



**BORANG TUNTUTAN BANTUAN PEMBELIAN ALAT KOMUNIKASI MUDAH ALIH
LEMBAGA PERTUBUHAN PELADANG**

MAKLUMAT PEGAWAI YANG MEMOHON	
Nama (Huruf Besar) :	:
No. Kad Pengenalan :	:
Gred/ Kategori/ Kumpulan :	:
Jawatan :	:
Jabatan/ Bahagian :	:
MAKLUMAT ALAT KOMUNIKASI MUDAH ALIH YANG DIBELI	
Jenama/ Model :	No. Siri Telefon :
Harga Belian :	No. Resit Pembelian :
Tarikh Dibeli :	Tuntutan Bantuan : RM
PENGAKUAN	
Saya mengaku bahawa :	
i	<input type="checkbox"/> telah menggunakan alat komunikasi mudah alih melebihi dua (2) tahun*; ATAU
	<input type="checkbox"/> kerosakan/kehilangan alat komunikasi mudah alih bukan disebabkan oleh kecuaiannya*;
ii	<input type="checkbox"/> tuntutan ini dibuat mengikut kadar dan syarat yang ditetapkan di bawah peraturan berhubung alat komunikasi mudah alih yang sedang berkuat kuasa; dan
iii	<input type="checkbox"/> semua butir-butir tuntutan yang dinyatakan di atas adalah benar.
* pilih yang berkenaan	
Tarikh : Tandatangan Pemohon
PENGESAHAN BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN	
Permohonan ini telah disemak dan disahkan bahawa tuntutan tersebut :	
(a) memenuhi peraturan sebagaimana kelayakan pegawai dan disyorkan diluluskan; atau	
(b) tidak memenuhi syarat di bawah Pekeliling Ketua Pengarah Bil. 11 Tahun 2009 dan disyorkan ditolak kerana:	
.....	
Tarikh :	Tandatangan : Nama/ Jawatan :
KEPUTUSAN PEGAWAI PENGAWAL/PEGAWAI YANG DIBERI KUASA	
Permohonan ini diluluskan/ tidak diluluskan	
Tarikh :	Tandatangan : Nama/ Jawatan :