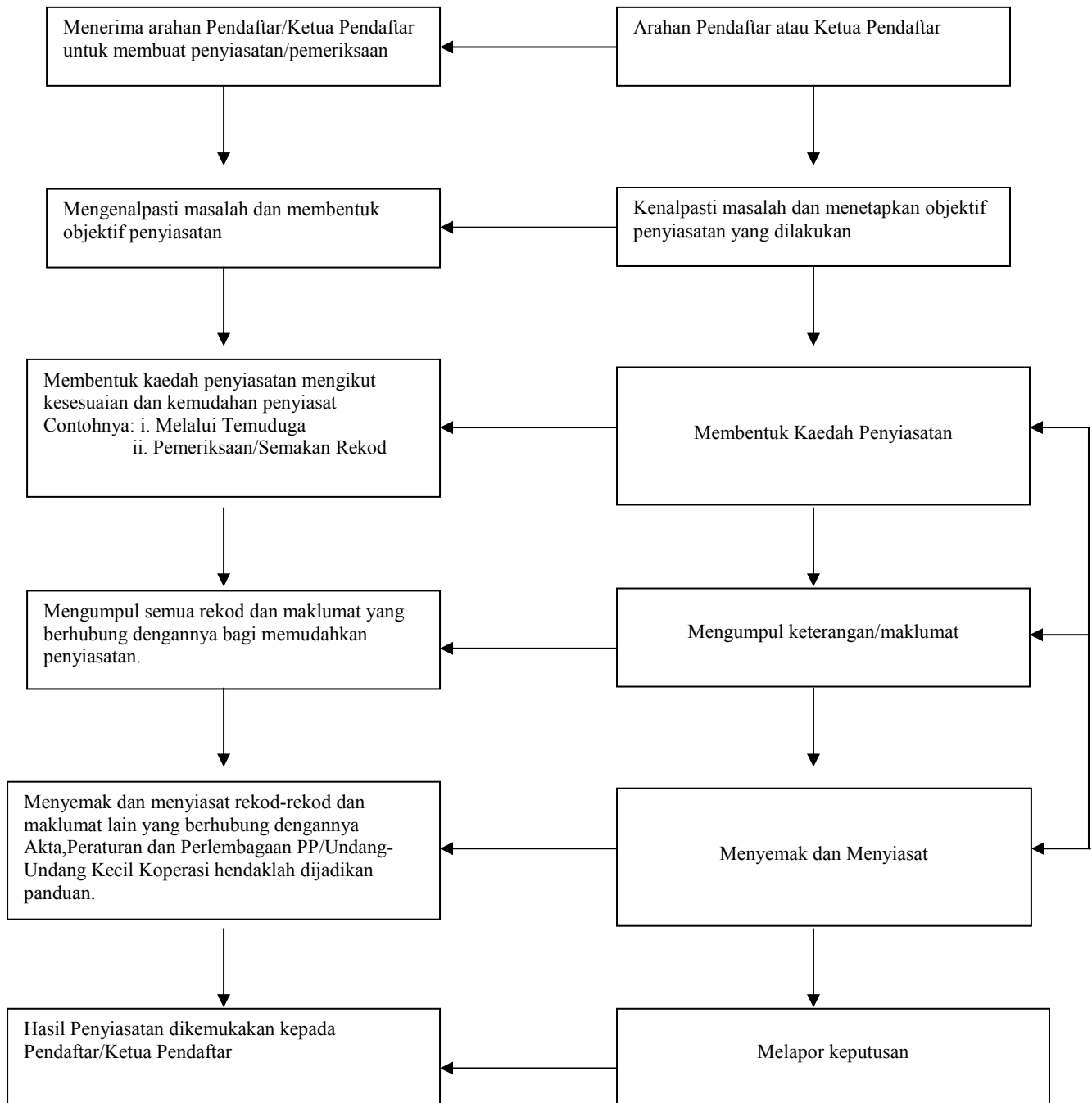
PANDUAN PENYIASATAN

**BAHAGIAN PENGUATKUASAAN
LEMBAGA PERTUBUHAN PELADANG**

PANDUAN PENYIASATAN

LANGKAH-LANGKAH YANG PERLU DALAM MEMBUAT PENYIASATAN

PERKARA-PERKARA DALAM PENYIASATAN



PANDUAN DI DALAM KERJA PENYIASATAN DAN PENYEDIAAN LAPORAN SIASATAN

1. Gunakan borang berasingan bagi setiap kes yang disiasat
2. Panduan untuk membentuk cadangan bagi mencegah kes yang sama berlaku, Pegawai penyiasat hendaklah mengkaji dan membuat pemerhatian terhadap beberapa aspek di Pertubuhan Peladang (PP)/Koperasi Berasaskan Pertanian (KAT) bagi membantu menyediakan cadangan untuk mengatasi kes yang dikemukakan tidak akan berlaku lagi.
3. Pemerhatian perlu diberi ke atas perkara-perkara berikut:
 - (i) Sistem kawalan dalaman
 - (ii) Kelemahan Jemaah Pengarah PP/Lembaga Pengarah KAT menentukan dasar, sistem pelaksanaan, mengkaji kemajuan dan pengujuman prosidur-prosidur bagi mengatasi masalah organisasi.
 - (iii) Kelemahan pihak Pengurus, mengurus dan mentadbir perniagaan PP/KAT.
 - (iv) Juruaudit dalam tidak memainkan peranannya.
 - (v) Adakah Jawatankuasa Kecil ditubuh bagi meningkat kecekapan dan kekesan pengurusan atau Jawatankuasa Kecil yang ditubuh tidak menjalankan fungsinya?
 - (vi) Adakah penyeliaan yang dijalankan oleh Wakil Pendaftar di peringkat negeri atau pihak berkuasa MADA dan KADA memperlihatkan kuasa-kuasa Pendaftar sebagai 'custodian trustee' ke atas PP /KAT dilaksanakan?

- (vii) Adakah Pendaftar/Wakil Pendaftar terlibat dalam membuat keputusan atau menyebabkan keputusan salah dibuat?
- (viii) Adakah kelemahan dikesan berhubung dengan prosidur kerja yang mana dapat diperbetulkan melalui Mesyuarat Jemaah Pengarah PP/Ahli Lembaga Pengarah KAT?
- (ix) Adakah kelemahan dikesan mengenai perlembagaan atau kaedah yang boleh diperbetulkan melalui Mesyuarat Agung Tahunan PP/KAT?
- (x) Adakah Pekeliling dan Arahan Pendaftar/Ketua Pendaftar perlu diperkenalkan atau ditokok tambah atau seterusnya mengemukakan cadangan bagi pindaan Akta dan Peraturan yang membolehkan mengatasi masalah yang ditemui.
- (xi) Pemerhatian terhadap perancangan,perlaksanaan, pengesanan dan penilaian ke atas projek serta mekanisma-mekanisma yang perlu diwujudkan di dalam bidang-bidang di atas.
- (xii) Penemuan-penemuan yang lain boleh membantu membentuk cadangan.
- (xiii) Laporan ini perlu dihantar ke Pendaftar/Ketua Pendaftar di alamat Bahagian Penguatkuasaan, Ibu Pejabat, Lembaga Pertubuhan Peladang selewat-lewatnya 3 bulan dari surat perlantikan penyiasat.

SULIT

SUSUNAN SIASATAN

A. MAKLUMAT ASAS PERTUBUHAN PELADANG/KOPERASI BERASASKAN PERTANIAN YANG DIPERIKSA DAN DISIASAT

1. NAMA :
2. TARIKH PENDAFTARAN :
3. BIL.AHLI :
4. MODAL DIBENARKAN :
5. MODAL DIBAYAR :
6. KEUNTUNGAN/(KERUGIAN) BERSIH BAGI 3 TAHUN BERAKHIR DIAUDIT.

TAHUN	KEUNTUNGAN/(KERUGIAN) BERSIH

7. KEWANGAN (Tiga Laporan Audit Terakhir)

PERKARA	TAHUN		
Harta Tetap			
Pelaburan			
HARTA SEMASA			
Stok			
Akaun Akan Terima			
Lain			
JUMLAH HARTA			
KUMPULANWANG AHLI			
Lain			
Keuntungan/(Kerugian)Terkumpul			
Rizab-rizab Khas			
Tanggungan Jangka Panjang			
TANGGUNGAN SEMASA			
Akaun Belum Bayar			
Lain			
JUMLAH TANGGUNGAN			

8. NAMA-NAMA JEMAAH PENGARAH PP/AHLI LEMBAGA PENGARAH KAT

- (1) : Pengerusi
- (2)
- (3)
- (4)
- (5)
- (6)
- (7)
- (8)
- (9)
- (10)
- (11)
- (12)
- (13)
- (14)
- (15)

9. NAMA-NAMA JURUAUDIT DALAM

- (1)
- (2)
- (3)
- (4)
- (5)
- (6)

10. STRUKTUR PENGURUSAN PP/KAT

Gunakan Struktur Organisasi PP di Lampiran I.

11. AKTIVITI PERTUBUHAN PELADANG/KOPERASI ASAS TANI

- (1)
- (2)
- (3)
- (4)
- (5)
- (6)
- (7)

B. ASAS PEMERIKSAAN DAN PENYIASATAN

1. Penentuan pemeriksaan dan penyiasatan yang ditanda dengan (/)

- (i) Laporan Audit ()
- (ii) Laporan/Audit pihak awam ()
- (iii) Laporan/Aduan daripada ahli ()
- (iv) Laporan/Aduan pihak Ahli Jemaah Pengarah PP/
Ahli Lembaga Pengarah KAT ()
- (v) Laporan/Aduan daripada Juruaudit Dalam ()
- (vi) Laporan daripada pegawai penyelia ()
- (vii) Lain-lain dan nyatakan:

.....
.....

2. (a) Kuasa Pemeriksaan dan Penyiasatan. Tandakan(/)

- (i) Akta Pertubuhan Peladang, 1973. ()
- (ii) Akta Koperasi, 1993. ()

(b) Perwakilan Kuasa Pendaftar Rujukan: LPP(B)0.20/2

3. Nama-Nama Pegawai Penyiasat

(i)

(ii)

(iii)

4. Kes Yang Diperiksa Dan Disiasat

5. Tujuan Pemeriksaan dan Penyiasatan yang ditandakan (/)

(i) Untuk diambil tindakan di bawah Seksyen 24A(2), ()
Akta Pertubuhan Peladang, 1973.

(ii) Seksyen 31, Akta Pertubuhan Peladang, 1973. ()

(iii) Seksyen 20, Akta Pertubuhan Peladang, 1973. ()

(iv) Untuk diambil tindakan di bawah Seksyen 80, ()
Akta Koperasi, 1993.

(v) Seksyen 69, Akta Koperasi, 1993. ()

(vi) Seksyen 91, Akta Koperasi 1993. ()

6. Skop Penyiasatan dan ditanda dengan (/)

(i) Pecah Amanah ()

(ii) Penyalahgunaan harta ()

(iii) Kekurangan wang ()

(iv) Penyelewangan di dalam menjalankan projek ()

(v) Kehilangan atau kecurian ()

(vi) Ketidakcekapan dalam pengurusan ()

(vii) Lain-lain dan nyatakan:

7. Kaedah Penyiasatan.

Tandakan (/)

(i) Melalui Temuduga/Soal Siasat ()

(ii) Pemeriksaan/Semakan Dokumen ()

C. RUMUSAN KE ATAS PEMERIKSAAN DAN PENYIASATAN

1. Jadual dan Prosidur Kerja

(Gunakan Lampiran II)

2. Laporan Ke Atas Kes Yang Diperiksa Dan Disiasat

(i) Peristiwa yang membawa kepada berlakunya kes

(ii) Huraikan penemuan-penemuan yang boleh mensabitkan kesalahan

(Gunakan Lampiran III)

D. PERSEDIAAN UNTUK PENDAKWAAN

1. Fakta Kes

2. Senarai Yang Dituduh

(Gunakan Lampiran IV)

3. Senarai Saksi-saksi

(Gunakan Lampiran V)

4. Senarai semua keterangan berserta dengan tandanya

(Gunakan Lampiran VI)

5. Lain-lain persediaan

E. CADANGAN/KESIMPULAN

(Sila rujuk Kepada peringatan yang disertakan)

F. PENGESAHAN

(i) (Tandatangan)

(Nama:)

(Jawatan:)

(ii) (Tandatangan)

(Nama:)

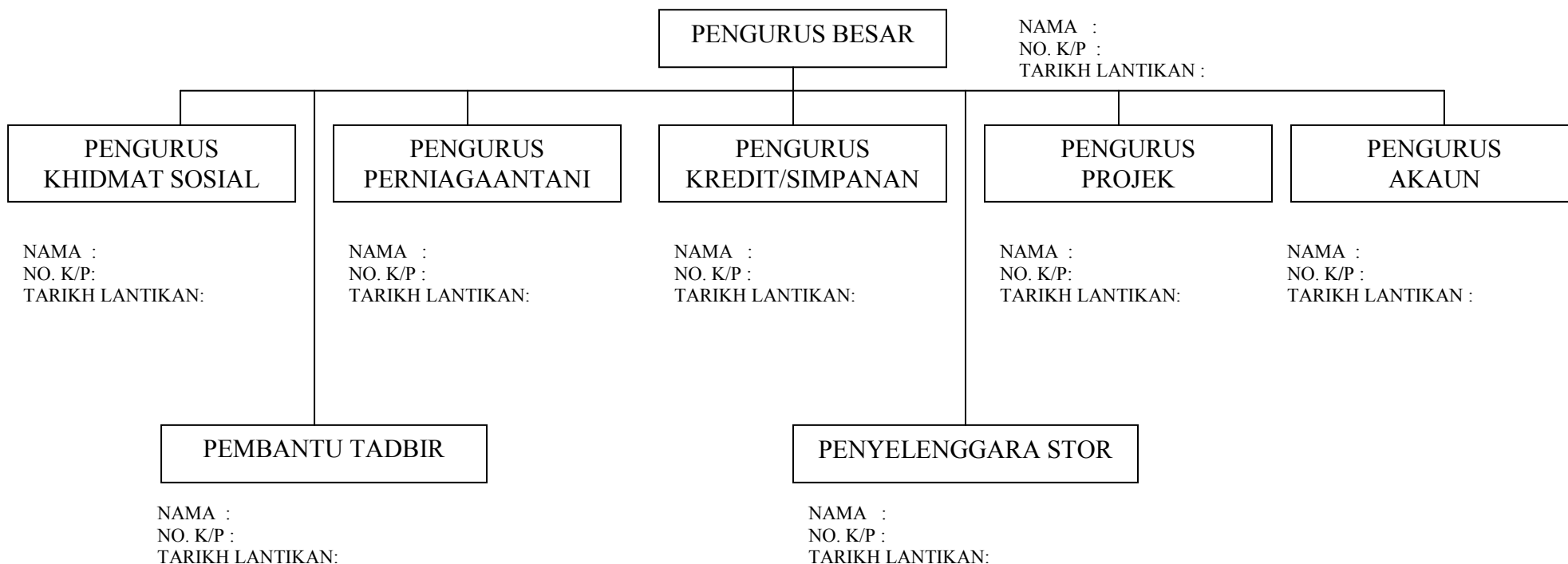
(Jawatan:)

(iii) (Tandatangan)

(Nama:)

(Jawatan:)

STRUKTUR ORGANISASI
PERTUBUHAN PELADANG



JADUAL DAN PROSIDUR KERJA

TARIKH	KERJA YANG DIJALANKAN

SENARAI ORANG YANG DITUDUH

Bil	Nama Pegawai	No. Kad Pengenalan	Jawatan	Perkhidmatan LPP/ PP/KAT*

* Potong Yang Mana Tidak Berkenaan

SENARAI SAKSI

Bil	Nama Saksi	No. Kad Pengenalan	Jawatan	Keterangan yang diikat dan ditanda dengan

LAMPIRAN VI

Bil	Senarai Keterangan	Tanda
a		Q1
b		Q2