

**PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN  
LEMBAGA PERTUBUHAN PELADANG  
SEHINGGA JULAI 2018**

Perkhidmatan	Janji	Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Perkhidmatan
		Jumlah (Jumlah perkhidmatan disampaikan yang menepati tempoh masa/standard yang ditetapkan)	% (Peratus perkhidmatan disampaikan yang menepati tempoh masa/standard yang ditetapkan)	Jumlah (Jumlah perkhidmatan disampaikan yang melebihi tempoh masa/standard yang ditetapkan)	% (Peratus perkhidmatan disampaikan yang melebihi tempoh masa/standard yang ditetapkan)	
<b>(PERNIAGAANTANI)</b> Mengeluarkan Keputusan Permohonan Pembiayaan Kumpulanwang Pinjaman Pertubuhan Peladang (K3P- <i>i</i> ) Dalam Tempoh Tujuh (7) Hari Dari Tarikh Mesyuarat Jawatankuasa Pembiayaan K3P Ibu Pejabat LPP.	Mengeluarkan Keputusan Permohonan Pembiayaan Kumpulanwang Pinjaman Pertubuhan Peladang (K3P- <i>i</i> ) Dalam Tempoh Tujuh (7) Hari Dari Tarikh Mesyuarat Jawatankuasa Pembiayaan K3P Ibu Pejabat LPP.	25	100%	0	0%	25
<b>(KEJURUTERAAN)</b> Memberi perakuan pembaikan dan penyelenggaraan kenderaan pejabat dalam tempoh 14 hari.	Memberi perakuan pembaikan dan penyelenggaraan kenderaan pejabat dalam tempoh 14 hari.	56	100%	0	0%	56
<b>(PEMBANGUNAN MODAL INSAN)</b> Mengeluarkan Surat Panggilan Kursus Bagi Anggota/Peladang Tidak Kurang 7 Hari Dari Tarikh Kursus Diadakan	Mengeluarkan Surat Panggilan Kursus: Latihan Peladang	25 kursus	100%	0	0%	25 kursus
	Latihan Anggota	64 kursus	100%	0	0%	64 kursus

<p><b>(HAL EHWAL KORPORAT)</b> Menyelesaikan aduan awam dan mengemukakan maklum balas terhadap setiap aduan awam yang diterima daripada pengadu dalam tempoh masa seperti berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Surat/Telefon/Faks/SMS/Hadir Sendiri – 14 hari;</li> <li>ii. Sistem Aduan/Portal /E-Aduan LPP/SISPAA – 14 hari;</li> <li>iii. Emel/Blog/ Media Cetak – 14 hari;</li> <li>iv. Akhbar/Media Elektronik – 24 jam - 72 jam;</li> <li>v. Biro Pengaduan Awam (BPA) – 5 hari;</li> <li>vi. Dialog/Perjumpaan – 14 hari; dan</li> <li>vii. Lain-lain – 14 hari</li> </ul>	<p>Menyelesaikan aduan awam dan mengemukakan maklum balas terhadap setiap aduan awam yang diterima daripada pengadu dalam tempoh masa seperti berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Surat/Telefon/Faks/SMS/Hadir Sendiri – 14 hari;</li> <li>ii. Sistem Aduan/Portal /E-Aduan LPP/SISPAA – 14 hari;</li> <li>iii. Emel/Blog/ Media Cetak – 14 hari;</li> <li>iv. Akhbar/Media Elektronik – 24 jam - 72 jam;</li> <li>v. Biro Pengaduan Awam (BPA) – 5 hari;</li> <li>vi. Dialog/Perjumpaan – 14 hari; dan</li> <li>vii. Lain-lain – 14 hari</li> </ul>	3	0	0	0%	3
<p><b>(PENGURUSAN MAKLUMAT)</b> Mengemaskini Laman Web LPP Dalam Tempoh 3 Hari Bekerja Selepas Maklumat Diterima Daripada Penyedia Maklumat (content provider) ;</p>	<p>Mengemaskini Laman Web LPP Dalam Tempoh 3 Hari Bekerja Selepas Maklumat Diterima Daripada Penyedia Maklumat</p>	137	100%	-	0%	137

<p><b>(PERANCANGAN DAN PENILAIAN)</b> Menyediakan dan Mengemaskini Laporan Prestasi Kelulusan Projek Pembangunan Dalam Tempoh 5 Hari Bekerja Untuk Dibentangkan Di Dalam Mesyuarat Pengurusan LPP Ibu Pejabat ;</p>	<p>Menyediakan dan Mengemaskini Laporan Prestasi Kelulusan Projek Pembangunan Dalam Tempoh 5 Hari Bekerja Untuk Dibentangkan Di Dalam Mesyuarat Pengurusan LPP Ibu Pejabat</p>	<p>7</p>	<p>100%</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>Jumlah terkumpul berakhir Jun 2018 adalah sebanyak 7 laporan / 7 kali mesyuarat Pengurusan LPP Ibu Pejabat</p>
<p><b>(KHIDMAT PENGURUSAN)</b> Mengeluarkan Surat Tawaran Jawatan (Kenaikan Pangkat) Dalam Tempoh 14 Hari Dari Tarikh Mesyuarat Jawatankuasa Perjawatan LPP;</p>	<p>Mengeluarkan Surat Tawaran Jawatan (Kenaikan Pangkat) Dalam Tempoh 14 Hari Dari Tarikh Mesyuarat Jawatankuasa Perjawatan LPP</p>	<p>3 surat lantikan yang dikeluarkan dalam tempoh 14 hari dari tarikh Mesyuarat Jawatankuasa Perjawatan LPP pada sehingga bulan Julai 2018</p>	<p>100%</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>3</p>
<p><b>(KEWANGAN)</b> Memastikan Bil dan Tuntutan Yang Lengkap Dibayar Tidak Lewat Dari Tempoh 14 Hari Dari Bil Yang Diterima ;</p>	<p>Memastikan Bil dan Tuntutan Yang Lengkap Dibayar Tidak Lewat Dari Tempoh 14 Hari Dari Bil Yang Diterima</p>	<p>Bil berjumlah <b>13,142</b> bagi bulan <b>Julai 2018</b> lengkap dibayar tidak lewat dari tempoh 14 hari dari tarikh Bil diterima : (dikemukakan ke MOA pada hari Isnin setiap minggu)</p>	<p>100%</p>	<p>0</p>	<p>0%</p>	<p>13,142</p>
<p><b>(PENGELUARAN LADANG)</b> Mengemukakan Laporan Pemantauan Projek Kepada Timbalan Ketua Pengarah (Pembangunan) dan LPP Negeri Dalam Tempoh 7 Hari Bekerja Selepas Lawatan ;</p>	<p>Mengemukakan Laporan Pemantauan Projek Kepada Timbalan Ketua Pengarah (Pembangunan) dan LPP Negeri Dalam Tempoh 7 Hari Bekerja Selepas Lawatan</p>	<p>28</p>	<p>100%</p>	<p>0</p>	<p>0%</p>	<p>28</p>

<p><b>(PENYELIAAN DAN PENGUATKUASAAN)</b>  <b>Memberi Keputusan Perundangan Ke Atas Semua Permohonan Yang lengkap Oleh Pertubuhan Peladang Berkaitan Dengan Kuasa Pendaftar Tidak Melebihi Tempoh 14 Hari Bekerja ;</b></p>	<p>Memberi Keputusan Perundangan Ke Atas Semua Permohonan Yang lengkap Oleh Pertubuhan Peladang Berkaitan Dengan Kuasa Pendaftar Tidak Melebihi Tempoh 14 Hari Bekerja</p>	<p>9</p>	<p>100%</p>	<p>0</p>	<p>0%</p>	<p>9</p>
<p><b>(AUDIT PERTUBUHAN)</b>  <b>Mengeluarkan Laporan Juruaudit Pendaftar dan Penyata Kewangan Dalam Tempoh 21 Hari Bekerja.</b></p>	<p>Mengeluarkan Laporan Juruaudit Pendaftar dan Penyata Kewangan Dalam Tempoh 21 Hari Bekerja</p>	<p>229</p>	<p>94%</p>	<p>0</p>	<p>0%</p>	<p>229</p>