



**KAEDAH MENTADBIR  
DAN MENGURUS  
UNIT AHLI  
PERTUBUHAN PELADANG KAWASAN**

## KAEDAH MENTADBIR DAN MENGURUS UNIT AHLI

- |     |  |  |
|-----|--|--|
| 1.  | Kaedah ini bernama Kaedah Mentadbir dan Mengurus Unit Ahli dan hendaklah mula berkuat kuasa pada tarikh yang ditetapkan oleh Pendaftar.  | NAMA DAN MULA BERKUATKUASA                   |
| 2.  | Kaedah ini bertujuan untuk dijadikan sebagai peraturan bagi mentadbir dan mengurus Unit Ahli Pertubuhan Peladang Kawasan .....   | TUJUAN                                       |
| 3.  | <p>“Akta” ertinya Akta Pertubuhan Peladang 1973 Jemaah Pengarah ertinya Jemaah Pengarah Pertubuhan Peladang Kawasan.....</p> <p>.....</p> <p>“Peraturan 1983” ertinya Peraturan-peraturan Pertubuhan Peladang 1983.</p> <p>“Pertubuhan Peladang” ertinya Pertubuhan Peladang.</p> <p>“Unit” ertinya unit ahli seperti yang diperuntukan dalam peraturan 2(a) Peraturan 1983.</p> |  |
| 4.  | Kaedah ini tidak boleh dipakai oleh Syarikat Kerjasama berasaskan pertanian yang menjadi unit ahli Pertubuhan Peladang.  | PEMAKAIAN                                    |
| 5.  | Mengikut Peraturan 29 Peraturan-peraturan Pertubuhan Peladang 1983 yang memperuntukkan bahawa sesuatu Unit Ahli mempunyai semua kemudahan yang ditentukan dalam perlembagaan dan kaedah-kaedah; mematuhi keputusan Jemaah Pengarah, dan menjalankan kegiatan-kegiatan sebagaimana yang ditentukan dari semasa ke semasa oleh Jemaah Pengarah.                                    | PENGENALAN FIZIKAL DAN KUASA UNIT            |
| 6.  | Perkara 55(i) Perlembagaan Pertubuhan Peladang menentukan bahawa tiap-tiap unit akan di tadbirkan oleh sebuah Jawatankuasa Kerja yang mengandungi seorang Ketua Unit dan beberapa orang Ahli Jawatankuasa yang dipilih oleh Mesyuarat Agung Tahunan Unit Ahli itu.   |  |
| 7.  | Kaedah ini hendaklah dijadikan peraturan bagi mentadbir dan mengurus unit sesuatu pertubuhan peladang dan berkuatkuasa apabila diluluskan oleh Mesyuarat Agung Pertubuhan Peladang dan didaftarkan oleh Pendaftar Pertubuhan Peladang.   |  |
| 8.  | Jika ada pertelingkahan yang timbul dari kaedah ini maka Perlembagaan Pertubuhan Peladang, Peraturan Pertubuhan Peladang 1983 dan Akta hendaklah dirujuk.  | PERTELINGKAHAN                               |
| 9.  | Mesyuarat Agung Tahunan dan Mesyuarat Agung Luar Biasa Unit adalah kuasa tertinggi dalam menentukan hal-ehwal Unit.  | KUASA TERTINGGI                              |
| 10. | Tarikh dan tempat untuk diadakan sebarang Mesyuarat Agung itu hendaklah ditentukan oleh Jemaah Pengarah dengan syarat Mesyuarat Agung Tahunan Unit ini hendaklah diadakan tidak lewat dari 31hb. Mei, tiap-tiap tahun.   | MESYUARAT AGUNG TAHUNAN                      |
| 11. | Mereka yang layak menghadiri Mesyuarat Agung Tahunan dan Mesyuarat Agung Luar Biasa dan layak mengundi hendaklah terdiri daripada ahli-ahli Pertubuhan Peladang yang telah menunaikan syarat-syarat keahliannya dan yang layak seperti yang ditetapkan oleh Perlembagaan Pertubuhan Peladang dan Akta.   | KELAYAKAN MENGHADIRI MESYUARAT AGUNG         |
| 12. | Bagi tujuan menghadiri Mesyuarat Agung Perwakilan Pertubuhan Peladang tiap-tiap unit berhak menghantar 2 orang wakil bagi 50 orang ahli-ahlinya yang pertama dan 2 orang wakil tambahan bagi tiap-tiap 50 orang ahlinya yang berikutan atau pecahan daripadanya.   | WAKIL KE MESYUARAT AGUNG PERTUBUHAN PELADANG |

- MESYUARAT AGUNG LUAR BIASA
13. Mesyuarat Agung Luar Biasa hendaklah dipanggil oleh Pengerusi Jawatankuasa Unit apabila:-
- i) Difikirkan mustahak oleh Pengerusi Jemaah Pengarah.
  - ii) Diminta dengan bertulis oleh tidak kurang daripada 2/3 daripada ahli-ahli Jawatankuasa Unit;
  - iii) Atas permintaan bersurat yang ditandatangani oleh sekurang-kurangnya 1/3 daripada ahli-ahli yang tidak engkar kepada unit berkenaan. Permintaan yang demikian daripada ahli-ahli hendaklah dialamatkan kepada Pengerusi Jawatankuasa Unit. Di dalamnya hendaklah disebutkan dengan tepat akan perkara yang akan dibincangkan di dalam Mesyuarat yang akan diadakan itu.
- NOTIS MESYUARAT AGUNG LUAR BIASA
14. Notis Mesyuarat Agung Luar Biasa hendaklah diberikan kepada ahli-ahli sekurang-kurangnya 15 hari sebelum mesyuarat itu.
- KORUM MESYUARAT AGUNG
15. i) Korum bagi mana-mana Mesyuarat Agung hendaklah tidak kurang ½ daripada jumlah bilangan ahli-ahli yang layak.
- ii) Apabila Mesyuarat Agung Tahunan itu tidak mempunyai korum, mesyuarat itu hendaklah ditangguhkan kepada satu tarikh yang tidak lewat daripada 2 minggu dengan syarat tidak dikehendaki korum bagi mesyuarat yang ditangguhkan itu dan Mesyuarat Agung Tahunan itu hendaklah diteruskan bagi mengurus urusan yang dijadualkan bagi mesyuarat itu.
- iii) Apabila Mesyuarat Agung Tahunan itu ditangguhkan maka Mesyuarat Agung Tahunan yang ditangguhkan itu, jika tidak mempunyai korum, tidak ada kuasa memilih ahli-ahli Jawatankuasa, ahli-ahli Perwakilan dan calon-calon ahli-ahli Jemaah Pengarah, perlantikan di dalam mesyuarat agung yang lalu hendaklah dikekalkan.
- TUGAS-TUGAS MESYUARAT AGUNG
16. Tugas-tugas Mesyuarat Agung ialah:-
- i) Memilih Ketua Unit dan Timbalan Ketua Unit.
  - ii) Memilih Jawatankuasa Unit setiap dua tahun.
  - iii) Memilih Perwakilan.
  - iv) Mengesahkan perlantikan ex-official (Ketua Kumpulan Peladang Wanita, Ketua Kumpulan Peladang Muda, dan mereka-mereka yang dilantik oleh Jemaah Pengarah).
  - v) Memilih calon Jemaah Pengarah.
  - vi) Menerima Laporan Kemajuan Unit.
  - vii) Membincangkan Laporan Kemajuan Tahunan Pertubuhan Peladang.
  - viii) Meluluskan usul-usul yang akan di bawa ke Mesyuarat Perwakilan.
  - ix) Membincangkan lain-lain perkara yang mustahak.
- PENGERUSI MESYUARAT AGUNG
17. Pengerusi Jemaah Pengarah atau wakilnya hendaklah menjadi Pengerusi Mesyuarat Agung Tahunan atau Mesyuarat Agung Luar Biasa.
- PENYELIAAN
18. Penyeliaan Mesyuarat Agung Unit akan dibuat oleh Pegawai-pegawai Penyelia dari Lembaga Pertubuhan Peladang.
- MENGUNDI
19. Di dalam semua mesyuarat, semua perbahasan hendaklah diputuskan dengan undi yang lebih. Tiap-tiap ahli hanya berhak satu undi sahaja. Mereka yang hadir sahaja boleh mengundi. Maka tidak boleh seseorang mengundi dalam sebarang perkara yang ia sendiri mempunyai kepentingan. Kiranya undi jatuh sama banyak maka sebarang usul hendaklah dikira kalah. Untuk memilih Ketua Unit, Timbalan Ketua Unit dan Perwakilan dan Ahli Jemaah Pengarah cara mengundi hendaklah dengan undi sulit.

- |     |  |   |
|-----|--|---|
| 20. | Pentadbiran hal ehwal unit ini hendaklah diserahkan kepada sebuah Jawatankuasa Unit yang mengandungi sekurang-kurangnya 5 orang Jawatankuasa yang dipilih mengikut Kaedah 27. Korum bagi satu Mesyuarat Jawatankuasa Unit hendaklah tidak kurang dari 3 orang ahli jawatankuasa unit.  | JAWATANKUASA<br>UNIT                    |
| 21. | Tiap-tiap ahli jawatankuasa mempunyai satu undi sahaja. Jika didapati undi sama banyak, Pengerusi hendaklah mempunyai satu undi pemutus selain dari undi biasanya.   | UNDI                                    |
| 22. | Tempoh perkhidmatan bagi jawatankuasa yang dipilih oleh Mesyuarat Agung ialah dua tahun.   | TEMPOH<br>PERKHIDMATAN                  |
| 23. | <ul style="list-style-type: none"> <li>i) Ketua Unit secara automatik menjadi Pengerusi Jawatankuasa Unit dan hendaklah mempengerusikan semua mesyuarat Jawatankuasa Unit.</li> <li>ii) Timbalan Ketua Unit akan menjadi Setiausaha bagi Jawatankuasa Unit. Sekiranya Ketua Unit tidak hadir dalam Mesyuarat Jawatankuasa Unit, Timbalan Ketua Unit akan mempengerusikan Mesyuarat itu.</li> </ul>   | PENGERUSI/<br>SETIAUSAHA                |
| 24. | <ul style="list-style-type: none"> <li>i) Tugas Pengerusi ialah memanggil Mesyuarat Jawatankuasa Unit 2 bulan sekali atau pada bila-bila masa yang pada pendapat Pengerusi perlu diadakan Mesyuarat Jawatankuasa itu;</li> <li>ii) Setiausaha hendaklah menyediakan minit-minit mesyuarat dan membuat catatan, surat menyurat sama ada dalam mesyuarat ataupun di luar mesyuarat;</li> <li>iii) Pengerusi Jawatankuasa Unit hendaklah menjadi salah seorang ahli perwakilan dalam mesyuarat agung perwakilan pertubuhan peladang;</li> <li>iv) Mewakili unitnya dalam mana-mana Mesyuarat Jemaah Pengarah sebagai pemerhati.</li> </ul>  | TUGAS<br>PENGERUSI<br>DAN<br>SETIAUSAHA |
| 25. | <p>Ketua Unit adalah pemimpin diperingkat unitnya. Peranannya diantara lain ialah berusaha untuk membantu kearah mencapai kemajuan ekonomi bagi setiap ahli peladang dalam unitnya dan termasuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i) Mengambil tindakan yang sewajarnya supaya ahli-ahli unit menyempurnakan kewajipan-kewajipannya sebagai ahli Pertubuhan Peladang seperti membayar saham dan yuran, menghadiri mesyuarat-mesyuarat, perjumpaan-perjumpaan dan kursus-kursus dan lain-lain yang menjadi tanggungan kepada ahli-ahli;</li> <li>ii) Mengawal dan mengawas supaya ahli-ahli menggunakan perkhidmatan dan kemudahan-kemudahan pertubuhan peladang dengan sepenuh-penuh dan sebaik-baiknya;</li> <li>iii) Menentukan supaya ahli-ahli membayar kembali kredit, sewa trektor atau lori dan lain-lain tanggungan dengan Pertubuhan Peladang;</li> <li>iv) Mengadakan perbincangan yang kerap dengan ahli-ahli mengenai aktiviti atau projek yang akan atau sedang dijalankan oleh unitnya supaya projek itu mendapat sokongan ahli dan berjalan dengan baik serta memberi faedah kepada ahli-ahlinya;</li> <li>v) Menjadi pegawai perantaraan antara Pertubuhan Peladang dengan ahli-ahli dalam unitnya supaya ada hubungan dua hala antara unit dengan Pertubuhan Peladang.</li> <li>vi) Jika diberi kuasa oleh Jemaah Pengarah boleh menjadi wakil bagi mengutip yuran, saham, pinjaman dan lain-lain tanggungan kewangan ahli kepada Pertubuhan Peladang dengan menggunakan resit sementara yang disediakan dan dikawal oleh Pertubuhan Peladang.</li> </ul> | PERANAN<br>KETUA UNIT                   |
| 26. | <p>Tugas-tugas Jawatankuasa ialah:-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i) Menimbang dan menyokong permohonan ahli baru;</li> <li>ii) Mengkaji laporan-laporan kegiatan unit dan membentangkan kepada Mesyuarat Agung Tahunan;</li> <li>iii) Mengkaji Rancangan Pembangunan Tahunan Unit untuk diluluskan oleh Jemaah Pengarah;</li> </ul>  | TUGAS-TUGAS<br>JAWATANKUASA             |

- iv) Mengkaji cadangan pembelian harta-harta Pertubuhan Peladang di kawasan unit untuk diluluskan oleh Jemaah Pengarah;
- v) Mengaturkan mesyuarat-mesyuarat dan menyediakan perkara-perkara seperti laporan akaun untuk diluluskan oleh Mesyuarat Agung;
- vi) Berusaha menambah keahlian unit;
- vii) Membantu mengutip saham dari ahli-ahli dan berusaha menambahkan saham dari ahli-ahli;
- viii) Mengadakan dan mengendalikan buku-buku akaun diperingkat unit;
- ix) Mengesan dan membantu menyediakan rancangan latihan untuk ahli-ahlinya termasuk kursus setempat, lawatan sambil belajar dan lain-lain;
- x) Mengesan dan mengumpul keperluan bantuan subsidi pertanian ahli-ahli dan mengemukakan kepada pihak-pihak yang berkenaan;
- xi) Mengemukakan dokumen-dokumen dan laporan-laporan yang sah kepada Jemaah Pengarah untuk pertimbangannya;
- xii) Melantik jawatankuasa-jawatankuasa kecil untuk membantu Jawatankuasa Unit;
- xiii) Mengenalpasti projek diperingkat unit dan membantu Jemaah Pengarah merancang dan menyediakan projek;
- xiv) Merancang dan melaksanakan pelbagai kemajuan sosio-ekonomi ahli-ahli;
- xv) Mengada dan mengawal sumber kewangan dan perbelanjaan unit;
- xvi) Sebagai penyelarasan kepada peladang-peladang yang memerlukan perkhidmatan-perkhidmatan pertanian.

KEANGGOTAAN  
JAWATANKUASA

27. Jawatankuasa Unit hendaklah terdiri dari :-

- i) Ketua Unit;
- ii) Timbalan Ketua Unit;
- iii) Ahli-ahli Jawatankuasa yang terdiri dari:-
  - a) Mereka yang dipilih dalam Mesyuarat Agung Unit.
  - b) Ketua Kumpulan Wanita dan Ketua Kumpulan Peladang Muda di Unit berkenaan.

KUMPULAN  
TANI

28. Bagi kawasan-kawasan yang mempunyai Kumpulan Tani, Ketua Kumpulan tersebut hendaklah dijemput oleh Pengerusi Jawatankuasa Unit untuk hadir di tiap-tiap mesyuarat Jawatankuasa Unit

BAYARAN  
KEPADA  
JAWATANKUASA  
UNIT

29. i) Khidmat Jawatankuasa adalah sukarela dan kehormat;

ii) Tiada apa-apa bayaran gaji pada mereka kecuali bayaran 'elaun' yang ditentukan oleh Jemaah Pengarah.

iii) Jawatankuasa unit boleh menerima insentif daripada kegiatan-kegiatan perniagaan dan projek yang dijalankan oleh unitnya mengikut sebagaimana yang ditetapkan oleh Jemaah Pengarah. Setengah (1/2) bahagian daripada jumlah yang diterimanya itu hendaklah dikumpulkan dalam Tabung Perkhidmatan Unit.

AGENDA  
MESYUARAT  
JAWATANKUASA  
UNIT

30. Perkara-perkara yang boleh dibincangkan dalam mesyuarat Jawatankuasa Unit termasuk:

- i) Meluluskan minit mesyuarat;
- ii) Perkara berbangkit;
- iii) Laporan kemajuan unit;
- iv) Menapis permohonan menjadi ahli Pertubuhan Peladang;

- v) Mengesakan dan merancang projek untuk unit;
- vi) Mengkaji kedudukan ahli-ahli, saham, simpanan, yuran, hutang piutang di Unit;
- vii) Laporan kemajuan Pertubuhan Peladang;
- viii) Membincangkan lain-lain perkara yang berkaitan;
31. Jawatan seorang Ahli Jawatankuasa Unit akan terhenti jika:-
- i) Tidak hadir dalam 3 mesyuarat Jawatankuasa Unit berturut-turut tanpa kebenaran atau sebab-sebab yang munasabah; atau
- ii) Berhenti menjadi ahli atau dipecat daripada menjadi ahli Pertubuhan Peladang; atau
- iii) Cuai menjalankan tanggungjawab seperti membayar modal sahamnya, tidak menjelaskan yurannya, tidak menjelaskan pinjaman dan lain-lain.
32. Jika ada kekosongan di dalam Jawatankuasa Unit, Pengerusi hendaklah memberitahu kekosongan itu kepada Jemaah Pengarah dan kekosongan itu hendaklah dipenuhi oleh calon yang menerima undi yang tertinggi sekali dalam senarai pemilihan Mesyuarat Agung Unit yang lalu;
33. i) Jawatankuasa Unit tidak boleh menerima sebarang bayaran daripada Pertubuhan Peladang tetapi boleh menerima elaun dan insentif dari Pertubuhan Peladang seperti kaedah 29.
- ii) Unit tidak boleh melanggar Akta Peraturan-peraturan 1983 dan Perlembagaan Pertubuhan Peladang;
- iii) Unit tidak boleh menjalankan kegiatan yang bercanggah dengan Pertubuhan Peladang;
- iv) Unit hendaklah membuka Akaun Simpanan dengan Pertubuhan Peladang;
- v) Unit tidak boleh mengeluarkan wangnya yang terkumpul dari Tabung Perkhidmatan Unit untuk dibahagi-bahagikan kepada Ahli Jawatankuasa Unit atau ahli-ahli sebagai keuntungan unit atau dividen dan sebagainya.
34. Kewangan Unit hendaklah terdiri dari sumber-sumber seperti yang berikut:-
- i) Pemberian dari Pertubuhan Peladang mengikut peruntukan belanja mengurus tahunan Pertubuhan Peladang;
- ii) Komisen-komisen perkhidmatan atau perniagaan yang diterima;
- iii) Pemberian dari penghasilan projek individu ahli;
- iv) Sumbangan, derma atau pelbagai pemberian yang sah dari mana-mana pihak;
- v) Tabung Perkhidmatan dari Pertubuhan Peladang Kawasan;
- vi) Lain-lain sumber dari Pertubuhan Peladang Kawasan yang dibenarkan oleh Jemaah Pengarah.
35. Semua kewangan unit yang ditentukan mengikut kaedah 34 hendaklah disimpan dalam Akaun Simpanan Pertubuhan Peladang dan Ketua Unit dibenarkan memegang wang tunai tidak lebih dari RM 100.00 pada bila-bila masa untuk perbelanjaan mentadbir dan mengurus unit.
36. Jawatankuasa Unit boleh membelanjakan kewangannya bagi tujuan-tujuan berikut:-
- i) Bagi mentadbir dan mengurus unit termasuk belanja mesyuarat, membeli kelengkapan pengurusan tertakluk kepada kelulusan Jemaah Pengarah;
- ii) Menggunakan Tabung Perkhidmatan Unit bagi tujuan meningkatkan sosio-ekonomi ahli-ahli keseluruhannya dengan kelulusan Jemaah Pengarah seperti:
- a. Belanja latihan dan kursus setempat;
- b. Belanja kebajikan am untuk ahli-ahli unit;

- iii) Membayar elaun-elaun Jawatankuasa seperti yang diluluskan oleh Jemaah Pengarah dari semasa ke semasa; dan
  - iv) Lain-lain perbelanjaan yang dibenarkan oleh Jemaah Pengarah.
- BUKU-BUKU UNIT**
37. Unit hendaklah menyimpan buku-buku termasuk buku akaun dan buku-buku tersebut hendaklah diselaraskan dalam buku-buku Pertubuhan Peladang tertakluk kepada pemeriksaan dan pengauditan. Buku-buku tersebut ialah:
- i) Buku Akaun Wang Tunai;
  - ii) Buku Daftar Ahli Yuran dan Saham;
  - iii) Buku Minit Mesyuarat Agung.
- BUTIR-BUTIR AHLI**
38. Unit hendaklah menyediakan buku daftar ahli Unit yang mengandungi perkara-perkara berikut:
- i) Nama ahli
  - ii) No. kad pengenalan
  - iii) Alamat
  - iv) Tarikh lahir
  - v) Jantina
  - vi) Senarai bilangan keluarga
  - vii) Pendapatan sebulan
- PENUBUHAN LAIN-LAIN KUMPULAN**
39. Lain-lain penubuhan kumpulan peladang secara informal di bawah pengurusan unit adalah digalakkan bagi tujuan-tujuan yang berikut:-
- i) Membentuk satu kumpulan masyarakat yang boleh bergerak secara berorganisasi dalam satu-satu kawasan unit bagi peningkatan taraf sosio-ekonomi sesebuah kumpulan masyarakat yang berkenaan;
  - ii) Mendapatkan perhatian secara khusus bagi sesuatu jenis pengeluaran pertanian dari peringkat perancangan, penanaman, pengurusan ladang hingga kepada pemasaran;
  - iii) Mengatasi masalah perlapisan tugas dan menyelaraskan di antara organisasi-organisasi dalam kawasan unit;
  - iv) Membimbing kumpulan peladang dari golongan muda untuk menyertai organisasi peladang;
  - v) Melantik pemimpin-pemimpin dari golongan muda untuk mengambil tempat dalam kepimpinan Pertubuhan Peladang;
  - vi) Bagi tujuan mewujudkan suasana harmoni di kalangan masyarakat.
- JENIS-JENIS KUMPULAN**
40. Di antara kumpulan peladang yang digalakkan penubuhannya ialah:-
- i) Kumpulan hasil pengeluaran seperti kumpulan penamaan kelapa, pengusaha tembakau, padi, koko, kacang tanah, sayur-sayuran dan lain-lain yang khusus bagi satu-satu kawasan;
  - ii) Kumpulan Peladang Wanita;
  - iii) Kumpulan Peladang Muda.
- KUMPULAN MENGIKUT HASIL PENGELUARAN**
41. i) Ahli-ahli kumpulan ini hendaklah disusun mengikut keadaan hasil pengeluaran pertanian yang khusus bagi satu-satu kawasan dalam unit;
- ii) Ahli-ahli dikumpulkan oleh Jawatankuasa Unit dan hendaklah memilih tidak lebih dari 3 orang sebagai Ahli Jawatankuasa Kecilnya untuk berbincang serta mengemukakan perkara-perkara yang penting bagi kumpulan itu dalam Jawatankuasa Unit supaya diberi perhatian sepenuhnya oleh Pertubuhan Peladang;

- iii) Seorang wakil boleh dilantik oleh Jawatankuasa Unit yang terpilih untuk menjadi Ahli Jawatankuasa Unit.
42. i) Ahli-ahli kumpulan ini hendaklah dari kalangan wanita yang berumur lebih dari 16 tahun samada menjadi ahli Pertubuhan Peladang atau tidak iaitu anak-anak ahli, isteri ahli, ibu ahli dan lain-lain keluarga ahli; KUMPULAN PELADANG WANITA
- ii) Ahli-ahli dikumpulkan oleh Jawatankuasa Unit dan hendaklah memilih tidak lebih dari 3 orang sebagai Ahli Jawatankuasa Kecilnya untuk berbincang mengemukakan perkara-perkara yang boleh memberi faedah bagi kumpulan itu, dalam Jawatankuasa Unit supaya diberi perhatian sepenuhnya oleh Pertubuhan Peladang;
- iii) Seorang wakil boleh dilantik oleh Jawatankuasa Unit yang terpilih untuk menjadi ahli Jawatankuasa Unit.
- iv) Kegiatan Kumpulan Peladang Wanita adalah seperti yang berikut:-
- (a) Rancangan ekonomi rumahtangga;
- (b) Perusahaan kerja tangan dan latihan kemahiran;
- (c) Aktiviti kebudayaan dan sukan;
- (d) Kawalan kesihatan , membaiki ‘diet’, pakaian dan susunatur keselesaan rumah;
- (e) Pelajaran mengatur ‘budget’ pendapatan dan perbelanjaan rumah.
43. i) Ahli-ahli kumpulan ini hendaklah dari kalangan anak-anak atau keluarga ahli pertubuhan peladang, iaitu pemuda yang berumur 16 tahun hingga 25 tahun samada sudah menjadi ahli atau belum; KUMPULAN PELADANG MUDA
- ii) Ahli-ahli dikumpulkan oleh Jawatankuasa Unit dan hendaklah memilih tidak lebih dari 3 orang sebagai Ahli Jawatankuasa Kecilnya untuk berbincang serta mengemukakan perkara-perkara yang boleh memberi faedah kepada kumpulan itu dalam Jawatankuasa Unit supaya diberi perhatian sepenuhnya oleh Pertubuhan Peladang;
- iii) Kegiatan Kumpulan Peladang Muda adalah seperti yang berikut :-
- (a) Mengadakan rancangan latihan pertanian;
- (b) Mengumpulkan tenaga pekerja sambilan;
- (c) Aktiviti kebudayaan dan sukan;
- (d) Latihan kemahiran;
- (e) Projek pertanian bersendirian;
- (f) Projek pertanian berkumpulan;
- (g) Lain-lain aktiviti yang mendatangkan faedah bersama kepada kumpulan;
- iv) Seorang wakil boleh dilantik oleh Jawatankuasa Unit yang terpilih untuk menduduki Jawatankuasa Unit.
44. Kumpulan-kumpulan informal, seperti Kumpulan Peladang mengikut Pengeluaran Pertanian, Peladang Wanita, Peladang Muda boleh membuat garis-garis panduan menyelenggarakan kumpulan di bawah kaedah ini. LAIN-LAIN PERATURAN TAMBAHAN