

**PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN  
LEMBAGA PERTUBUHAN PELADANG  
SEHINGGA OGOS 2017**

Perkhidmatan	Janji	Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Perkhidmatan
		Jumlah (Jumlah perkhidmatan disampaikan yang menepati tempoh masa/standard yang ditetapkan)	% (Peratus perkhidmatan disampaikan yang menepati tempoh masa/standard yang ditetapkan)	Jumlah (Jumlah perkhidmatan disampaikan yang melebihi tempoh masa/standard yang ditetapkan)	% (Peratus perkhidmatan disampaikan yang melebihi tempoh masa/standard yang ditetapkan)	
<b>(PERNIAGAANTANI)</b> Mengeluarkan Keputusan Permohonan Pembiayaan Kumpulanwang Pinjaman Pertubuhan Peladang (K3P- <i>i</i> ) Dalam Tempoh Tujuh (7) Hari Dari Tarikh Mesyuarat Jawatankuasa Pembiayaan K3P Ibu Pejabat LPP.	Mengeluarkan Keputusan Permohonan Pembiayaan Kumpulanwang Pinjaman Pertubuhan Peladang (K3P- <i>i</i> ) Dalam Tempoh Tujuh (7) Hari Dari Tarikh Mesyuarat Jawatankuasa Pembiayaan K3P Ibu Pejabat LPP.	18	100%	-	-	18
<b>(KEJURUTERAAN)</b> Memberi perakuan pembaikan dan penyelenggaraan kenderaan pejabat dalam tempoh 14 hari.	Memberi perakuan pembaikan dan penyelenggaraan kenderaan pejabat dalam tempoh 14 hari.	43	100%	-	-	43
<b>(PEMBANGUNAN USAHAWAN PELADANG)</b> Mengeluarkan Keputusan Permohonan Tabung Pembangunan Usahaniaga Peladang (TPUP) Dalam Tempoh 7	Mengeluarkan Keputusan Permohonan Tabung Usahaniaga Peladang (TPUP) Dalam Tempoh 7 Hari Selepas	47	100%	-	0%	47

<b>Hari Bekerja ;</b>	<b>Mesyuarat Jawatankuasa Pembiayaan TPUP.</b>					
<b>(PEMBANGUNAN MODAL INSAN) Mengeluarkan Surat Panggilan Kursus Bagi Anggota/Peladang Tidak Kurang 7 Hari Dari Tarikh Kursus Diadakan</b>	<b>Mengeluarkan Surat Panggilan Kursus:  Latihan Peladang  Latihan Anggota</b>	20 kursus  59 kursus	100%  100%	0  0	0%  0%	20 kursus  59 kursus
<b>(HAL EHWAL KORPORAT) Menyelesaikan aduan awam dan mengemukakan maklum balas terhadap setiap aduan awam yang diterima daripada pengadu dalam tempoh masa seperti berikut: i. Surat/Telefon/Faks/SMS/Hadir Sendiri – 14 hari; ii. Sistem Aduan/Portal /E-Aduan LPP/SISPAA – 14 hari; iii. Emel/Blog/ Media Cetak – 14 hari; iv. Akhbar/Media Elektronik – 24 jam - 72 jam; v. Biro Pengaduan Awam (BPA) – 5 hari; vi. Dialog/Perjumpaan – 14 hari; dan vii. Lain-lain – 14 hari</b>	<b>Menyelesaikan aduan awam dan mengemukakan maklum balas terhadap setiap aduan awam yang diterima daripada pengadu dalam tempoh masa seperti berikut: i. Surat/Telefon/Faks/SMS/Hadir Sendiri – 14 hari; ii. Sistem Aduan/Portal /E-Aduan LPP/SISPAA – 14 hari; iii. Emel/Blog/ Media Cetak – 14 hari; iv. Akhbar/Media Elektronik – 24 jam - 72 jam; v. Biro Pengaduan Awam (BPA) – 5 hari; vi. Dialog/Perjumpaan – 14 hari; dan vii. Lain-lain – 14 hari</b>	2 aduan	100%	0	0%	2 aduan

<p><b>(PENGURUSAN MAKLUMAT)</b>  Mengemaskini Laman Web LPP Dalam Tempoh 3 Hari Bekerja Selepas Maklumat Diterima Daripada Penyedia Maklumat (content provider) ;</p>	<p>Mengemaskini Laman Web LPP Dalam Tempoh 3 Hari Bekerja Selepas Maklumat Diterima Daripada Penyedia Maklumat</p>	<p>105</p>	<p>100%</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>105</p>
<p><b>(PERANCANGAN DAN PENILAIAN)</b>  Menyediakan dan Mengemaskini Laporan Prestasi Kelulusan Projek Pembangunan Dalam Tempoh 5 Hari Bekerja Untuk Dibentangkan Di Dalam Mesyuarat Pengurusan LPP Ibu Pejabat ;</p>	<p>Menyediakan dan Mengemaskini Laporan Prestasi Kelulusan Projek Pembangunan Dalam Tempoh 5 Hari Bekerja Untuk Dibentangkan Di Dalam Mesyuarat Pengurusan LPP Ibu Pejabat</p>	<p>13</p>	<p>100%</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>Jumlah terkumpul berakhir Ogos 2017 adalah sebanyak 13 laporan / 13 kali mesyuarat Pengurusan LPP Ibu Pejabat</p>
<p><b>(KHIDMAT PENGURUSAN)</b>  Mengeluarkan Surat Tawaran Jawatan (Kenaikan Pangkat) Dalam Tempoh 14 Hari Dari Tarikh Mesyuarat Jawatankuasa Perjawatan LPP;</p>	<p>Mengeluarkan Surat Tawaran Jawatan (Kenaikan Pangkat) Dalam Tempoh 14 Hari Dari Tarikh Mesyuarat Jawatankuasa Perjawatan LPP</p>	<p>21 surat lantikan yang dikeluarkan dalam tempoh 14 hari dari tarikh Mesyuarat Jawatankuasa Perjawatan LPP pada sehingga Bulan Mei 2017</p>	<p>100%</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>1</p>
<p><b>(KEWANGAN)</b>  Memastikan Bil dan Tuntutan Yang Lengkap Dibayar Tidak Lewat Dari Tempoh 14 Hari Dari Bil Yang Diterima ;</p>	<p>Memastikan Bil dan Tuntutan Yang Lengkap Dibayar Tidak Lewat Dari Tempoh 14 Hari Dari Bil Yang Diterima</p>	<p>Bil berjumlah <b>13,588</b> bagi bulan <b>Julai 2017</b> lengkap dibayar tidak lewat dari tempoh 14 hari dari tarikh Bil diterima : (dikemukakan ke MOA pada hari Isnin setiap minggu)</p>	<p>100%</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>1</p>

<p><b>(PENGELUARAN LADANG)</b>  <b>Mengemukakan Laporan Pemantauan Projek Kepada Timbalan Ketua Pengarah (Pembangunan) dan LPP Negeri Dalam Tempoh 7 Hari Bekerja Selepas Lawatan ;</b></p>	<p>Mengemukakan Laporan Pemantauan Projek Kepada Timbalan Ketua Pengarah (Pembangunan) dan LPP Negeri Dalam Tempoh 7 Hari Bekerja Selepas Lawatan</p>	<p>27</p>	<p>100%</p>	<p>-</p>	<p>0%</p>	<p>27</p>
<p><b>(PENYELIAAN DAN PENGUATKUASAAN)</b>  <b>Memberi Keputusan Perundangan Ke Atas Semua Permohonan Yang lengkap Oleh Pertubuhan Peladang Berkaitan Dengan Kuasa Pendaftar Tidak Melebihi Tempoh 14 Hari Bekerja ;</b></p>	<p>Memberi Keputusan Perundangan Ke Atas Semua Permohonan Yang lengkap Oleh Pertubuhan Peladang Berkaitan Dengan Kuasa Pendaftar Tidak Melebihi Tempoh 14 Hari Bekerja</p>	<p>42</p>	<p>100%</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>42</p>
<p><b>(AUDIT PERTUBUHAN)</b>  <b>Mengeluarkan Laporan Juruaudit Pendaftar dan Penyata Kewangan Dalam Tempoh 21 Hari Bekerja.</b></p>	<p>Mengeluarkan Laporan Juruaudit Pendaftar dan Penyata Kewangan Dalam Tempoh 21 Hari Bekerja</p>	<p>232</p>	<p>100%</p>	<p>Tiada</p>	<p>0%</p>	<p>232</p>