

SUSUNAN PERKARA-PERKARA

BIL

PERKARA

NAMA, ALAMAT DAN KAWASAN PENGENDALIAN

- 1 *Nama*
- 2 *Pertubuhan Peladang hendaklah menjadi Pertubuhan Perbadanan*
- 3 *Kawasan Pengendalian*
- 4 *Ibu Pejabat*

TAFSIRAN

- 5 *Tafsiran*

TUJUAN-TUJUAN DAN KUASA-KUASA

- 6 *Tujuan-tujuan*
- 7 *Kuasa-kuasa*
- 8 *Had-had Kegiatan*

KEAHLIAN, HAK-HAK KEWAJIPAN DAN TANGGUNGAN

- 9 *Ahli-ahli*
- 10 *Kelayakan*
- 11 *Permohonan Menjadi Ahli*
- 12 *Bayaran Masuk*
- 13 *Hak dan Kewajipan*
- 14 *Hak-hak dan Kuasa-kuasa Ahli*
- 15 *Penama*
- 16 *Tanggungjawab Ahli*
- 17 *Berhenti Menjadi Ahli*
- 18 *Meminta Berhenti*
- 19 *Pecat Ahli Oleh Jemaah Pengarah*

KUMPULAN-KUMPULAN WANG

- 20 *Kumpulan Wang*

SAHAM-SAHAM

- 21 *Saham-saham*
- 22 *Pegangan Saham oleh Ahli-ahli*
- 23 *Tuntutan Pertama Atas Saham*
- 24 *Syarat-syarat Mengenai Pindaan Saham*
- 25 *Penolakan dan Sekatan Atas Pindaan Saham*
- 26 *Bayaran Kerana Mendaftarkan Pindahan*
- 27 *Saham-saham Tidak Dikembalikan*

YURAN-YURAN

- 28 *Yuran Tahunan (Dimansuhkan . Pindaan 2008 (Arahan Pendaftar (AP) Bil. 2/2008*
- 29 *Penggantungan Hak Ahli Jika Yuran Tidak Dibayar (Dimansuhkan – AP Bil. 2/2008))*
- 30 *Yuran-yuran Tidak Dikembalikan (Dimansuhkan – AP Bil. 2/2008)*

PINJAMAN LUAR DAN WANG PERTARUHAN

- 31 *Had Pinjaman dari Luar*
- 32 *Wang-wang pertaruhan*

MESYUARAT AGUNG

- 33 *Kuasa Tertinggi*
- 34 *Jenis Mesyuarat Agung dan Perjalanannya*
- 35 *Mesyuarat Agung Tahunan*
- 36 *Tugas-tugas dan Tanggungjawab Mesyuarat Agung Tahunan*
- 37 *Notis Mesyuarat Agung Tahunan*
- 38 *Kuasa Pendaftar mengadakan Mesyuarat Agung*
- 39 *Mesyuarat Agung Luar Biasa*
- 40 *Korum Mesyuarat Agung*
- 41 *Pengerusi Mesyuarat Agung*
- 42 *Kuasa Mengundi*

JEMAAH PENGARAH DAN WAKIL-WAKIL

- 43 *Pentadbiran Pertubuhan*
- 44 *Tempoh Berkhidmat*
- 45 *Lantikan Pengerusi*
- 46 *Tugas Pengerusi*
- 47 *Larangan kepada Ahli-Ahli Jemaah Pengarah*
- 48 *Berhenti daripada Jemaah Pengarah*
- 49 *Pengarah kena beri keterangan jika mempunyai faedah dalam sesuatu kontrak*

- 50 *Mengisi kekosongan dalam Jemaah Pengarah*
51 *Tugas-tugas Jemaah Pengarah*
52 *Bayaran kepada Jemaah Pengarah*
53 *Korum dan perjalanan Jemaah Pengarah tidak terbatal*
54 *Bilangan wakil-wakil*
55 *Ahli-ahli perseorangan dikumpulkan dalam Unit Ahli*
56 *Syarat-syarat pemilihan wakil-wakil dan pengarah-pengarah*

PRESIDEN KEHORMAT

- 57 *Perlantikan Presiden Kehormat*

PENGURUS BESAR

- 58 *Pengurus Besar*
59 *Tugas-tugas*
60 *Lain-lain tanggungjawab Jemaah Pengarah*
Pengurus Besar dan Pekerja

PENYELENGGARAAN KIRA-KIRA DAN RESIT

- 61 *Penyelenggaraan kira-kira*
62 *Resit-resit*

SURAT-SURAT PERJANJIAN, GADAIAN DAN LAIN-LAIN

- 63 *Kuasa menandatangani surat perjanjian, gadaian dan lain-lain*

PERJANJIAN DAN SYARAT-SYARAT PERNIAGAAN

- 64 *Perjanjian di antara ahli dan Pertubuhan dan syarat-syaratnya*
65 *Pendapatan jualan-jualan*
66 *Jualan kepada ahli-ahli*

TAHUN KEWANGAN DAN PEMBAHAGIAN KEUNTUNGAN

- 67 *Tahun Kewangan*
68 *Pembahagian keuntungan*

KUMPULAN WANG

- 69 *KumpulanWang Rezab*
70 *Mengguna Kumpulan-kumpulan wang*
71 *Kira-kira dan buku-buku*
72 *Pemeriksaan buku-buku oleh ahli-ahli*

MOHOR

- 73 Mohor

PERBALAHAN

- 74 *Perbalahan*

PEMBUBARAN

- 75 Pembubaran

AM

- 76 *Alamat ahli-ahli*
77 *Penyelarasan hutang di antara ahli dengan Pertubuhan*
78 *Minit Mesyuarat.*
79 *Menjadi ahli kepada lain-lain pertubuhan*

AKTA, PERATURAN-PERATURAN DAN PINDAAN PERLEMBAGAAN

- 80 *Pindaan Perlembagaan*
81 *Perlembagaan hendaklan mengikut*
 Akta dan Peraturan-peraturan
82 *Kaedah mengurus Unit Ahli*

**PERLEMBAGAAN
PERTUBUHAN PELADANG KAWASAN.....**

NAMA, ALAMAT DAN KAWASAN PENGENDALIAN

- | | | |
|----|--|---|
| 1. | Pertubuhan ini akan dinamakan PERTUBUHAN PELADANG KAWASAN Nama
selanjutnya akan dipanggil “Pertubuhan”. | |
| 2. | Pertubuhan hendaklah menjadi suatu pertubuhan perbadanan yang kekal turun temurun dengan mempunyai suatu meterai dan hendaklah mempunyai kuasa bagi membuat kontrak, bagi memulakan dan membela tindakan guaman dan pembicaraan di sisi undang-undang dan bagi membuat segala perkara yang perlu bagi maksud mencapai tujuan yang dinyatakan dalam seksyen 6 Akta. | Pertubuhan
Peladang
hendaklah
menjadi
pertubuhan
perbadanan
(PP Bil.1/84) |
| 3. | (i) Kawasan pengendalian Pertubuhan ini adalah meliputi semua kawasan yang Ditetapkan oleh Mesyuarat Agung dan dipersetujui oleh Pendaftar. Peta kawasan pengendalian Pertubuhan ini adalah seperti Lampiran ‘A’. | Kawasan
Pengendalian |
| | (ii) Semua mesyuarat Pertubuhan hendaklah diadakan dalam Kawasan pengendalian ini | Pindaan 2008
(AP Bil. 2/2008) |
| 4. | Ibu Pejabat Pertubuhan ini adalah di | Ibu
Pejabat |

TAFSIRAN

- | | | |
|----|---|----------|
| 5. | Maka di dalam Perlembagaan ini melainkan maksud berkehendakkan makna lain maka perkataan | Tafsiran |
| | (i) “Akta” maknanya Akta Pertubuhan Peladang 1973; | |
| | (ii) “Peraturan-peraturan” maknanya Peraturan-peraturan yang dibuat di bawah seksyen 35 Akta Pertubuhan Peladang, 1973; | |
| | (iii) “Jawatankuasa” termasuk Jemaah Pengarah Pertubuhan atau sebarang badan pengurus atau pentadbir bagi Syarikat Kerjasama berasaskan pertanian atau mana-mana kumpulan orang yang menjadi unit-unit ahli pertubuhan ini; | |
| | (iv) “Jemaah Pengarah” maknanya Jemaah Pengarah Pertubuhan ini yang dilantik atau dipilih mengikut Perlembagaan ini untuk mengurus hal ehwal dan lain-lain perkara yang diamanahkan kepadanya; | |
| | (v) “Lembaga” maknanya Lembaga Pertubuhan Peladang yang ditubuhkan di bawah Akta Lembaga Pertubuhan Peladang 1973; | |
| | (vi) “Menteri” maknanya Menteri yang bertanggungjawab atas Lembaga Pertubuhan Peladang; | |

- (vii) “Pekerja” maknanya kakitangan-kakitangan yang bekerja di Pertubuhan ini dan menerima gaji darinya atau/dan mana-mana kakitangan yang ditugaskan /dipinjamkan oleh Lembaga;
- (viii) “Pegawai” maknanya ahli-ahli Jemaah Pengarah Pertubuhan ini dan wakil-wakil yang dipilih oleh ahli-ahli Pertubuhan ini;
- (ix) “Pendaftar” maknanya Pendaftar Pertubuhan Peladang di bawah Akta Pertubuhan Peladang 1973;
- (x) “Perlembagaan” maknanya Perlembagaan bagi Pertubuhan ini yang telah didaftarkan oleh Pendaftar;
- (xi) “Syarikat Kerjasama” hendaklah diberikan sama makna dengan Syarikat Kerjasama yang berasaskan pertanian yang telah diberikan tafsiran di dalam Akta Pertubuhan Peladang 1973 yang didaftarkan di bawah Ordinan Syarikat Kerjasama no. 33/1948;
- (xii) “Unit Ahli” maknanya:-
 - (a) sesebuah syarikat kerjasama yang berasaskan pertanian yang menjadi Ahli Pertubuhan ini;
 - (b) suatu unit dalam mana dikumpulkan ahli-ahli perseorangan.

TUJUAN-TUJUAN DAN KUASA-KUASA

- 6. Tujuan-tujuan Pertubuhan ini ialah untuk meninggikan taraf ekonomi dan sosial, menambah pengetahuan dan kemahiran, meninggikan hasil dan pendapatan dan memperbaiki cara hidup ahli-ahli serta mewujudkan satu masyarakat tani yang progresif, berdikari, makmur dan bersatupadu. Tujuan-tujuan
- 7. Untuk mencapai tujuan-tujuannya, Pertubuhan ini hendaklah mempunyai kuasa: - Kuasa-kuasa
 - (i) Bagi membuat kontrak, bagi memulakan dan membela tindakan guaman dan perbicaraan di sisi undang-undang;
 - (ii) Bagi memperolehi dengan jalan pajakan, pembelian, derma, pemberian, divais, pemberian Wasiat atau dengan jalan-jalan lain sesuatu harta alih atau harta tak alih bagi mana-mana daripada tujuan Pertubuhan itu dan bagi maksud-maksud itu boleh menjual atau memajukan atau dengan cara lain membuat apa-apa urusan berkenaan dengan mana-mana harta itu;
 - (iii) Bagi membuat segala perkara yang perlu dan khususnya tetapi tanpa menyentuh keluasan perkara yang di atas, kuasa-kuasa yang berikut:-
 - (a) Mengadakan rancangan-rancangan latihan dan menambah kemahiran dengan memberi perkhidmatan perkembangan pertanian, perkebunan, penternakan binatang-binatang, perusahaan desa, perusahaan ekonomi, pertanian, ekonomi rumah tangga dan lain-lain rancangan bagi ahli-ahli dan keluarga ahli;
 - (b) Meluaskan dan meningkatkan pengeluaran pertanian di kalangan peladang-peladang dan pekebun-pekebun kecil untuk mencapai pelbagaian dan perniagaan pertanian yang lebih luas dan memajukan perniagaan pertanian;

- (c) Mengadakan bekalan-bekalan ladang dan keperluan –keperluan harian termasuk lain-lain kemudahan yang dikehendaki bagi perladangan yang progresif dan kehidupan luar bandar yang lebih baik;
- (d) Mengadakan kemudahan-kemudahan dan perkhidmatan-perkhidmatan kejenteraan ladang yang perlu bagi memodenkan usaha-usaha perladangan;
- (e) Mengadakan kemudahan-kemudahan dan perkhidmatan-perkhidmatan kredit dan bagi memajukan pelaburan yang lebih besar dalam bidang-bidang pertanian dan ekonomi;
- (f) Memajukan, menggalakkan, memudahkan dan menawarkan perkhidmatan bagi simpanan wang luar bandar;
- (g) Mengadakan perkhidmatan pemasaran, penyimpanan, kompleks pengeringan, pergudangan dan lain-lain kemudahan;
- (h) Mengendalikan dan mengadakan kemudahan-kemudahan pengangkutan bagi menambah usaha-usaha pemasaran pertanian dan lain-lain usaha yang berkaitan;
- (i) Menubuh dan mengendalikan loji-loji memproses dan kompleks-komplek mengilang yang perlu bagi memproses hasil pertanian;
- (j) Memudahkan pembentukan modal dan menggalakkan pelaburan di kalangan peladang-peladang melalui penyertaan ekuiti dalam usaha-usaha perladangan dan perniagaan pertanian;
- (k) Membantu ahli-ahli dalam memperolehi tanah baru dan menjalankan projek kemajuan tanah bagi faedah ahli-ahli;
- (l) Menggalakkan dan mempergiat tindakan kumpulan melalui berbagai projek kemasyarakatan dan memudahkan kemajuan pimpinan.

8. Segala aktiviti-aktiviti perkhidmatan Pertubuhan ini akan dihadkan untuk ahli-ahli Pertubuhan ini sahaja. Sebaliknya dengan persetujuan Pendaftar, perkhidmatan-perkhidmatan khas boleh diberi kepada orang-orang yang bukan ahli dengan dikenakan komisyen yang ditetapkan oleh Pertubuhan ini. Had-had kegiatan

KEAHLIAN, HAK-HAK, KEWAJIPAN DAN TANGGUNGAN

9. Ahli-ahli Pertubuhan ini adalah terbuka kepada:- Ahli-ahli
- (i) Orang-orang perseorangan;
 - (ii) Syarikat-syarikat Kerjasama yang berasaskan pertanian;
10. (i) Orang-orang perseorangan yang mempunyai kelayakan yang berikut bolehlah menjadi ahli Pertubuhan ini:- Kelayakan
- (a) Seseorang warganegara yang telah mencapai umur 18 tahun dan tinggal dalam kawasan pengendalian Pertubuhan ini; dan

- (b) Mengambil bahagian dalam pengeluaran pertanian dan ternakan; atau
- (c) Mendapat pendapatan dari pengeluaran pertanian dan ternakan; atau
- (d) Menguasai mana-mana daripada faktor-faktor pengeluaran pertanian dan ternakan;
- (ii) Syarikat Kerjasama yang berasaskan pertanian yang termasuk di dalam kawasan pengendalian Pertubuhan ini bolehlah menjadi ahli Pertubuhan ini.
11. (i) Untuk menjadi ahli Pertubuhan ini, seseorang, tiap-tiap Syarikat Kerjasama hendaklah menyampaikan permohonan untuk menjadi ahli di dalam borang yang ditetapkan oleh Pendaftar. Tiap-tiap permohonan dari Syarikat Kerjasama hendaklah disertai dengan dokumen-dokumen seperti berikut:-
- (a) Perlembagaan atau Undang-undang Kecilnya;
- (b) Neraca Kira-kira bagi tahun yang terakhir;
- (c) Satu senarai nama ahli-ahli jawatankuasa atau Jemaah Pengarah dan Pengurus Besar serta alamat-alamat mereka.
- (ii) Borang permohonan dan dokumen-dokumen berkenaan akan disemak dan dipertimbangkan oleh Jemaah Pengarah. Jika diluluskan satu sijil atau kad keahlian akan dikeluarkan kepada ahli-ahli oleh Pertubuhan ini.
- (iii) Jemaah Pengarah boleh menolak sebarang permohonan tanpa menyatakan sebab-sebabnya. Jika ditolak sesuatu permohonan, maka pemohon boleh, dalam tempoh 14 hari selepas diberitahu penolakannya itu, merayu kepada Pendaftar yang akan membuat keputusan muktamad.
12. Tiap-tiap pemohon hendaklah membayar bayaran masuk sebanyak RM2.00 bagi ahli perseorangan dan RM10.00 bagi Syarikat Kerjasama. Bayaran ini hendaklah bersama-sama dengan permohonan. Bayaran masuk Pindaan 2008 (AP Bil.2/2008)
13. Ahli-ahli tidak boleh menjalankan hak-haknya sehingga mereka telah membayar bayaran masuk dan harga saham seperti ditetapkan Perkara 22 (i) Perlembagaan Pertubuhan ini atau memperolehi apa-apa kepentingan di dalam Pertubuhan ini sebagaimana yang ditetapkan oleh Peraturan-peraturan atau Perlembagaan Pertubuhan ini. Hak dan Kewajipan Pindaan 2008 (AP Bil. 2/2008)
14. (i) Tertakluk kepada perkara 14(ii) Perlembagaan ini, sesuatu ahli hendaklah mempunyai kuasa-kuasa dan hak-hak yang berikut:- Hak-hak Dan Kuasa ahli
- (a) Memilih wakil-wakil;
- (b) Dipilih sebagai wakil atau memegang sebarang jawatan dalam Pertubuhan ini;
- (c) Menyuarakan pendapatnya atau mengundi di dalam Mesyuarat Agung;
- (d) Memperolehi segala kepentingan Pertubuhan ini sebagaimana yang ditetapkan di dalam Peraturan-peraturan atau Perlembagaan ini.
- (ii) Sebarang ahli yang berkelayakan mengikut perkara 10(i) (d) Perlembagaan ini tidak berkuasa dan tidak berhak dipilih sebagai seorang ahli Jemaah Pengarah.

- | | | |
|-----|---|-------------------------------------|
| 15. | Tiap-tiap ahli perseorangan bolehlah melantik seorang atau lebih penama bagi menerima wang-wang yang diakui baginya daripada Pertubuhan ini yang hendak dibayar setelah ia mati dan hendaklah disebutkan bahagian tiap-tiap seorang penama itu jika lebih daripada seorang penamanya, dan hendaklah ahli perseorangan itu memberitahu Pertubuhan ini akan perubahan mana-mana nama atau nama-nama atau alamat atau alamat-alamat atau bahagian bagi penama atau penama-penamanya itu. | Penama |
| 16. | <p>(i) Maka tanggungan ahli-ahli Pertubuhan ini hendaklah terhad kepada jumlah saham yang diambil olehnya di dalam Pertubuhan ini;</p> <p>(ii) Maka tanggungan tiap-tiap ahli perseorangan yang sudah berhenti atau pesaka gemulah ahli perseorangan yang sudah mati hendaklah mengikut peraturan-peraturan.</p> | Tanggungan Ahli |
| 17. | <p>Sesuatu ahli adalah terhenti keahliannya kerana:-</p> <p>(i) Tidak layak mengikut perkara 10(i) Perlembagaan ini;</p> <p>(ii) Mati;</p> <p>(iii) Gila yang berkekalan;</p> <p>(iv) Diisytiharkan bankrap;</p> <p>(v) Dihukum kerana kesalahan jenayah yang dijatuhkan hukuman penjara;</p> <p>(vi) Meminta berhenti mengikut perkara 18 Perlembagaan ini;</p> <p>(vii) Dipecat mengikut perkara 19 Perlembagaan ini;</p> <p>(viii) Pendaftarannya dibatalkan jika ahli itu sebuah syarikat kerjasama;</p> <p>(ix) Tidak mempunyai saham yang cukup mengikut perkara 22 Perlembagaan ini.</p> | Berhenti menjadi ahli |
| 18. | <p>(i) Mana-mana ahli yang tidak berhutang kepada Pertubuhan ini boleh berhenti daripada menjadi ahli dengan memberi notis secara bertulis 12 bulan terlebih dahulu kepada Jemaah Pengarah. Dalam hal yang dikecualikan, Jemaah Pengarah bolehlah menimbangkan notis meminta berhenti dalam masa yang singkat lagi.</p> <p>(ii) Notis menarik diri oleh sesuatu syarikat kerjasama hendaklah ditandatangani oleh Pengerusi dan sekurang-kurangnya 2 orang ahli Jawatankuasa unit ahli yang menarik diri itu dan hendaklah disertakan dengan satu salinan ketetapan yang diperbuat oleh Mesyuarat Agung Syarikat Kerjasama tersebut yang membenarkannya menarik diri.</p> | Meminta Berhenti |
| 19. | <p>(i) Jemaah Pengarah bolehlah memecat mana-mana ahli kerana sebarang perbuatannya yang difikirkan oleh Jemaah Pengarah berlawanan dengan perjalanan, peraturan, tujuan atau muslihat Pertubuhan ini, atau sebarang perbuatan ahli itu yang membahayakan Pertubuhan ini;</p> <p>(ii) Tindakan memecat ahli tidak boleh diambil kecuali ahli itu terlebih dahulu diberitahu akan kesalahannya dan diberi peluang memberi keterangan atau penjelasan;</p> <p>(iii) Jika mana-mana ahli yang dipecat tidak berpuas hati atas pemecatannya, ia bolehlah, dalam tempoh 14 hari dari tarikh diberitahu keputusan pemecatannya itu, merayu kepada Pendaftar yang akan membuat keputusan muktamad;</p> | Pemecatan ahli oleh Jemaah Pengarah |

- (iv) Ahli yang dipecat hendaklah menyerah balik sijil keahlian dan hendaklah menyelesaikan dengan serta merta segala harta dan tanggungannya kepada Pertubuhan.

KUMPULAN-KUMPULAN WANG

20. Kumpulan wang Pertubuhan ini terdiri daripada:- Kumpulan Wang
- (i) Bayaran masuk;
 - (ii) Saham-saham;
 - (iii) Yuran-yuran;
 - (iv) Pertaruhan-pertaruhan daripada ahli-ahli dan bukan ahli;
 - (v) Pinjaman-pinjaman dari luar;
 - (vi) Keuntungan bersih yang belum dibahagi-bahagikan;
 - (vii) Kumpulan Wang Rezab;
 - viii) Derma-derma atau pemberian;
 - (ix) Kumpulan Wang Menebus Saham;
 - (x) Lain-lain Kumpulan Wang yang dipersetujui oleh Pendaftar.

SAHAM-SAHAM

21. Modal saham yang **dibenarkan** bagi Pertubuhan ini ialah sebanyak RM..... dibahagikan kepada saham yang berharga RM1.00 satu saham. Saham-saham
22. (i) Tiap-tiap ahli hendaklah memiliki saham-saham seperti berikut:- Pegangan saham Oleh ahli
- (a) Syarikat Kerjasama hendaklah mengambil tidak kurang dari 50 saham, iaitu berharga RM50.00 Pindaan 2008 (AP Bil. 2/2008)
 - (b) Ahli-ahli perseorangan hendaklah mengambil tidak kurang dari 10 saham, iaitu berharga RM10.00 Pindaan 2008 (AP Bil. 2/2008)
 - (c) Tiap-tiap ahli boleh menambah saham-sahamnya dari masa ke semasa. Pindaan 2008 (AP Bil. 2/2008)
- (ii) Dimansuhkan. (AP Bil. 2/2008).
- (iii) Dimansuhkan. (AP Bil.2/2008).
23. Pertubuhan ini hendaklah mempunyai tuntutan-tuntutan yang pertama dan utama atas segala saham-saham yang didaftarkan atas nama-nama tiap-tiap ahli Pertubuhan ini di atas segala hutang-hutang, tanggungjawab-tanggungjawab atau tanggungan-tanggungan ahli itu. Tuntutan pertama atas saham
24. Pindahan saham-saham bolehlah dibenarkan dengan syarat:- Syarat-syarat Pindahan saham
- (i) Ahli itu telah memiliki saham-saham;

- (ii) Pindahan itu diperbuat kepada mana-mana ahli Pertubuhan ini;
 - (iii) Jemaah Pengarah mempersetujui akan ahli yang menerima pindahan (transferee) dengan membenarkan pindahan itu;
 - (iv) Pindahan itu tidak memberi bekas sehingga nama ahli yang menerima pindahan (transferee) itu telah dimasukkan dalam daftar saham;
 - (v) Pemegang saham yang asal terus mempunyai tanggungan sehingga pindahan itu telah didaftarkan dalam Pertubuhan ini;
 - (vi) Pindahan itu tidak boleh didaftarkan sehingga permohonan yang ditandatangani oleh ahli yang memindah (transferor) dan ahli yang menerima pindahan (transferee) itu telah diterima oleh Jemaah Pengarah dan borang pindahan telah ditandatangani oleh kedua-dua pihak.
25. Jemaah Pengarah boleh menolak sebarang permohonan bagi memindah saham-saham tanpa memberi sebab-sebabnya. Saham-saham tidak boleh dipindahkan kepada kanak-kanak, orang yang muflis, atau orang yang tidak siaman fikirannya. Penolakan dan sekatan atas pindahan saham
26. Semua surat-surat pindahan saham yang didaftarkan hendaklah disimpan oleh Pertubuhan ini. Sebarang surat pindah saham yang ditolak pendaftarannya oleh Jemaah Pengarah hendaklah dikembalikan kepada ahli yang memohon pindahan itu, melainkan jika Jemaah Pengarah mengesyaki sesuatu kepalsuan. Bayaran seperti yang ditentukan oleh Jemaah Pengarah dari masa ke semasa bolehlah dikenakan kerana pendaftaran pindahan saham-saham itu. Bayaran kerana mendaftarkan pindahan
27. Saham-saham tidak boleh dikembalikan kepada ahli-ahli kecuali dipindahkan mengikut perkara 24 Perlembagaan ini atau diambil alih oleh Pertubuhan ini dari Kumpulan Wang Menebus Saham jika ada. Saham-saham Tidak boleh dikembalikan

YURAN-YURAN

28. Dimansuhkan. Pindaan 2008 (AP Bil. 2/2008) DIMANSUHKAN Pindaan 2008 (AP Bil. 2/2008)
29. (i) Dimansuhkan. Pindaan 2008 (AP Bil. 2/2008)
- (ii) Dimansuhkan. Pindaan 2008 (AP Bil. 2/2008)
- (iii) Dimansuhkan. Pindaan 2008 (AP Bil.2/2008)
30. Dimansuhkan. Pindaan 2008 (AP Bil. 2/2008)

PINJAMAN LUAR DAN WANG PERTARUHAN

31. Tertakluk kepada had kuasa setinggi-tinggi pinjaman dan setinggi-tinggi faedah yang dibayar atas pinjaman sebagai mana yang ditetapkan oleh Pendaftar, Pertubuhan ini bolehlah meminjam Kumpulan Wang bagi kegunaan perniagaanya daripada ahli-ahli dan bukan ahli. Tertakluk kepada had yang ditetapkan oleh Pendaftar, Pertubuhan ini hendaklah menentukan dalam Mesyuarat Agung Tahunan had setinggi-tinggi pinjaman bersabit dengan pinjaman-pinjaman yang baharu, had ini bolehlah dipinda dalam Mesyuarat Agung Tahunan yang berikut dengan syarat tidak Had Pinjaman Luar

lebih daripada had yang ditetapkan oleh Pendaftar.

32. (i) Pertubuhan ini boleh menerima wang-wang pertaruhan dan wang simpanan daripada ahli-ahli dan bukan ahli tertakluk kepada aturan-aturan dan syarat-syarat yang ditetapkan oleh Jemaah Pengarah dan dipersetujui oleh Pendaftar dari masa ke semasa. Wang-wang Pertaruhan
- (ii) Pertubuhan ini hendaklah membuat simpanan wang tunai sekurang-kurangnya 20% daripada jumlah wang-wang pertaruhan tetap dan wang-wang simpanan yang diterima daripada ahli-ahli dan bukan ahli dari masa ke semasa. Wang-wang itu hendaklah disimpan di dalam bank-bank yang berdaftar di Negeri ini atau dibuat pelaburan dalam bon-bon Kerajaan Malaysia yang mana dapat ditunaikan dengan serta-merta jika dikehendaki.

MESYUARAT AGUNG

33. Maka kuasa yang tertinggi di dalam hal-ehwal Pertubuhan ini hendaklah terserah kepada Mesyuarat Agung. Kuasa Tertinggi
34. (i) Mesyuarat agung hendaklah dibahagikan kepada 2 jenis: Jenis Mesyuarat Agung dan perjalanannya
- (a) Mesyuarat Agung Tahunan;
- (b) Mesyuarat Agung Luar Biasa.
- (ii) Perjalanan Mesyuarat Agung hendaklah mengikut Peraturan-peraturan 37 hingga 54 Peraturan-Peraturan PP 1983.
35. (i) Tarikh dan tempat untuk diadakan sebarang Mesyuarat Agung itu hendaklah ditentukan oleh Jemaah Pengarah dengan syarat Mesyuarat Agung Tahunan Pertubuhan ini hendaklah diadakan dalam kawasan pengendalian dan diadakan tidak lewat dari 31hb. Julai tiap-tiap tahun; Mesyuarat Agung Tahunan Pindaan 2008 (AP Bil. 2/2008)
- (ii) Mesyuarat Agung Tahunan Unit-unit Ahli hendaklah diadakan tidak lewat dari 31hb.Mei, tiap-tiap tahun.
36. Tugas-tugas dan tanggungjawab Mesyuarat Agung Tahunan akan meliputi:- Tugas-tugas dan tanggungjawab
- (i) Memilih ahli-ahli Jemaah Pengarah pada tiap-tiap dua kali Mesyuarat Agung;
- (ii) Memilih perwakilan ke Mesyuarat Agung Pertubuhan Peladang Negeri; tiap-tiap dua kali Mesyuarat Agung; Mesyuarat Agung Tahunan
- (iii) Memilih calon- calon Jemaah Pengarah bagi Pertubuhan Peladang Negeri; tiap-tiap dua kali Mesyuarat Agung Pindaan 2010 (AP Bil 1/2010)
- (iv) Mencalonkan dan memilih calon perwakilan Pertubuhan Peladang Negeri ke Mesyuarat Agung Pertubuhan Peladang Kebangsaan tiap-tiap dua kali Mesyuarat Agung; Pindaan 2010 (AP Bil 1/2010)
- (v) Mengkaji dan menerima Penyata Tahunan Kewangan yang disediakan oleh Jemaah Pengarah;
- (vi) Mengkaji dan menerima Laporan Audit yang dikemukakan oleh Jemaah Pengarah;
- (vii) Mengkaji dan meluluskan laporan-laporan kerja dan perkhidmatan perniagaan;
- (viii) Mengkaji dan meluluskan program-program perkhidmatan dan Belanjawan Tahunan;

- (ix) Menetap dan meluluskan pembahagian keuntungan;
- (x) Menimbang dan meluluskan cadangan-cadangan menghadkan setinggi-tinggi pinjaman yang perlu dipinjam dari bank-bank atau mana-mana institusi pinjaman;
- (xi) Menimbang dan membenarkan pembelian atau penjualan harta (harta tetap atau yang besar sahaja).
- (xii) Memilih Juru-juru Audit Luar dan dua orang Audit Dalam bagi memeriksa kira-kira Pertubuhan, tiap-tiap dua kali Mesyuarat Agung; Pindaan 2010 (AP 1/2010)
- (xiii) Mengkaji cadangan-cadangan atau syor-syor yang dikemukakan oleh Jemaah Pengarah atau ahli-ahli Pertubuhan ini yang dikemukakan secara bertulis 14 hari terdahulu dari tarikh Mesyuarat Agung;
- (xiv) Menimbang pindaan-pindaan kepada Perlembagaan Pertubuhan ini;
- (xv) Menetapkan elaun-elaun dan lain-lain bayaran kepada Jemaah Pengarah;
- (xvi) Membuat keputusan atas lain-lain perkara yang tidak bertentangan dengan Akta, Peraturan-Peraturan dan Perlembagaan ini.
37. Pengerusi Jemaah Pengarah Pertubuhan ini hendaklah satu bulan sebelum tarikh Mesyuarat Agung Tahunan:- Notis Mesyuarat Agung Tahunan
- (i) Mengeluarkan notis Mesyuarat Agung Tahunan kepada Pendaftar;
- (ii) Memberitahu semua ahli yang layak mengundi akan tarikh Mesyuarat Agung Tahunan itu; dan
- (iii) Meminta nama-nama wakil dan calon-calon Pengarah.
38. Jika Pendaftar tidak menerima notis Mesyuarat Agung Tahunan pada 1 haribulan bulan yang berkenaan mengikut Perkara 37(i) Perlembagaan ini, ia boleh menjalankan kuasa-kuasa Pengerusi Jemaah Pengarah dan boleh:- Kuasa Pendaftar Mengadakan Mesyuarat Agung
- (i) Menetapkan satu tarikh Mesyuarat Agung Tahunan ini;
- (ii) Memberitahu semua ahli-ahli yang layak mengundi 21 hari sebelum tarikh Mesyuarat Agung Tahunan itu; dan
- (iii) Mengarahkan Jemaah Pengarah supaya menyediakan anggaran belanjawan bagi tahun itu dan kenyataan kira-kira bagi tahun lalu.
39. Mesyuarat **Agung Luar Biasa** hendaklah dipanggil oleh Pengerusi Jemaah Pengarah Pertubuhan ini apabila:- Mesyuarat Agung Luar Biasa
- (i) Difikirkan mustahak oleh Pendaftar;
- (ii) Diminta dengan bertulis oleh majoriti ahli-ahli Jemaah Pengarah;
- (iii) Atas permintaan bersurat yang ditandatangani oleh sekurang-kurangnya satu pertiga daripada ahli-ahli yang tidak ingkar kepada Pertubuhan ini. Permintaan itu hendaklah dialamatkan kepada Pengerusi. Di dalamnya disebutkan dengan tepat akan perkara yang dibincangkan dalam mesyuarat yang dicadangkan;
- (iv) Dikehendaki oleh Perlembagaan ini.

40. (i) Korum bagi mana-mana Mesyuarat Agung hendaklah sekurang-kurangnya $\frac{1}{2}$ daripada jumlah bilangan wakil-wakil dan ahli Jemaah Pengarah; Korum Mesyuarat Agung
- (ii) Apabila Mesyuarat Agung Tahunan itu tidak mempunyai korum, Mesyuarat Agung Tahunan itu hendaklah ditangguhkan kepada satu tarikh yang tidak lewat dari 2 minggu dan mesyuarat yang ditangguhkan itu tidak perlu mempunyai korum dan boleh membincangkan perkara-perkara yang telah ditetapkan bagi mesyuarat awal itu;
- (iii) Apabila Mesyuarat Agung Tahunan itu ditangguhkan maka Mesyuarat Agung Tahunan yang ditangguhkan itu jika tidak mempunyai korum, tidak ada kuasa memilih ahli-ahli Jemaah Pengarah atau meminda Perlembagaan, dan ahli-ahli Jemaah Pengarah yang masih bertugas akan terus memegang jawatan.
41. Pengerusi Jemaah Pengarah atau wakilnya hendaklah menjadi Pengerusi Mesyuarat Agung dan lain-lain mesyuarat. Jika ia atau wakilnya tidak hadir, salah seorang daripada ahli-ahli Jemaah Pengarah hendaklah dipilih untuk menjadi Pengerusi mesyuarat itu. Pengerusi Mesyuarat Agung
42. (i) Tiap-tiap ahli perwakilan dan Jemaah Pengarah menghadiri mesyuarat-mesyuarat Pertubuhan ini hanya mempunyai satu undi sahaja bagi satu-satu perkara dan tidak boleh mengambil sebarang keputusan yang bertentangan dengan Akta dan Peraturan-peraturan Pertubuhan Peladang. Kuasa Mengundi
- (ii) Cara mengundi di dalam Pertubuhan ini akan dijalankan dengan mengangkat tangan atau dengan kertas undi. Kecuali dengan keputusan mengenai pengundian pegawai-pegawai atau kakitangan-kakitangan yang mana hendaklah dijalankan secara sulit (secret ballot), lain-lain perkara seperti urusan perniagaan, pengurusan, perkara-perkara penubuhan atau pentadbiran pertubuhan ini, pengundian boleh dibuat dengan mengangkat tangan sahaja.
- (iii) Jika undi didapati sama banyak sebarang usul hendaklah dikira kalah.

JEMAAH PENGARAH DAN WAKIL-WAKIL

43. Pentadbiran hal-ehwal Pertubuhan ini hendaklah diserahkan kepada sebuah Jemaah Pengarah yang mengandungi 11 orang iaitu:- Pentadbiran Pertubuhan
- (i) (a) 7 orang yang dipilih oleh Mesyuarat Agung Tahunan;
(b) 4 orang yang dilantik oleh Menteri.
- (ii) Tiap-tiap Pengarah mempunyai satu undi sahaja. Jika didapati undi sama banyak, Pengerusi hendaklah mempunyai undi pemutus.
44. Seseorang ahli Jemaah Pengarah yang dipilih atau yang dilantik di bawah peruntukan perkara 43 boleh berkhidmat selama tempoh masa ia masih dipilih dalam mesyuarat agung perwakilan pada tiap-tiap 2 tahun atau dilantik oleh Menteri. Tempoh Berkhidmat
45. (i) Pengerusi Jemaah Pengarah hendaklah dipilih antara ahli-ahli Jemaah Pengarah dengan syarat ia mendapat undi yang terbanyak dalam mesyuarat Jemaah Pengarah yang pertama. Lantikan Pengerusi
- (ii) Pendaftar atau wakilnya boleh mempengerusikan atau melantik Pengerusi sementara untuk mempengerusikan mesyuarat Jemaah Pengarah yang pertama.

- (iii) Tiada mana-mana Pengerusi Jemaah Pengarah boleh digugurkan dari jawatannya melainkan telah dirujuk terlebih dahulu kepada Pendaftar Pindaan 2008
(AP Bil. 2/2008)
46. Tugas-tugas Pengerusi, antara lain-lain, hendaklah:- Tugas Pengerusi
- (i) Memanggil dan mempengerusikan mesyuarat Jemaah Pengarah, Mesyuarat Agung dan lain-lain mesyuarat;
- (ii) Menjadi wakil bagi Pertubuhan ini kepada mana-mana Pertubuhan atau mesyuarat yang ditetapkan oleh Mesyuarat Agung;
- (iii) Menandatangani dokumen-dokumen, kontrek-kontrek dan lain-lain surat yang penting yang diperlukan dalam Perlembagaan ini.
- (iv) Semasa ketiadaan Pengerusi dalam suatu tempoh 30 hari atau lebih atau atas sebab tidak berada dalam kawasan, kesihatan atau ketidakupayaan sementara bagi menjalankan tugas Pengerusi, Mesyuarat Jemaah Pengarah hendaklah memilih seorang Ahli Jemaah Pengarah bagi memangku tugas-tugas dan menjalankan tugas-tugas Pengerusi sehingga Pengerusi kembali atau pulih dari ketidakupayaannya. Pindaan 2008
(AP Bil. 2/2008)
47. Seorang pengarah itu:- Larangan kepada
Ahli-ahli Jemaah
Pengarah
- (i) Tidak boleh menerima gaji dari Pertubuhan ini;
- (ii) Tidak boleh memegang jawatan rasmi di mana-mana Pertubuhan yang mempunyai tugas-tugas dan kepentingan yang bersaing dengan perniagaan atau gerakan Pertubuhan ini, kecuali dalam jawatan-jawatan unit-unit ahli;
- (iii) Tidak boleh memegang lebih dari dua jawatan pengarah di mana-mana peringkat Pertubuhan dalam masa yang sama.
48. Seorang Pengarah hendaklah berhenti daripada memegang jawatan jika ia:- Berhenti daripada
Jemaah Pengarah
- (i) Menjadi seorang muflis;
- (ii) Dihukum di atas kesalahan jenayah, kecurangan, atau kerana akhlak yang tidak baik;
- (iii) Tidak hadir dalam tiga mesyuarat Jemaah Pengarah berturut-turut tanpa kebenaran atau sebab-sebab yang munasabah;
- (iv) Berhenti menjadi ahli atau dipecat daripada menjadi ahli Pertubuhannya;
- (v) Kehilangan akal, atau gila, atau kurang siuman;
- (vi) Cuai menjalankan tanggungjawab seperti membayar modal sahamnya, tidak menjelaskan yurannya, tidak menjelaskan pinjaman dan lain-lain;
- (vii) Menjalankan kegiatan-kegiatan atau perniagaan-perniagaan yang bersaing dengan kegiatan-kegiatan atau perniagaan Pertubuhan ini ataupun menjalankan pekerjaan lain yang difikirkan akan merosakkan Pertubuhan ini;
- (viii) Kewarganegaraannya ditarik balik oleh Kerajaan; **dan**
- (ix) Meletakkan jawatan sebagai ahli Jemaah Pengarah secara bertulis.
49. (i) Seseorang Pengarah yang mempunyai sesuatu faedah atau bercadang mencari faedah di dalam sesuatu kontrek yang telah dicadangkan hendak dibuat ataupun masih difikirkan hendak dibuat oleh Jemaah Pengarah Pertubuhan ini, hendaklah menerangkan segala cara-cara faedahnya itu. Pengarah kena
beri keterangan
jika punyai
Faedah dalam
suatu kontrak
- (ii) Keterangan-keterangan yang dibuat di bawah cerai (i) itu hendaklah dituliskan di

dalam butir-butir mesyuarat Jemaah Pengarah dan selepas itu Pengarah itu tidaklah boleh mengambil bahagian di dalam apa-apa rundingan atau keputusan Jemaah Pengarah berkenaan dengan kontrek itu, kehadirannya itu tidaklah dikira bagi memenuhi korum mesyuarat Jemaah Pengarah bagi menjalankan rundingan atau membuat apa-apa keputusan di dalam perkara ini.

50. (i) Jika kekosongan itu dari jawatan Pengarah yang dipilih oleh Mesyuarat Agung Pengerusi hendaklah memberitahu kekosongan itu kepada Pendaftar; Mengisi kekosongan dalam Jemaah
- (ii) Jika kekosongan itu dari jawatan Pengarah yang dilantik oleh Menteri, Pendaftar akan memohon kepada Menteri untuk melantik seorang penggantinya; Pengarah
- (iii) Jika kekosongan itu dari Jawatan Pengarah yang dipilih oleh Mesyuarat Agung Tahunan, maka calon yang menerima undi yang tinggi sekali dalam senarai pemilihan yang telah lalu hendaklah diterima sebagai penggantinya.
51. Jemaah Pengarah akan bertanggungjawab kepada Mesyuarat Agung bagi merancang, menyusun dan melaksanakan rancangan-rancangan, kegiatan-kegiatan dan kerja-kerja mengikut dasar dan keputusan yang ditetapkan dalam Mesyuarat Agung. Tugas-tugas khas bagi Jemaah Pengarah adalah seperti berikut:- Tugas-tugas Jemaah Pengarah
- (i) Menimbang dan meluluskan permohonan pemberhentian atau pemecatan ahli;
- (ii) Menerima atau menamatkan perkhidmatan pekerja-pekerja serta menetapkan gaji atau bayaran –bayaran yang hendak dibayar kepada mereka itu;
- (iii) Mengkaji laporan-laporan perkhidmatan tahunan dan kewangan dan membentangkan kepada Mesyuarat Agung;
- (iv) Mengkaji rancangan perkhidmatan tahunan dan belanjawan tahunan untuk diluluskan oleh Mesyuarat Agung;
- (v) Mengkaji dan membincangkan rancangan-rancangan perkhidmatan dan laporan kewangan bulanan;
- (vi) Mengkaji laporan-laporan dan kenyataan kira-kira yang telah diperiksa oleh Juru Audit dan membentangkannya kepada Mesyuarat Agung;
- (vii) Mengkaji cadangan-cadangan pembelian dan penjualan harta-harta (harta-harta tetap atau harta yang bernilai besar) untuk diluluskan oleh Mesyuarat Agung;
- (viii) Mengkaji dan memberi kebenaran kepada Pengurus Besar atau Pengerusi Jemaah Pengarah untuk memborong, membuat kontrek dan lain-lain urusan bagi pihak Pertubuhan ini, tertakluk kepada perkara 63;
- (ix) Mencadang dan mengkaji pindaan-pindaan kepada Perlembagaan Pertubuhan ini untuk diluluskan oleh Mesyuarat Agung;
- (x) Mengaturkan mesyuarat-mesyuarat dan menyediakan perkara-perkara untuk diluluskan oleh Mesyuarat Agung;
- (xi) Mengemukakan dokumen-dokumen dan laporan-laporan yang sah kepada Pendaftar untuk pertimbangan;
- (xii) Mengeluarkan saham-saham baru dan menjalankan kutipan ansuran-ansuran saham;
- (xiii) Melantik jawatankuasa-jawatankuasa kecil atau pakar-pakar bagi membantu Jemaah Pengarah;

- (xiv) Menerima perlantikan Pengurus Besar dan/atau pekerja yang dipinjamkan/ditempatkan oleh Lembaga/ Kerajaan;
- (xv) Membuat peraturan-peraturan kecil dengan syarat mendapat kelulusan Mesyuarat Agung dan Pendaftar.
52. (i) Perkhidmatan Jemaah Pengarah hendaklah secara kehormat dan tidaklah membayar apa-apa gaji kepada mereka, kecuali bayaran honorarium seperti perkara 68(ii) (f) Perlembagaan ini yang dipersetujui dan diluluskan oleh ahli-ahli dalam Mesyuarat Agung Tahunan. Bagi menghadiri Mesyuarat-mesyuarat Agung, Jemaah Pengarah, Jawatankuasa Kecil dan lain-lain mesyuarat Pertubuhan ini, Pengarah itu bolehlah dibayar tambang dan elaun;
- (ii) Pertubuhan ini tidak membayar apa-apa perbelanjaan selain daripada tambang kepada wakil-wakil kerana menghadiri Mesyuarat Agung Pertubuhan ini.
53. (i) Mesyuarat Jemaah Pengarah hendaklah diadakan sekurang-kurangnya sebulan sekali;
- (ii) Korum bagi sesuatu mesyuarat Jemaah Pengarah ialah lima orang;
- (iii) Perjalanan mesyuarat Jemaah Pengarah jika ada korumnya tidak akan terbatal oleh kerana:
- (a) Ada sebarang kekosongan dalam keanggotaan Jemaah itu;
- (b) Ada terdapat sebarang kesilapan mengenai pemilihan atau perlantikan seorang Pengarah;
- (c) Ada terdapat sebarang kesilapan yang kecil mengenai perjalanan mesyuarat itu; atau
- (d) Adalah kehadiran atau penyertaan seseorang yang tidak layak menghadiri atau menyertai mesyuarat itu.
- (iv) Jika Pengerusi sesuatu mesyuarat tidak hadir, maka ahli-ahli yang hadir boleh, jika korum mencukupi, melantik seorang pengerusi untuk mempengerusikan mesyuarat itu.
54. Tiap-tiap Unit Ahli yang dibentuk mengikut perkara 55(i) berhak menghantar 2 orang wakil bagi 50 orang ahlinya yang pertama atau pecahan daripadanya dan 2 orang wakil tambahan bagi tiap-tiap 50 orang ahlinya yang berikut atau pecahan, daripadanya tertakluk kepada had yang ditetapkan oleh Pendaftar.
55. (i) Semua ahli-ahli perseorangan hendaklah dikumpulkan di dalam satu atau lebih unit ahli. Tiap-tiap unit ahli akan ditadbirkan oleh sebuah jawatankuasa kerja yang mengandungi seorang Ketua Unit dan beberapa orang Ahli Jawatankuasa yang di pilih oleh Mesyuarat Agung Tahunan unit ahli itu. Tiap-tiap unit ahli hendaklah mengandungi sekurang - kurangnya 30 orang ahli;
- (ii) Pengerusi Jemaah Pengarah atau wakilnya akan memanggil Mesyuarat Agung Unit ahli tersebut dan hendaklah memimpin Mesyuarat Agung itu;
- (iii) Korum bagi sebarang Mesyuarat Unit ahli tersebut hendaklah tidak kurang 15 orang daripada jumlah ahli-ahli perseorangan yang layak mengundi;
- (iv) Unit ahli tersebut hendaklah mengadakan Mesyuarat Agung Tahunannya selewat-lewatnya pada 31hb. Mei, tiap-tiap tahun.

Bayaran
Kepada
Jemaah
Pengarah

Korum dan perjalanan
Mesyuarat Jemaah
Pengarah tidak
terbatal

Bilangan
wakil-wakil

Ahli-ahli
perseorangan
dikumpulkan
dalam unit ahli

Pindaan 2008
(AP Bil. 2/2008)

56. Pencalonan dan pemilihan wakil-wakil atau pengarah-pengarah hendaklah mengikut syarat-syarat dalam perlembagaan dan peraturan-peraturan, kecuali syarikat-syarikat kerjasama yang menjadi ahli Pertubuhan ini bolehlah menjalankan pencalonan dan pemilihan wakil-wakilnya atau calon-calon mengikut Perlembagaan atau Undang-undang Kecilnya sendiri.
- Syarat-syarat pemilihan wakil-wakil dan Pengarah-pengarah

PRESIDEN KEHORMAT

57. (i) Pertubuhan dengan persetujuan Mesyuarat Agung Tahunan boleh melantik seorang yang berkenamaan atau berpengaruh dalam kawasan pengendalian Pertubuhan yang tidak menjadi ahli Pertubuhan ini sebagai Presiden Kehormat bagi Pertubuhan ini. Tugas-tugasnya adalah seperti berikut:-
- (a) Memberi pimpinan, nasihat dan pengawasan am kepada Pertubuhan ini;
- (b) Mempengerusikan sebarang mesyuarat atau perjumpaan Pertubuhan ini jika ia hadir di dalam mesyuarat atau perjumpaan yang diadakan itu.
- ii) Presiden Kehormat itu tidak mempunyai sebarang tanggungan kewangan terhadap Pertubuhan ini, tidak berhak mengundi di dalam sebarang mesyuarat dan tidak termasuk di dalam takrif “pegawai” mengikut Perlembagaan ini;
- iii) Presiden Kehormat itu adalah mempunyai kedudukan yang teratas sekali daripada Pengerusi, ahli-ahli Jemaah Pengarah atau Pengurus Besar Pertubuhan ini.
- Pindaan 2008
(AP Bil. 2/2008)

PENGURUS BESAR

58. (i) Sekiranya Lembaga tidak menempatkan atau meminjamkan Pengurus Besar dari masa ke semasa Jemaah Pengarah dengan kelulusan Pendaftar bolehlah melantik dan memberhentikan Pengurus Besar bagi Pertubuhan ini dengan syarat-syarat yang tertentu mengenai tempoh perkhidmatan, gaji, kuasa kerja-kerja, elaun dan lain-lain kemudahan yang difikirkan patut. Jemaah Pengarah dengan kelulusan Pendaftar bolehlah dari masa ke semasa meminda syarat-syarat mengenai lantikan Pengurus Besar ini dengan syarat tidaklah diberi kepada Pengurus Besar itu kuasa dan kerja-kerja yang mana Jemaah Pengarah sendiri tidak dibenarkan menjalankan;
- (ii) Pengurus Besar hendaklah menjadi Setiausaha kepada mesyuarat Jemaah Pengarah;
- (iii) Bahagian-bahagian pergerakan boleh ditubuhkan untuk menjalankan kegiatan-kegiatan Pertubuhan ini seperti mana yang diarahkan oleh Pendaftar.
- Pindaan 2008
(AP Bil. 2/2008)

TUGAS-TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB PENGURUS BESAR

59. (i) Pengurus Besar Pertubuhan ini akan bekerja sepenuh masa dan akan bertanggungjawab kepada Jemaah Pengarah dalam menguruskan semua perniagaan dan pergerakan Pertubuhan mengikut dasar dan keputusan yang dibuat dalam mesyuarat agung Perwakilan atau Jemaah Pengarah Pertubuhan. Tugas-tugas dan tanggungjawab Pengurus Besar adalah seperti berikut:-
- Tugas-tugas

- (a) Menguruskan semua perniagaan dan kegiatan-kegiatan pertubuhan;
- (b) Memberi **syor** atau pandangan kepada Jemaah Pengarah jumlah pekerja yang dikehendaki atau yang hendak dibuang;
- (c) Menyelia dan memimpin pekerja-pekerja yang bekerja dengan pertubuhan;
- (d) **Mengesyorkan** kepada Jemaah Pengarah jumlah gaji, elaun atau saguhati yang patut dibayar kepada pekerja-pekerja Pertubuhan;
- (e) **Mengesyorkan** kepada Jemaah Pengarah tentang kenaikan pangkat, penurunan pangkat, membahagikan atau menukarkan kerja-kerja pekerja Pertubuhan;
- (f) Menyediakan rancangan-rancangan urusan perniagaan dan belanjawan bulanan dan perbelanjaan tahunan Pertubuhan dan mengemukakan untuk persetujuan Jemaah Pengarah;
- (g) Menyediakan penyata pendapatan dan perbelanjaan bulanan dan tahunan, penyata urusan-urusan perniagaan bulanan dan tahunan serta penyata kewangan dan mengemukakan untuk persetujuan oleh Jemaah Pengarah;
- (h) Menyediakan penyata belanjawan dan perkhidmatan untuk Jemaah Pengarah bagi dikemukakan kepada mesyuarat agung perwakilan;
- (i) Menjalankan keputusan-keputusan yang dibuat oleh mesyuarat Jemaah Pengarah dan mesyuarat agung perwakilan.

(ii) Laporan-laporan dan dokumen-dokumen hendaklah disiapkan oleh Pengurus Besar dalam tempoh berikut:-

- (a) Rancangan perkhidmatan tahunan dan belanjawan pendapatan dan perbelanjaan bahagian perkembangan untuk tahun hadapan disediakan sebelum akhir bulan Jun;
- (b) Rancangan perkhidmatan tahunan dan anggaran perbelanjaan pendapatan tahun hadapan bagi bahagian-bahagian kredit dan ekonomi disediakan sebelum akhir bulan Jun;
- (c) Laporan perkhidmatan tahunan dan penyata pendapatan dan perbelanjaan bagi Tahun lepas bagi bahagian perkembangan disediakan sebelum akhir bulan Februari;
- (d) Laporan perkhidmatan tahunan dan penyata pendapatan dan perbelanjaan bagi tahun lepas bagi bahagian-bahagian kredit dan ekonomi sebelum akhir bulan Februari;
- (e) Neraca kira-kira yang telah disatukan bagi tahun lepas dan penyata harta benda Pertubuhan bagi tahun yang lepas sebelum akhir bulan Februari;
- (f) Jadual pelaksanaan perkhidmatan tahunan dan laporan bulanan tiap-tiap bulan.

60. (i) Semua pekerja Pertubuhan ini akan bekerja sepenuh masa. Mereka tidak boleh memegang jawatan lain dalam masa perkhidmatan seperti jawatan-jawatan di syarikat-syarikat ataupun badan-badan perusahaan, dan mereka juga tidak dibenarkan memegang jawatan yang bergaji di mana-mana pertubuhan;

Lain-lain
tanggungjawab
Jemaah Pengarah
Pengurus Besar
dan pekerja

- (ii) Pengurus Besar atau pekerja yang bertugas akan bertanggungjawab di atas sebarang kerugian yang dialami oleh Pertubuhan ini akibat dari kecuaiannya mereka;
- (iii) Wang simpanan ahli-ahli tidak boleh digunakan untuk tujuan-tujuan lain tanpa kebenaran Jemaah Pengarah. Sekiranya ada kekurangan Pengurus Besar dan pekerja yang terlibat dalam urusan kewangan akan bertanggungjawab memenuhi kekurangan untuk dibayar balik kepada ahli;
- (iv) Pertubuhan ini tidak akan bertanggungjawab atas kerugian yang tidak mendapat keputusan mesyuarat Jemaah Pengarah. Jika kerugian itu disebabkan oleh urusan-urusan yang dilaksanakan mengikut keputusan Jemaah Pengarah yang bertentangan dengan undang-undang, Peraturan-peraturan dan Perlembagaan atau tidak mengikut kehendak-kehendak Pertubuhan ini, Pengurus Besar dan ahli-ahli Jemaah Pengarah akan bertanggungjawab bersama atas pembayaran balik atas kerugian-kerugian itu.

PENYELENGGARAAN KIRA-KIRA DAN RESIT-RESIT

- | | | |
|-----|--|--|
| 61. | (i) Kira-kira wang Pertubuhan ini hendaklah diselenggarakan oleh Pengerusi Jemaah Pengarah, Pengurus Besar dan seorang Pengarah yang dilantik oleh Jemaah Pengarah dari masa ke semasa; | Penyelenggaraan
Kira-kira |
| | (ii) Cek Pertubuhan ini hendaklah ditandatangani oleh Pengerusi Jemaah Pengarah, Pengurus Besar dan seorang Pengarah yang dilantik oleh Jemaah Pengarah atau dalam apa-apa cara sebagaimana yang ditentukan oleh Jemaah Pengarah dari semasa ke semasa dengan kelulusan Pendaftar; | Pindaan 2008
(AP Bil. 2/2008)
(tambahan) |
| 62. | Resit-resit yang dikeluarkan kerana wang yang dibayar kepada Pertubuhan ini hendaklah ditandatangani oleh Pegawai atau Pekerja yang dilantik oleh Jemaah Pengarah dari masa ke semasa. | Resit-resit |

SURAT-SURAT PERJANJIAN, GADAIAN DAN LAIN-LAIN

- | | | |
|-----|--|--|
| 63. | Segala surat-surat perjanjian, gadaian, pindahmilik, sewa tanah dan lain-lain surat (instruments) yang sedemikian yang diperbuat bagi pihak Pertubuhan ini selain daripada sebarang surat (instruments) yang dimeteraikan dengan mohor Pertubuhan ini hendaklah ditandatangani oleh Pengerusi Jemaah Pengarah dan dua orang Pengarah yang telah diberi kuasa oleh Jemaah Pengarah dari masa ke semasa. | Kuasa
Menandatangani
Surat Perjanjian,
gadaian dan
lain-lain |
|-----|--|--|

PERJANJIAN DAN SYARAT-SYARAT PERNIAGAAN

- | | | |
|-----|---|-------------------------------------|
| 64. | (i) Jemaah Pengarah boleh menetapkan bahawa tiap-tiap ahli dan unit yang mendapat kredit pertanian daripada Pertubuhan ini supaya mengikut satu perjanjian bertulis dengan Pertubuhan ini supaya melupuskan kesemua atau apa-apa amaun, kadar atau jenis tertentu | Perjanjian
di antara
ahli dan |
|-----|---|-------------------------------------|

- daripada hasil pertaniannya melalui Pertubuhan ini untuk dipasarkan atau diproseskan;
- (ii) Sebarang pelanggaran terhadap perjanjian yang tersebut dalam perkara 64(i) Perlembagaan ini hendaklah menyebabkan ahli itu dikenakan denda sebagaimana yang disyaratkan di dalam perjanjian. Denda yang demikian itu hendaklah dimasukkan ke dalam Kumpulanwang Rezab.
- (iii) Pertubuhan ini, ahli dan unit ahli hendaklah dikecualikan dan terlepas buat sementara daripada tanggungan-tanggungan yang ditentukan oleh perkara 64(i) dan (ii) jika Pertubuhan ini digantung ataupun dibubarkan.
65. (i) Daripada pendapatan jualan-jualan hasil pengeluaran Pertubuhan ini hendaklah ditolak:-
- (a) Semua perbelanjaan yang berlaku kerana memasarkan hasil pengeluaran;
- (b) Komisyen di atas baki setelah ditolak perbelanjaan di atas sebagaimana yang ditentukan oleh Jemaah Pengarah;
- (c) Disyaratkan iaitu sekiranya, setelah ditolak perbelanjaan di dalam cerai (a) Komisyen di dalam cerai (b) dan wang yang berbaki itu adalah mencukupi, maka bolehlah Jemaah Pengarah mengikut timbangannya menolak daripada baki itu segala wang atau sebahagian daripadanya yang terhutang oleh ahli-ahli kepada Pertubuhan ini kerana pembelian barang-barang keperluan daripada Pertubuhan ini oleh ahli dan/ atau ansuran-ansuran bagi pinjaman yang diberi serta faedah di atasnya.
- (ii) Baki kemudian daripada itu hendaklah dibayar kepada ahli dan unit ahli pada masa-masa yang ditetapkan oleh Jemaah Pengarah.
66. Semua jualan-jualan kepada ahli dan unit ahli biasanya hendaklah dengan wang tunai. Jemaah Pengarah boleh membenarkan jualan berhutang dengan syarat:-
- (i) Hutang itu tidak lebih dari jumlah wang pertaruhan ahli dan unit ahli, dan/atau;
- (ii) Hutang itu ditetapkan setinggi-tinggi hadnya oleh Jemaah Pengarah mengikut Kemampuan dan tanggungan ahli dan unit ahli itu dengan syarat pembayaran kembali hendaklah mengikut perkara 65.

Pertubuhan dan syarat-syaratnya

Pendapatan
jualan-jualan

Jualan kepada
Ahli-ahli

TAHUN KEWANGAN DAN PEMBAHAGIAN KEUNTUNGAN

67. Maka tahun kewangan Pertubuhan ini hendaklah bermula pada 1hb. Januari dan berakhir pada 31hb. Disember.
68. (i) Daripada keuntungan bersih tahunan yang diperolehi oleh Pertubuhan ini pada tiap-tiap tahun, maka 25% atau kurang darinya sebanyak mana yang ditetapkan oleh Pendaftar hendaklah dimasukkan ke dalam Kumpulanwang Rezab;
- (ii) Maka baki daripadanya itu setelah ditolak tidak lebih dari 2% atau maksima RM2,000 (yang mana yang kurang) untuk kumpulanwang Yayasan Pelajaran Peladang, NAFAS, boleh dibahagikan kepada satu atau lebih kegunaan sebagaimana berikut mengikut timbangan Mesyuarat Agung Tahunan.
- (a) Bayaran bahagian untung (dividen) mengikut syarat yang ditetapkan dalam

Tahun
Kewangan

Pembahagian
Keuntungan

Pindaan 1997
(Arahan Pendaftar
Bil.2/1997)

Peraturan-peraturan kepada ahli-ahli di atas saham-saham yang genap bayarannya pada akhir tahun kewangan dengan syarat sahamnya yang sebanyak itu telah dibayar jelas pada awal tahun kewangan yang sama iaitu tahun yang terdahulu daripada pengisytiharan bahagian untung itu;

- (b) Tidak lebih 20% sebagai bayaran hadiah atas langganan kepada ahli-ahli;
 - (c) Sumbangan kepada Kumpulanwang Menebus Saham;
 - (d) Tidak lebih 10% sebagai sumbangan kepada Kumpulanwang Kebajikan Am;
 - (e) Tidak lebih dari jumlah yang ditetapkan oleh Pendaftar sebagai bayaran bonus kepada pekerja-pekerja;
 - (f) Tidak lebih dari jumlah yang ditetapkan oleh Pendaftar sebagai bayaran honorarium kepada Ahli Jemaah Pengarah; Pindaan 2002
(AP 2/2002)
 - (g) Tidak lebih 10% sebagai bayaran kepada Kumpulanwang Kebajikan dan bagi faedah ahli-ahli Pertubuhan ini;
 - (h) Mengadakan lain-lain kumpulanwang yang dipersetujui oleh mesyuarat agung dan yang dipersetujui oleh Pendaftar atau diarahkan oleh Pendaftar. Pindaan 2008
(AP Bil. 2/2008)
- (iii) Baki daripada itu, jika ada, hendaklah dibawa ke dalam perkiraan tahun baru;
- (iv) Maka tidak boleh keuntungan-keuntungan itu dibahagi-bahagikan sehingga kira-kira itu telah diaudit dan disahkan oleh Juruaudit dan dipersetujui oleh Pendaftar;
- (v) Bahagian-bahagian untung kepada sebarang ahli itu boleh digunakan untuk bayaran Hutang ahli-ahli itu atau dimasukkan ke dalam kira-kira saham ahli-ahli yang berkenaan itu dengan persetujuannya.

KUMPULANWANG

69. (i) Kumpulanwang Rezab tidak boleh dibahagi-bahagikan dan tidak sesiapa pun berhak menuntut bahagian tertentu di dalamnya. Kumpulanwang
Rezab
- (ii) Tertakluk kepada kelulusan Pendaftar dan apa-apa syarat yang boleh dikenakan Kumpulanwang Rezab atau sebahagian daripadanya boleh digunakan untuk menampung kerugian-kerugian yang ditanggung oleh Pertubuhan ini.
70. Tertakluk kepada perkara 69(ii) Perlembagaan ini maka kumpulan-kumpulan wang Pertubuhan ini hendaklah digunakan terutamanya bagi memajukan perjalanan Pertubuhan ini atau disimpan dalam sebarang Bank yang dipersetujui oleh Pendaftar atau diperniagakan (invest) mengikut syarat-syarat dalam Peraturan-peraturan. Menggunakan
kumpulan-
kumpulanwang
71. Kira-kira dan buku-buku hendaklah disimpan mengikut seperti yang diatur oleh Pendaftar iaitu Manual Perakaunan Pertubuhan Peladang. Penyediaan neraca kira-kira dan kira-kira untung rugi hendaklah mengikut syarat-syarat dalam Peraturan-peraturan. Kira-kira
dan buku-buku
72. Segala buku-buku Pertubuhan ini dan laporan audit serta neraca kira-kira yang akhir hendaklah Dibuka untuk pemeriksaan ahli-ahli dengan percuma pada bila-bila masa di alamat Pertubuhan Pemeriksaan
buku-buku

ini. Maka tidak dibenarkan sesiapa pun juga melihat kira-kira pertaruhan ahli-ahli yang lain oleh ahli-ahli melainkan dengan kebenaran yang bertulis dari mereka berkenaan.

MOHOR

73. Pertubuhan ini hendaklah mempunyai satu mohor. Mohor ini tidaklah boleh dimeteraikan ke atas sebarang surat (instrument) melainkan dengan keputusan Jemaah Pengarah dan berhadapan Pengerusi Jemaah Pengarah dan seorang Pengarah yang dilantik oleh Jemaah Pengarah bagi maksud itu hendaklah ditandatangani oleh mereka berdua itu. Mohor

PERBALAHAN

74. Semua perbalahan bersabit dengan perjalanan Pertubuhan ini hendaklah dirujuk kepada Pendaftar untuk diselesaikan mengikut Peraturan-peraturan. Perbalahan

PEMBUBARAN

75. Pertubuhan ini hanya boleh dibubarkan dengan perintah Pendaftar mengikut Peraturan-Peraturan. Apabila Pertubuhan ini dibubarkan, harta-hartanya hendaklah digunakan mengikut Peraturan-Peraturan. Pembubaran

AM

76. Ahli-ahli hendaklah memberitahu kepada Pengerusi Jemaah Pengarah segala perubahan dengan alamatnya. Semua surat-surat notis yang dihantar atau dikirimkan kepada alamat yang terakhir hendaklah dianggap sudah disampaikan. Alamat ahli-ahli

77. Sebarang wang yang telah sampai tempoh di atas kira-kira Pertubuhan ini kepada sebarang ahli atau ahli yang telah lalu atau mereka yang dituntut menerusi ahli itu boleh ditolak buat bayaran seberapa banyak wang yang ahli itu berhutang kepada Pertubuhan ini.

78. (i) Minit-minut mesyuarat agung perwakilan dan Jemaah Pengarah hendaklah diselenggarakan dengan sempurna dan lengkap dan ditandatangani oleh Pengerusi dan Pengurus Besar; Minit Mesyuarat

(ii) Satu salinan minit mesyuarat tersebut hendaklah dihantar kepada Pendaftar dalam tempoh 14 hari dari tarikh mesyuarat-mesyuarat tersebut.

79. Tertakluk kepada kebenaran Pendaftar, maka hendaklah Pertubuhan ini dengan maksud hendak memajukan tujuan-tujuan masuk menjadi ahli lain-lain Pertubuhan di Malaysia atau luar negeri hendaklah membayar daripada kumpulan wangnya segala bayaran-bayaran dan lain-lain yuran seperti yang dikehendaki oleh Perlembagaan Pertubuhan yang berkenaan.

**AKTA, PERATURAN-PERATURAN, PERLEMBAGAAN DAN LAIN-LAIN
PANDUAN MENGURUS**

80. Pindaan-pindaan kepada Perlembagaan ini hendaklah mengikut Peraturan-peraturan. Pindaan Perlembagaan
81. (i) Perlembagaan ini adalah tertakluk kepada dan hendaklah dibaca bersama-sama dengan Akta dan Peraturan-peraturan dengan syarat bahawa jika ada apa-apa perselisihan di Antara Perlembagaan ini dengan Akta atau Peraturan-peraturan, Akta dan Peraturan-peraturan hendaklah dipakai. Perlembagaan hendaklah mengikut Akta
- (ii) Tidak ada tambahan atau perubahan kepada Perlembagaan ini boleh dibuat tanpa Kebenaran Pendaftar terlebih dahulu.
82. Tertakluk kepada kelulusan mesyuarat agung dan Pendaftar maka bolehlah Pertubuhan ini mengadakan kaedah-kaedah bagi mengurus unit-unit ahlinya di bawah perkara 55. Kaedah mengurus Unit Ahli