

**PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN
LEMBAGA PERTUBUHAN PELADANG
SEHINGGA MAC 2018**

Perkhidmatan	Janji	Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Perkhidmatan
		Jumlah (Jumlah perkhidmatan disampaikan yang menepati tempoh masa/standard yang ditetapkan)	% (Peratus perkhidmatan disampaikan yang menepati tempoh masa/standard yang ditetapkan)	Jumlah (Jumlah perkhidmatan disampaikan yang melebihi tempoh masa/standard yang ditetapkan)	% (Peratus perkhidmatan disampaikan yang melebihi tempoh masa/standard yang ditetapkan)	
(PERNIAGAANTANI) Mengeluarkan Keputusan Permohonan Pembiayaan Kumpulanwang Pinjaman Pertubuhan Peladang (K3P- <i>i</i>) Dalam Tempoh Tujuh (7) Hari Dari Tarikh Mesyuarat Jawatankuasa Pembiayaan K3P Ibu Pejabat LPP.	Mengeluarkan Keputusan Permohonan Pembiayaan Kumpulanwang Pinjaman Pertubuhan Peladang (K3P- <i>i</i>) Dalam Tempoh Tujuh (7) Hari Dari Tarikh Mesyuarat Jawatankuasa Pembiayaan K3P Ibu Pejabat LPP.	20	100%	0	0%	20
(KEJURUTERAAN) Memberi perakuan pembaikan dan penyelenggaraan kenderaan pejabat dalam tempoh 14 hari.	Memberi perakuan pembaikan dan penyelenggaraan kenderaan pejabat dalam tempoh 14 hari.	25	100%	0	0%	25
(PEMBANGUNAN MODAL INSAN) Mengeluarkan Surat Panggilan Kursus Bagi Anggota/Peladang Tidak Kurang 7 Hari Dari Tarikh Kursus Diadakan	Mengeluarkan Surat Panggilan Kursus: Latihan Peladang	9 kursus	100%	0	0%	9 kursus
	Latihan Anggota	30 kursus	100%	0	0%	30 kursus

<p>(HAL EHWAL KORPORAT) Menyelesaikan aduan awam dan mengemukakan maklum balas terhadap setiap aduan awam yang diterima daripada pengadu dalam tempoh masa seperti berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Surat/Telefon/Faks/SMS/Hadir Sendiri – 14 hari; ii. Sistem Aduan/Portal /E-Aduan LPP/SISPAA – 14 hari; iii. Emel/Blog/ Media Cetak – 14 hari; iv. Akhbar/Media Elektronik – 24 jam - 72 jam; v. Biro Pengaduan Awam (BPA) – 5 hari; vi. Dialog/Perjumpaan – 14 hari; dan vii. Lain-lain – 14 hari 	<p>Menyelesaikan aduan awam dan mengemukakan maklum balas terhadap setiap aduan awam yang diterima daripada pengadu dalam tempoh masa seperti berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Surat/Telefon/Faks/SMS/Hadir Sendiri – 14 hari; ii. Sistem Aduan/Portal /E-Aduan LPP/SISPAA – 14 hari; iii. Emel/Blog/ Media Cetak – 14 hari; iv. Akhbar/Media Elektronik – 24 jam - 72 jam; v. Biro Pengaduan Awam (BPA) – 5 hari; vi. Dialog/Perjumpaan – 14 hari; dan vii. Lain-lain – 14 hari 	2	0	0	0%	2
<p>(PENGURUSAN MAKLUMAT) Mengemaskini Laman Web LPP Dalam Tempoh 3 Hari Bekerja Selepas Maklumat Diterima Daripada Penyedia Maklumat (content provider) ;</p>	<p>Mengemaskini Laman Web LPP Dalam Tempoh 3 Hari Bekerja Selepas Maklumat Diterima Daripada Penyedia Maklumat</p>	76	100%	-	0%	76

<p>(PERANCANGAN DAN PENILAIAN) Menyediakan dan Mengemaskini Laporan Prestasi Kelulusan Projek Pembangunan Dalam Tempoh 5 Hari Bekerja Untuk Dibentangkan Di Dalam Mesyuarat Pengurusan LPP Ibu Pejabat ;</p>	<p>Menyediakan dan Mengemaskini Laporan Prestasi Kelulusan Projek Pembangunan Dalam Tempoh 5 Hari Bekerja Untuk Dibentangkan Di Dalam Mesyuarat Pengurusan LPP Ibu Pejabat</p>	<p>5</p>	<p>100%</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>Jumlah terkumpul berakhir Februari 2018 adalah sebanyak 5 laporan / 5 kali mesyuarat Pengurusan LPP Ibu Pejabat</p>
<p>(KHIDMAT PENGURUSAN) Mengeluarkan Surat Tawaran Jawatan (Kenaikan Pangkat) Dalam Tempoh 14 Hari Dari Tarikh Mesyuarat Jawatankuasa Perjawatan LPP;</p>	<p>Mengeluarkan Surat Tawaran Jawatan (Kenaikan Pangkat) Dalam Tempoh 14 Hari Dari Tarikh Mesyuarat Jawatankuasa Perjawatan LPP</p>	<p>3 surat lantikan yang dikeluarkan dalam tempoh 14 hari dari tarikh Mesyuarat Jawatankuasa Perjawatan LPP pada sehingga bulan Februari 2018</p>	<p>100%</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>3</p>
<p>(KEWANGAN) Memastikan Bil dan Tuntutan Yang Lengkap Dibayar Tidak Lewat Dari Tempoh 14 Hari Dari Bil Yang Diterima ;</p>	<p>Memastikan Bil dan Tuntutan Yang Lengkap Dibayar Tidak Lewat Dari Tempoh 14 Hari Dari Bil Yang Diterima</p>	<p>Bil berjumlah 4619 bagi bulan Mac 2018 lengkap dibayar tidak lewat dari tempoh 14 hari dari tarikh Bil diterima : (dikemukakan ke MOA pada hari Isnin setiap minggu)</p>	<p>100%</p>	<p>0</p>	<p>0%</p>	<p>4619</p>
<p>(PENGELUARAN LADANG) Mengemukakan Laporan Pemantauan Projek Kepada Timbalan Ketua Pengarah (Pembangunan) dan LPP Negeri Dalam Tempoh 7 Hari Bekerja Selepas Lawatan ;</p>	<p>Mengemukakan Laporan Pemantauan Projek Kepada Timbalan Ketua Pengarah (Pembangunan) dan LPP Negeri Dalam Tempoh 7 Hari Bekerja Selepas Lawatan</p>	<p>22</p>	<p>100%</p>	<p>0</p>	<p>0%</p>	<p>22</p>

<p>(PENYELIAAN DAN PENGUATKUASAAN) Memberi Keputusan Perundangan Ke Atas Semua Permohonan Yang lengkap Oleh Pertubuhan Peladang Berkaitan Dengan Kuasa Pendaftar Tidak Melebihi Tempoh 14 Hari Bekerja ;</p>	<p>Memberi Keputusan Perundangan Ke Atas Semua Permohonan Yang lengkap Oleh Pertubuhan Peladang Berkaitan Dengan Kuasa Pendaftar Tidak Melebihi Tempoh 14 Hari Bekerja</p>	<p>11</p>	<p>100%</p>	<p>0</p>	<p>0%</p>	<p>11</p>
<p>(AUDIT PERTUBUHAN) Mengeluarkan Laporan Juruaudit Pendaftar dan Penyata Kewangan Dalam Tempoh 21 Hari Bekerja.</p>	<p>Mengeluarkan Laporan Juruaudit Pendaftar dan Penyata Kewangan Dalam Tempoh 21 Hari Bekerja</p>	<p>14</p>	<p>100%</p>	<p>0</p>	<p>0%</p>	<p>14</p>