

TANGGUNGJAWAB

- ✘ Menyedia, merancang, mengagih dan mengawal peruntukan tahunan mengurus
- ✘ Memantau prestasi perbelanjaan peruntukan pembangunan tahunan
- ✘ Mengurus dan memastikan semua urusan perolehan dan kontrak dilaksanakan secara terancang, menepati keperluan, telus dan selaras dengan perwakilan kuasa dan mengikut prosedur perolehan kerajaan yang sedang berkuatkuasa
- ✘ Memastikan dan memantau progres bayaran untuk urusan perolehan Peruntukan Pembangunan, Mengurus, Akaun Khas dan Akaun Amanah disempurnakan menepati masa dan mengikut Arahan Perbendaharaan
- ✘ Mengurus dan membayar gaji bulanan anggota LPP mengikut tarikh yang dijadualkan oleh Jabatan Akauntan Negara
- ✘ Menyediakan penyata kewangan dan rekod-rekod perakaunan LPP berasaskan prinsip perakaunan kerajaan dengan teratur dan kemaskini agar laporan kewangan disediakan dengan benar dan saksama mengikut tempoh yang ditetapkan.
- ✘ Merancang dan mengurus hartanah serta harta-harta milik LPP agar mempunyai nilai ekonomi yang baik