

**BORANG PENILAIAN**  
**ANUGERAH INOVASI SISTEM KERJA DAN TADBIR URUS PERTUBUHAN PELADANG**

Bil	Kriteria	Jawapan/Catitan	Markah penuh	Markah Diberi (Negeri)	Markah Diberi (Kebangsaan)	Catatan Panel Atas Ciri/Bukti/Rujukan/Lampiran
1.	<b><u>Sistem Pengurusan Rekod dan Fail</u></b>					
	(a) Adakah Manual Prosedur Kualiti PK-PT-04: Panduan Pengurusan fail disimpan?	Disimpan / Tidak Disimpan	10			Disimpan = 10 markah Tidak Disimpan = 0 markah
	(b) Adakah Buku Daftar Fail disediakan?	Ada / Tiada	10			Ada = 10 markah Tiada = 0 markah
	(c) Adakah klasifikasi fail sulit dan am dibuat?	Ya / Tidak Bil. Fail Sulit: _____ Bil. Fail Am: _____	10			Ya = 10 markah Tidak = 0 markah
	<b>* Soalan (d) hingga (h) adalah berdasarkan sample sebanyak 20% daripada jumlah keseluruhan fail berdasarkan Buku Daftar Fail)</b>					
	(d) Tempoh pengesanan fail. (Buat ujian pengesanan fail)	Fail diperolehi dalam tempoh _____ minit	10			1 minit = 10 markah 2 - 3 minit = 8 markah 4 - 5minit = 5 markah >5 minit = 0 markah
	(e) Adakah semua fail diberi nombor rujukan? (semak semua fail)	Bil. Fail = _____ Bil. Fail Ada Nombor Rujukan = _____	10			<u>Formula:</u> $\frac{\text{Bil. Fail Ada Nombor Rujukan}}{\text{Bil. Fail}} \times 100\%$  80%-100%=10 markah 60%-79% = 8 markah 40%-59% = 5 markah 39% ke bawah=0 markah

Bil	Kriteria	Jawapan/Catitan	Markah penuh	Markah Diberi (Negeri)	Markah Diberi (Kebangsaan)	Catatan Panel Atas Ciri/Bukti/Rujukan/Lampiran
	(f) Adakah kertas minit dilampirkan pada kulit fail? (semak semua fail)	Bil. Fail Ada Kertas Minit = _____	10			<p><u>Formula:</u>  <u>Bil. Fail Ada Kertas Minit</u> x 100%  Bil. Fail</p> <p>80%-100%=10 markah  60%-79% = 8 markah  40%-59% = 5 markah  39% ke bawah=0 markah</p>
	(g) Adakah kertas minit dikemaskini mengikut bilangan surat di dalam fail?	Bil. Fail (Kertas Minit Dikemaskini) = _____	10			<p><u>Formula:</u>  <u>Bil. Fail Kemaskini</u> x 100%  Bil. Fail</p> <p>80%-100%=10 markah  60%-79% = 8 markah  40%-59% = 5 markah  39% ke bawah=0 markah</p>
	(h) Adakah Kad Pergerakan Fail digunakan?	Bil. Fail Ada Kad = _____	10			<p><u>Formula:</u>  <u>Bil. Fail Ada Kad</u> x 100%  Bil. Fail</p> <p>80%-100%=10 markah  60%-79% = 8 markah  40%-59% = 5 markah  39% ke bawah=0 markah</p>
	(i) Adakah fail yang tidak digunakan disimpan di bilik fail?	Ya / Tidak	10			<p>Ya = 10 markah  Tidak = 0 markah</p>
	(j) Adakah fail disusun dengan teratur di kabinet/rak fail?	Teratur / Tidak Teratur	10			<p>Teratur = 10 markah  Tidak Teratur = 0 markah</p>
	(k) Adakah rak dan kabinet fail	Sempurna / Tidak Sempurna	10			<p>Sempurna =10 markah  Tidak Sempurna = 0 markah</p>

Bil	Kriteria	Jawapan/Catitan	Markah penuh	Markah Diberi (Negeri)	Markah Diberi (Kebangsaan)	Catatan Panel Atas Ciri/Bukti/Rujukan/Lampiran
	dilabel dengan sempurna? (l) Adakah penutupan fail mematuhi prosedur (tebal tidak lebih 10cm atau kandungan surat tidak lebih dari 100)	Bil. Fail tutup ikut Prosedur : _____ Bil. Fail tutup: _____	10			<u>Formula:</u> <u>Bil. Fail Tutup Ikut Prosedur</u> x 100% Bil. Fail Tutup 80%-100%=10 markah 60%-79% = 8 markah 40%-59% = 5 markah 39% ke bawah=0 markah
	(m) Peratus fail tutup yang boleh dilupuskan telah dibuat pelupusan.	Bil. Fail Tutup Telah Lupus: _____ Bil Fail Tutup Sepatut Lupus: _____	10			<u>Formula:</u> <u>Bil. Fail Tutup Telah Lupus</u> x 100% Bil. Fail Tutup Sepatut Lupus  80%-100%=10 markah 60%-79% = 8 markah 40%-59% = 5 markah 39% ke bawah=0 markah
	(n) Sistem Pengedaran Surat  1) Adakah surat keluar direkodkan dalam Buku Daftar/Komputer.	Buku Daftar / Komputer	10			Rekod Dalam Komputer : 10 Markah Rekod dalam Buku Daftar : 5 markah Tiada Sebarang Rekod : 0 Markah
	2) Adakah surat masuk direkodkan dalam Buku Daftar/Komputer.	Buku Daftar / Komputer	10			Rekod Dalam Komputer : 10 Markah Rekod dalam Buku Daftar : 5 markah Tiada Sebarang Rekod : 0 Markah

Bil	Kriteria	Jawapan/Catitan	Markah penuh	Markah Diberi (Negeri)	Markah Diberi (Kebangsaan)	Catatan Panel Atas Ciri/Bukti/Rujukan/Lampiran
	<p>(o) Pengurusan dan Penyimpanan dokumen Perundangan PP</p> <p>i) Arahan Pendaftar (1983 - kini)</p> <p>ii) Pekeliling Pendaftar (1983- kini)</p> <p>iii) Pekeliling Ketua Pengarah (1995 - kini)</p> <p>iv) Akta 109 &amp; 110</p> <p>v) Perlembagaan PP yang lengkap dengan pindaan AP sehingga 2010.</p> <p>vi) Kaedah Mengurus dan Mentadbir Unit lengkap dengan pindaan AP Bil.1/2010.</p> <p>1) Ada sedia / Tidak</p> <p>2) Kaedah Penyimpanan</p> <p>3) Susunan Dibuat ikut Bilangan dan Tahun</p> <p>(p) Pengguna Buku Log kenderaan (kemaskini)</p>	<p>Ada / Tidak</p> <p>Folder / Fail</p> <p>Ikut susunan / Tidak</p> <p>Bil. Buku Log Guna (Kemaskini) : _____</p> <p>Bil. Kenderaan : _____</p>	<p>10</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>10</p>			<p>Ada = 10 markah Tiada = 0 markah</p> <p>Simpan Dalam Folder : 10 markah Simpan Dalam Fail : 5 markah</p> <p>Ikut Susunan : 10 markah Tidak : 5 markah</p> <p><u>Formula:</u> <u>Bil. Buku Log Guna (Kemaskini)</u> x 100% Bil. Kenderaan</p> <p>80%-100%=10 markah 60%-79% = 8 markah 40%-59% = 5 markah 39% ke bawah=0 markah</p>
	<b>MARKAH PENUH</b>		<b>190</b>			

Bil	Kriteria	Jawapan/Catitan	Markah penuh	Markah Diberi (Negeri)	Markah Diberi (Kebangsaan)	Catatan Panel Atas Ciri/Bukti/Rujukan/Lampiran
2.	<b>Sistem Kerja</b>					
	(i) Penyediaan Manual Prosedur Kerja	Disediakan / Tidak	10			Disediakan : 10 markah Tidak : 0 markah
	(ii) Penyediaan SKT Individu	Bil. SKT Disediakan : _____ Bil. Anggota LPP: _____	10			<u>Formula:</u> <u>Bil. SKT Disediakan</u> x 100% Bil Anggota LPP 80%-100%=10 markah 60%-79% = 8 markah 40%-59% = 5 markah 39% ke bawah=0 markah
	(iii) Penyediaan Fail Meja Individu	Bil. Fail Meja Disediakan : _____	10			<u>Formula:</u> <u>Bil. FM Disediakan</u> x 100% Bil Anggota LPP 80%-100%=10 markah 60%-79% = 8 markah 40%-59% = 5 markah 39% ke bawah=0 markah
	<b>MARKAH PENUH</b>		<b>30</b>			

Bil	Kriteria	Jawapan/Catitan	Markah penuh	Markah Diberi (Negeri)	Markah Diberi (Kebangsaan)	Catatan Panel Atas Ciri/Bukti/Rujukan/Lampiran
3.	<b><u>Imej Organisasi</u></b>					
	(i) Lokasi Carta Organisasi dipamerkan	Ruang menunggu / Lobi / Bilik mesyuarat / Lain-lain Tempat	10			Pamer di: Ruang menunggu / lobi = 10 markah Bilik mesyuarat/gerakan = 5 markah Lain-lain tempat = 2 markah Tiada = 0
	(ii) Lokasi Dasar Kualiti dipamerkan	Ruang menunggu / Lobi / Bilik mesyuarat / Lain-lain Tempat	10			Pamer di: Ruang menunggu / lobi = 10 markah Bilik mesyuarat/gerakan = 5 markah Lain-lain tempat = 2 markah Tiada = 0
	(iii) Lokasi Slogan Kualiti dipamerkan	Ruang menunggu / Lobi / Bilik mesyuarat / Lain-lain Tempat	10			Pamer di: Ruang menunggu / lobi = 10 markah Bilik mesyuarat/gerakan = 5 markah Lain-lain tempat = 2 markah Tempat = 0
	(iv) Lokasi Wawasan dipamerkan	Ruang menunggu / Lobi / Bilik mesyuarat / Lain-lain Tempat	10			Pamer di: Ruang menunggu / lobi = 10 markah Bilik mesyuarat/gerakan = 5 markah Lain-lain tempat = 2 markah Tiada = 0
	(v) Penyediaan Carta Aliran Proses Kerja Utama (Setiap Bahagian)	Ruang menunggu / Lobi / Bilik mesyuarat / Lain-lain Tempat	10			Pamer di: Bilik Bahagian/ Unit = 10 markah Lain-lain tempat = 5 markah Tiada = 0

Bil	Kriteria	Jawapan/Catitan	Markah penuh	Markah Diberi (Negeri)	Markah Diberi (Kebangsaan)	Catatan Panel Atas Ciri/Bukti/Rujukan/Lampiran
	(vi) Mempamerkan Gambar Pemimpin Terkini - YDP Agong dan Permaisuri - Sultan dan Permaisuri - Perdana Menteri - Menteri Besar/Ketua Menteri - Menteri Pertanian	Ada / Tidak Ada / Tidak Ada / Tidak Ada / Tidak Ada / Tidak	2 2 2 2 2			
	(vii) Lokasi Piagam Pelanggan PP dipamerkan	Ruang menunggu / Lobi / Bilik mesyuarat / Lain-lain Tempat	10			Pamer di: Bilik Cawangan/ Unit = 10 markah Lain-lain tempat = 5 markah Tiada = 0
	(vii) Piagam Pelanggan Individu (a) Mempamerkan Piagam Pelanggan Individu  (b) Dikemaskini dengan konsep SMART (Specific, Measurable, Achievable, Realistic, Time Based)	Bil. Piagam Pelanggan Individu Dipamer : _____	10			<u>Formula:</u> <u>Bil. Piagam Pelanggan pamer</u> x 100% Bil Anggota LPP  80%-100%=10 markah 60%-79% = 8 markah 40%-59% = 5 markah 39% ke bawah=0 markah
	(viii) Pengurusan Pelanggan 1) Adakah peti dan borang maklumbalas kepuasan pelanggan disediakan	Ada / Tiada	10			Ada = 10 markah Tiada = 5 markah
	2) Bilangan maklumbalas diterima pada tahun 2012	Bil. maklumbalas tahun 2012: _____	10			<u>Formula:</u> <u>Bil. Aduan Selesai</u> x 100% Bil Aduan Tahun 2011
	3) Peratus Penyelesaian terhadap maklumbalas yang diterima	Bil maklumbalas telah selesai: _____				80%-100%=10 markah 60%-79% = 8 markah 40%-59% = 5 markah 39% ke bawah=0 markah

Bil	Kriteria	Jawapan/Catitan	Markah penuh	Markah Diberi (Negeri)	Markah Diberi (Kebangsaan)	Catatan Panel Atas Ciri/Bukti/Rujukan/Lampiran
	4) Program Hari Bertemu Pelanggan (12 kali setahun) Bukti : Buku Kehadiran Pelanggan/ Laporan Bergambar	Bil. Diadakan : _____	10			Formula: $\frac{\text{Bil. diadakan} \times 100\%}{12}$ 80%-100%=10 markah 60%-79% = 8 markah 40%-59% = 5 markah 39% ke bawah=0 markah
(ix)	Menyediakan Papan Tanda PP	Jelas dan warna tidak pudar Tidak Jelas dan pudar	10			Jelas dan warna tidak pudar = 10 markah Kurang jelas dan pudar = 5 markah
(x)	Menyediakan Tanda Arah PP yang jelas dibaca dan tidak terlindung (tidak lebih 2km)	Bil. Papan Tanda Arah : _____	15			1 papan tanda yang disediakan : 5 markah Maksimum : 15 markah
(xi)	Menyediakan Bendera (Malaysia/Negeri/PP) (nilai bendera yang tidak carik dan tidak pudar warna)		10			Ketiga-tiga ada dan cantik = 10 markah 2 sahaja ada dan cantik =5 markah < 2 = tiada markah  - Susunan bendera mengikut protokol (Tengah : Malaysia, Kanan : Negeri, Kiri : PP)  * Kecuali Negeri Johor (Tengah : Johor, Kanan : Malaysia, Kiri : PP)
	<b>MARKAH PENUH</b>		<b>145</b>			



Bil	Kriteria	Jawapan/Catitan	Markah penuh	Markah Diberi (Negeri)	Markah Diberi (Kebangsaan)	Catatan Panel Atas Ciri/Bukti/Rujukan/Lampiran
4.	<p><b><u>Persekitaran Tempat Kerja</u></b></p> <p>i) Ruang Kerja &amp; Bilik Anggota</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bersih</li> <li>- Selesa</li> <li>- Lampu terang</li> <li>- Ada wangian</li> <li>- Tersusun</li> <li>- Ada Tanda Nama</li> <li>- Ada Bakul Sampah</li> <li>- Tidak buka kasut</li> </ul> <p>ii) Ruang Masuk/Menunggu/ Kaunter</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bersih</li> <li>- Ada kerusi/sofa/tempat duduk</li> <li>- Ada meja kecil</li> <li>- Ada bunga meja</li> <li>- Ada Bahan Bacaan</li> <li>- Ada bakul sampah</li> <li>- Lampu terang</li> <li>- Ada wangian</li> <li>- Televisyen arah pelanggan</li> <li>- Air Minuman</li> <li>- Penghawa dingin</li> </ul> <p>iii) Luar pejabat (landskap)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bersih</li> <li>- Rumput tidak panjang</li> <li>- Sistem perparitan baik dan tidak berlumut</li> <li>- Cat sempurna</li> <li>- Ada bumi hijau</li> <li>- Ada bunga-bunga</li> <li>- Jalan masuk ke pejabat</li> <li>-</li> </ul>		<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>			<p>Setiap kriteria dipenuhi = 2 markah</p> <p>Setiap kriteria dipenuhi = 2 markah</p> <p>Setiap kriteria dipenuhi = 2 markah</p>

Bil	Kriteria	Jawapan/Catitan	Markah penuh	Markah Diberi (Negeri)	Markah Diberi (Kebangsaan)	Catatan Panel Atas Ciri/Bukti/Rujukan/Lampiran
	iv) Sudut Q <ul style="list-style-type: none"> <li>- Disediakan</li> <li>- Pamer dasar kualiti</li> <li>- Pamer sijil-sijil penghargaan</li> <li>- Pamer piala</li> <li>- Pamer Bahan Bacaan</li> <li>- Pamer gambar aktiviti</li> </ul>		2 2 2 2 2 2			Setiap kriteria dipenuhi = 2 markah
	v) Bilik Mesyuarat / Gerakan <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bersih</li> <li>- Ada kerusi/ tempat duduk</li> <li>- Ada meja</li> <li>- Teratur</li> <li>- Lampu terang</li> <li>- Ada white board</li> </ul>		2 2 2 2 2 2			Setiap kriteria dipenuhi = 2 markah
	vi) Tandas <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bersih</li> <li>- Tisu</li> <li>- Sabun Pembersih</li> <li>- Pewangi</li> <li>- Penyangkut</li> <li>- Peralatan berada dalam keadaan baik dan boleh digunakan</li> <li>- Lampu</li> </ul>		2 2 2 2 2 2			Setiap kriteria dipenuhi = 2 markah
	<b>MARKAH PENUH</b>		<b>90</b>			

Bil	Kriteria	Jawapan/Catitan	Markah penuh	Markah Diberi (Negeri)	Markah Diberi (Kebangsaan)	Catatan Panel Atas Ciri/Bukti/Rujukan/Lampiran
5.	<b>Kawalan Keselamatan Pejabat</b>					
	i) Pengawal Keselamatan	Ada / Tidak	5			Ada = 5 markah Tiada = 0 markah
	ii) Alat Pemadam Api	Bil ada: _____ Bil masih boleh guna/ belum tamat tempoh: _____	5			<u>Bil. boleh guna</u> x 100% Bil ada  80%-100%=5 markah 60%-79% = 4 markah 40%-59% = 3 markah 39% ke bawah=0 markah
	iii) Penggunaan Jeriji Besi	Ada / Tidak	5			Setiap soalan: Ada = 5 markah Tiada = 0 markah
	iv) Pemagaran Kawasan Pejabat	Ada / Tidak	5			
	v) Penggunaan CCTV	Ada / Tidak	5			
	vi) Penggunaan Sistem Penggera Keselamatan	Ada / Tidak	5			
	vii) Pelan Lantai Kecemasan	Ada / Tidak	5			
	viii) Penggunaan Papan Tanda Keselamatan	Ada / Tidak	5			
	ix) Peti Pertolongan Cemas disediakan	Ada / Tidak	5			

Bil	Kriteria	Jawapan/Catitan	Markah penuh	Markah Diberi (Negeri)	Markah Diberi (Kebangsaan)	Catatan Panel Atas Ciri/Bukti/Rujukan/Lampiran
	x) Perlindungan Insuran: - Tunai di tangan - Tunai in transit - Kebakaran bangunan dan peralatan - Kecurian stok dan tunai - Kelompok kakitangan dan ahli	Ada / Tidak Ada / Tidak Ada / Tidak Ada / Tidak Ada / Tidak	5 5 5 5 5			Setiap insuran: Ada = 5 markah Tiada = 0 markah
	<b>MARKAH PENUH</b>		<b>70</b>			

Bil	Kriteria	Jawapan/Catitan	Markah penuh	Markah Diberi (Negeri)	Markah Diberi (Kebangsaan)	Catatan Panel Atas Ciri/Bukti/Rujukan/Lampiran
6.	<b>Pengurusan Anggota</b>					
	i) Kaedah pemantauan Kedatangan Anggota ke Pejabat	Nyatakan kaedah yang digunakan : _____	10			Thumbprint = 10 markah Punch card = 5 markah Buku kedatangan = 1 markah
	ii) Rekod Kehadiran datang lewat anggota	Bil. Datang Lewat Tahun 2012: Jan : _____ Feb : _____ Mac : _____ April : _____ Mei : _____ Jun : _____ Jul : _____ Ogos : _____ Sep : _____ Okt : _____ Nov : _____ Dis : _____ JUMLAH : _____	10			<u>Formula</u> <u>Jumlah Datang Lewat</u> x 100% Jumlah Anggota x 12  80%-100%=0 markah 60%-79% = 5 markah 40%-59% = 8 markah 39% ke bawah=10 markah
	iii) Penampilan Anggota					
	- Pakaian Kemas & Sopan	Ya / Tidak	2			Setiap kriteria dipenuhi = 2 markah
	- Berkasut tutup	Ya / Tidak	2			
	- Mesra & ceria	Ya / Tidak	2			
	- Disiplin	Ya / Tidak	2			
	- Tanda Nama (Name tag)	Ya / Tidak	2			

Bil	Kriteria	Jawapan/Catitan	Markah penuh	Markah Diberi (Negeri)	Markah Diberi (Kebangsaan)	Catatan Panel Atas Ciri/Bukti/Rujukan/Lampiran
	iv) Galakan dan Penghargaan Yang Diberi Kepada Anggota <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sambutan hari lahir</li> <li>- Sumbangan kelahiran anak</li> <li>- Majlis tahlil/Yassin</li> <li>- Ceramah</li> <li>- Majlis Bersara</li> </ul> Bukti : bukti bergambar atau laporan	Ada / Tidak Ada / Tidak Ada / Tidak Ada / Tidak Ada / Tidak	2 2 2 2 2			Setiap soalan: Ada = 2 markah Tiada = 0 markah
	iv) Pelaksanaan Peraturan Keluar/Masuk Pejabat Atas Urusan Peribadi	Guna Borang meninggalkan pejabat dalam waktu bekerja, Perintah Am Bab G atau tidak	10			Guna borang = 10 markah Tidak guna borang = 5 markah
	v) Pelaksanaan Peraturan Keluar Masuk Pejabat Atas Urusan Rasmi	Rekod pada papan pergerakan / Rekod dalam Buku Keluar Pejabat	10			Rekod pada kedua-duanya = 10 markah Rekod pada salah satu = 5 markah
	vi) Sumbangan dalam aktiviti penerbitan bahan bacaan	Bil. artikel disumbangkan dalam tahun 2012: _____	10			<u>Formula:</u> $\frac{\text{Bil. artikel}}{\text{Bil Anggota}} \times 100\%$ 80%-100%=100 markah 60%-79% = 8 markah 40%-59% = 5 markah 39% ke bawah=0 markah
	<b>MARKAH PENUH</b>		<b>70</b>			

Bil	Kriteria	Jawapan/Catitan	Markah penuh	Markah Diberi (Negeri)	Markah Diberi (Kebangsaan)	Catatan Panel Atas Ciri/Bukti/Rujukan/Lampiran
7.	<b>Pengurusan Stor/ Stok</b> - Bersih - Berkunci - Teratur - Lampu Terang - Ada Bakul sampah - Tanda arah, petunjuk, dan peringatan perlu diletakkan - Pemadam api - Sistem Pengudaraan (exhaust fan)	Ya / Tidak Ya / Tidak Ya / Tidak Ya / Tidak Ya / Tidak Ya / Tidak Ya / Tidak Ya / Tidak	5 5 5 5 5 5 5			Setiap kriteria ada = 5 markah
	<b>MARKAH PENUH</b>		<b>35</b>			
8.	<b><u>Pengurusan Aktiviti Projek dan Perniagaan</u></b> (a) Adakah pelan perniagaan disediakan untuk tempoh 5 tahun terakhir. (b) Adakah pelan perniagaan ini dijadikan asas semasa penyediaan pelan belanjawan dan perkhidmatan tahunan 2012 (c) Adakah prestasi pencapaian belanjawan dibuat dan dibentangkan dalam mesyuarat AJP.	Ada / Tiada Tarikh disediakan: _____ Ada / Tiada Ada / Tiada	10 10 10			Ada dan terkini = 10 markah Tiada = 0 markah Ya = 10 markah Tiada = 0 markah 12/12 Ada dan diminitkan = 10 markah 11/12 = 8 markah 10/12 = 5 markah 9/12 = 3 markah Kurang 9 = 0 markah

Bil	Kriteria	Jawapan/Catitan	Markah penuh	Markah Diberi (Negeri)	Markah Diberi (Kebangsaan)	Catatan Panel Atas Ciri/Bukti/Rujukan/Lampiran
	(d) Adakah setiap projek/aktiviti mempunyai SOP?	Ada / Tiada	10			<p><u>Formula:</u>  <math>\frac{\text{Bil. SOP} \times 100\%}{\text{Bil Aktiviti}}</math></p> <p>80%-100%=10 markah  60%-79% = 8 markah  40%-59% = 5 markah  39% ke bawah=0 markah</p>
	(e) Bilangan projek ekonomi yang dapat diwujudkan dalam tahun selaras dengan Dasar Jaminan Bekalan Makanan Negara.	Nyatakan: 1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____	10			<p>&gt;5 = 10 markah  5 = 8 markah  4 = 5 markah  &lt;4 = 3 markah  Tiada = 0 markah</p>
	(f) Bilangan usahawan yang diwujudkan dalam tahun 2012.	Bil. Usahawan: _____	10			<p>&gt;5 = 10 markah  5 = 8 markah  4 = 5 markah  &lt;4 = 3 markah  Tiada = 0 markah</p>
	(g) Bilangan ahli terlibat dengan projek ekonomi.	Bil ahli terlibat: _____	10			<p>&gt;100 orang = 10 markah  80 - 100 = 8 markah  60 - 79 = 5 markah  40 - 59 = 3 markah  &lt;40 = 0 markah</p>
	(h) Bilangan ahli terlibat dengan ladang kontrak.	Bil ahli terlibat: _____	10			<p>&gt;100 orang = 10 markah  80 - 100 = 8 markah  60 - 79 = 5 markah  40 - 59 = 3 markah  &lt;40 = 0 markah</p>



Bil	Kriteria	Jawapan/Catitan	Markah penuh	Markah Diberi (Negeri)	Markah Diberi (Kebangsaan)	Catatan Panel Atas Ciri/Bukti/Rujukan/Lampiran
	(i) Prestasi pencapaian Projek Input Pertanian Bersepadu tahun 2012.	Target (RM) : _____ Capai (RM) : _____	10			<p><u>Formula:</u>  <math>\frac{\text{Jumlah Capai} \times 100\%}{\text{Jumlah Target}}</math></p> <p>&gt; 70% = 10 markah  60-69% = 8 markah  50- 59% = 5 markah  40-49% = 3 markah  &lt;30% = 0 markah</p>
	(j) Bilangan Projek PUP yang gagal.	Bil PUP gagal: _____	10			<p>&gt;20 orang = 0 markah  15 - 20 orang = 3 markah  10 - 14 orang = 5 markah  5 - 9 orang = 8 markah  &lt; 5 orang = 10 markah</p>
	(k) Status penamatan projek PUP yang gagal	Bil projek PUP telah ditamatkan : _____	10			<p><u>Formula:</u>  <math>\frac{\text{Bil. PUP Tamat} \times 100\%}{\text{Bil PUP Gagal}}</math></p> <p>&gt; 70% = 10 markah  60-69% = 8 markah  50- 59% = 5 markah  40-49% = 3 markah  &lt;30% = 0 markah</p>
	(l) Kaedah Tabung PUP telah daftar atau tidak.	Ya : Tarikh Daftar: _____ Tidak	10			<p>Daftar = 10 markah  Tidak = 0 markah</p>
	(m) Adakah Dasar kredit PP dilaksanakan.	Laksana / Tidak laksana	10			<p>Laksana = 10 markah  Tidak laksana = 0 markah</p>

Bil	Kriteria	Jawapan/Catitan	Markah penuh	Markah Diberi (Negeri)	Markah Diberi (Kebangsaan)	Catatan Panel Atas Ciri/Bukti/Rujukan/Lampiran
	(n) Prestasi kutipan hutang tahun 2010 dalam tahun 2011	Jumlah penghutang tahun: 2010: RM _____ Kutipan : RM _____	10			<u>Formula:</u> $\frac{\text{Jumlah Kutipan}}{\text{Jumlah Hutang 2010}} \times 100\%$ <p>&gt; 70% = 10 markah  60-69% = 8 markah  50- 59% = 5 markah  40-49% = 3 markah  &lt;30% = 0 markah</p>
	(o) Adakah PP pernah mengambil tindakan Timbang Tara terhadap penghutang ahli ( 5 tahun lepas)	Ada / Tiada	10			Ada = 10 markah Tiada = 0 markah
	(p) Berapa ramai penghutang yang diambil tindakan timbang tara	Bil. Penghutang Telah Diambil Tindakan Timbangtara	10			>20 orang = 10 markah 15 - 20 orang = 8 markah 10 - 14 orang = 5 markah 5 - 9 orang = 3 markah < 5 orang = 0 markah
	(q) Adakah PP menerima sebarang Pensijilan dalam tahun yang dinilai :	Tarikh terima sijil:				
	- SLAM	_____	5			Setiap satu ada = 5 markah
	- HALAL	_____	5			
	- MS ISO	_____	5			
	- GAP	_____	5			
	- GMP	_____	5			
	- HACCP	_____	5			
	- SIRIM	_____	5			
	- Lain-lain	_____	5			
	<b>MARKAH PENUH</b>		<b>200</b>			

Bil	Kriteria	Jawapan/Catitan	Markah penuh	Markah Diberi (Negeri)	Markah Diberi (Kebangsaan)	Catatan Panel Atas Ciri/Bukti/Rujukan/Lampiran
9.	<b><u>Pengurusan Aktiviti Sosial</u></b>					
	(a) Aktiviti simpanan ahli dijalankan atau tidak?	Ada / Tiada	10			Ada = 10 markah Tiada = 0 markah
	(b) Kaedah simpanan telah didaftarkan atau tidak?	Daftar / Tidak Tarikh Daftar : _____	10			Ada dan didaftar = 10 markah Ada dan belum daftar = 5 markah Tiada = 0 markah
	(c) Peratus ahli yang membuat simpanan di PP	Bil ahli menyimpan : _____ orang Bil ahli 2012 : _____ orang	10			<u>Formula:</u> <u>Bil. Ahli Menyimpan</u> x 100% Bil Ahli 2011 > 70% = 10 markah 60-69% = 8 markah 50- 59% = 5 markah 40-49% = 3 markah <30% = 0 markah
	(d) Peratus ahli aktif menyimpan	Bil. Ahli Aktif : _____ orang	10			<u>Formula:</u> <u>Bil. Ahli Aktif</u> x 100% Bil Ahli Menyimpan > 70% = 10 markah 60-69% = 8 markah 50- 59% = 5 markah 40-49% = 3 markah <30% = 0 markah
	(e) (i) 4 kaedah Kumpulanwang telah didaftarkan atau tidak	Daftar / Tidak				
	i. K/wang Pemajuan		2			
	ii. K/wang Pendidikan		2			
	iii. K/wang Kebajikan Ahli		2			
	iv. K/wang kebajikan am		2			
	(ii) Adakah jawatankuasa Penggunaan 4 Kumpulan Wang ahli diwujudkan.	Ada/ Tidak	2			Setiap kaedah daftar = 2 markah Setiap kaedah tidak daftar = 0 markah

Bil	Kriteria	Jawapan/Catitan	Markah penuh	Markah Diberi (Negeri)	Markah Diberi (Kebangsaan)	Catatan Panel Atas Ciri/Bukti/Rujukan/Lampiran
	(f) Bilangan aktiviti sosial yang diadakan pada tahun 2012.	Nyatakan: i) _____ ii) _____ iii) _____ iv) _____ v) _____ vi) _____ vii) _____ viii) _____ ix) _____ x) _____	10			Melebihi 10 = 10 markah 7-9 = 8 markah 5-6 = 5 markah < 4 = 0 markah
	(g) Peratus penggunaan k/wang	Had : Tidak lebih 60% dan tidak kurang 60%				<u>Formula:</u> $\frac{\text{Jumlah guna}}{\text{Baki K/wang}} \times 100\%$
	i. K/wang Pemajuan	Baki K/wang: RM_____ Penggunaan: RM_____	10			>90% = 0 markah 81 - 90% = 3 markah
	ii. K/wang Pendidikan	Baki K/wang: RM_____ Penggunaan: RM_____	10			71 - 80% = 5 markah 61 - 70% = 8 markah 60% = 10 markah
	iii. K/wang Kebajikan Ahli	Baki K/wang: RM_____ Penggunaan: RM_____	10			51-59% = 8 markah 41-50% = 5 markah
	iv. K/wang kebajikan am	Baki K/wang: RM_____ Penggunaan: RM_____	10			31-40% = 3 markah <40% = 0 markah

Bil	Kriteria	Jawapan/Catitan	Markah penuh	Markah Diberi (Negeri)	Markah Diberi (Kebangsaan)	Catatan Panel Atas Ciri/Bukti/Rujukan/Lampiran
	(h) Peratus bilangan ahli terlibat melalui penggunaan					
	i. K/wang Pemajuan	Bil ahli terlibat: ____ orang	10			<u>Formula:</u> <u>Bil. ahli terlibat</u> x 100% Bil. ahli >60% = 10 markah 55-59% = 8 markah 50-54% = 5 markah 45-49% = 3 markah 40-44% = 1 markah <40% = 0 markah
	ii. K/wang Pendidikan	Bil ahli terlibat: ____ orang	10			
	iii. K/wang Kebajikan Ahli	Bil ahli terlibat: ____ orang	10			
	iv. K/wang kebajikan am	Bil ahli terlibat: ____ orang	10			
	(i) Peratus pertambahan ahli dalam tahun 2012 berbanding tahun 2011.	Bil. Ahli Baru Tahun 2012: _____ orang Bil. ahli pada 31.12.2011: _____ orang	10			<u>Formula:</u> <u>Bil. Tambahan Ahli baru</u> x 100% Bil. Ahli Lama >60% = 10 markah 55-59% = 8 markah 50-54% = 5 markah 45-49% = 3 markah 40-44% = 1 markah <40% = 0 markah
	(j) Peratus pertambahan ahli tahun 2011 berbanding sasaran	Sasaran tambahan ahli tahun 2012 : _____ orang	10			<u>Formula:</u> <u>Bil. Tambahan Ahli baru</u> x 100% Bil. sasaran >60% = 10 markah 55-59% = 8 markah 50-54% = 5 markah 45-49% = 3 markah 40-44% = 1 markah <40% = 0 markah

Bil	Kriteria	Jawapan/Catitan	Markah penuh	Markah Diberi (Negeri)	Markah Diberi (Kebangsaan)	Catatan Panel Atas Ciri/Bukti/Rujukan/Lampiran
	(k) Bilangan ahli yang mendapat latihan PP	Bil ahli dapat latihan : _____ orang	10			<u>Formula:</u> <u>Bil. ahli dapat latihan</u> x 100% Bil. ahli >60% = 10 markah 55-59% = 8 markah 50-54% = 5 markah 45-49% = 3 markah 40-44% = 1 markah <40% = 0 markah
	(l) Anugerah dan pengiktirafan yang pernah diterima oleh ahli atau unit dalam tahun 2011.	Nyatakan: i) _____ ii) _____ iii) _____ iv) _____	20			5 markah setiap satu anugerah
	<b>MARKAH PENUH</b>		<b>190</b>			
6.	<b><u>INOVASI DAN PENGIKTIRAFAN</u></b>  (a) Adakah Inovasi dilaksanakan dalam tahun semasa Nyatakan :		45			1 inovasi = 15 markah (maksimum 3 inovasi) Tiada = 0 markah
	<b>MARKAH PENUH</b>		<b>45</b>			
	<b>JUMLAH MARKAH KESELURUHAN</b>		<b>1,065</b>		<b>100%</b>	

**ANUGERAH INOVASI SISTEM KERJA DAN TADBIR URUS PERTUBUHAN PELADANG**

**RUMUSAN PEMARKAHAN:**

<b>BIL</b>	<b>KRITERIA</b>	<b>MARKAH WAJARAN</b>	<b>MARKAH DIBERI</b>
1.	Sistem Pengurusan Rekod dan Fail	190	
2.	Sistem Kerja	30	
3.	Imej Organisasi	145	
4.	Persekitaran Tempat Kerja	90	
5.	Kawalan Keselamatan Pejabat	70	
6.	Pengurusan Anggota	70	
7.	Pengurusan Stor/Stok	35	
8.	Pengurusan Aktiviti Projek dan Perniagaan	200	
9.	Pengurusan Aktiviti Sosial	190	
	Jumlah Kecil Pemarkahan	1,020	
	<b>Jumlah Markah Yang Diberi /1,020 x 85% =</b>	<b>85</b>	
10.	Inovasi dan Pengiktirafan <b>Jumlah Markah Yang Diberi /45 x 15% =</b>	45	
	<b>Jumlah Pemarkahan = 100%</b>	<b>100</b>	

DISEDIAKAN OLEH:

.....  
(Pengurus Besar PP)

DISEMAK OLEH:

.....  
(Pengarah LPP Negeri)

DISAHKAN OLEH:

.....  
(Pengerusi Jawatankuasa)