

**PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN
LEMBAGA PERTUBUHAN PELADANG
SEHINGGA DISEMBER 2017**

| Perkhidmatan | Janji | Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan | | Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan | | Jumlah Perkhidmatan |
|---|--|---|---|---|---|---------------------|
| | | Jumlah (Jumlah perkhidmatan disampaikan yang menepati tempoh masa/standard yang ditetapkan) | % (Peratus perkhidmatan disampaikan yang menepati tempoh masa/standard yang ditetapkan) | Jumlah (Jumlah perkhidmatan disampaikan yang melebihi tempoh masa/standard yang ditetapkan) | % (Peratus perkhidmatan disampaikan yang melebihi tempoh masa/standard yang ditetapkan) | |
| (PERNIAGAANTANI) Mengeluarkan Keputusan Permohonan Pembiayaan Kumpulanwang Pinjaman Pertubuhan Peladang (K3P- <i>i</i>) Dalam Tempoh Tujuh (7) Hari Dari Tarikh Mesyuarat Jawatankuasa Pembiayaan K3P Ibu Pejabat LPP. | Mengeluarkan Keputusan Permohonan Pembiayaan Kumpulanwang Pinjaman Pertubuhan Peladang (K3P- <i>i</i>) Dalam Tempoh Tujuh (7) Hari Dari Tarikh Mesyuarat Jawatankuasa Pembiayaan K3P Ibu Pejabat LPP. | 31 | 100% | - | - | 31 |
| (KEJURUTERAAN) Memberi perakuan pembaikan dan penyelenggaraan kenderaan pejabat dalam tempoh 14 hari. | Memberi perakuan pembaikan dan penyelenggaraan kenderaan pejabat dalam tempoh 14 hari. | 77 | 100% | - | - | 77 |
| (PEMBANGUNAN USAHAWAN PELADANG) Mengeluarkan Keputusan Permohonan Tabung Pembangunan Usahaniaga Peladang (TPUP) Dalam Tempoh 7 | Mengeluarkan Keputusan Permohonan Tabung Usahaniaga Peladang (TPUP) Dalam Tempoh 7 Hari Selepas | 79 | 100% | - | 0% | 79 |

| Hari Bekerja ; | Mesyuarat Jawatankuasa Pembiayaan TPUP. | | | | | |
|--|---|-----------------------------|------------------|------------|--------------|-----------------------------|
| (PEMBANGUNAN MODAL INSAN) Mengeluarkan Surat Panggilan Kursus Bagi Anggota/Peladang Tidak Kurang 7 Hari Dari Tarikh Kursus Diadakan | Mengeluarkan Surat Panggilan Kursus: Latihan Peladang Latihan Anggota | 26 kursus 107 kursus | 100% 100% | 0 0 | 0% 0% | 26 kursus 107 kursus |
| (HAL EHWAL KORPORAT) Menyelesaikan aduan awam dan mengemukakan maklum balas terhadap setiap aduan awam yang diterima daripada pengadu dalam tempoh masa seperti berikut: i. Surat/Telefon/Faks/SMS/Hadir Sendiri – 14 hari; ii. Sistem Aduan/Portal /E-Aduan LPP/SISPAA – 14 hari; iii. Emel/Blog/ Media Cetak – 14 hari; iv. Akhbar/Media Elektronik – 24 jam - 72 jam; v. Biro Pengaduan Awam (BPA) – 5 hari; vi. Dialog/Perjumpaan – 14 hari; dan vii. Lain-lain – 14 hari | Menyelesaikan aduan awam dan mengemukakan maklum balas terhadap setiap aduan awam yang diterima daripada pengadu dalam tempoh masa seperti berikut: i. Surat/Telefon/Faks/SMS/Hadir Sendiri – 14 hari; ii. Sistem Aduan/Portal /E-Aduan LPP/SISPAA – 14 hari; iii. Emel/Blog/ Media Cetak – 14 hari; iv. Akhbar/Media Elektronik – 24 jam - 72 jam; v. Biro Pengaduan Awam (BPA) – 5 hari; vi. Dialog/Perjumpaan – 14 hari; dan vii. Lain-lain – 14 hari | 5 aduan | 100% | 0 | 0% | 5 aduan |

| | | | | | | |
|---|--|--|-------------|----------|----------|--|
| <p>(PENGURUSAN MAKLUMAT) Mengemaskini Laman Web LPP Dalam Tempoh 3 Hari Bekerja Selepas Maklumat Diterima Daripada Penyedia Maklumat (content provider) ;</p> | <p>Mengemaskini Laman Web LPP Dalam Tempoh 3 Hari Bekerja Selepas Maklumat Diterima Daripada Penyedia Maklumat</p> | <p>160</p> | <p>100%</p> | <p>-</p> | <p>-</p> | <p>160</p> |
| <p>(PERANCANGAN DAN PENILAIAN) Menyediakan dan Mengemaskini Laporan Prestasi Kelulusan Projek Pembangunan Dalam Tempoh 5 Hari Bekerja Untuk Dibentangkan Di Dalam Mesyuarat Pengurusan LPP Ibu Pejabat ;</p> | <p>Menyediakan dan Mengemaskini Laporan Prestasi Kelulusan Projek Pembangunan Dalam Tempoh 5 Hari Bekerja Untuk Dibentangkan Di Dalam Mesyuarat Pengurusan LPP Ibu Pejabat</p> | <p>19</p> | <p>100%</p> | <p>-</p> | <p>-</p> | <p>Jumlah terkumpul berakhir Disember 2017 adalah sebanyak 12 laporan / 19 kali mesyuarat Pengurusan LPP Ibu Pejabat</p> |
| <p>(KHIDMAT PENGURUSAN) Mengeluarkan Surat Tawaran Jawatan (Kenaikan Pangkat) Dalam Tempoh 14 Hari Dari Tarikh Mesyuarat Jawatankuasa Perjawatan LPP;</p> | <p>Mengeluarkan Surat Tawaran Jawatan (Kenaikan Pangkat) Dalam Tempoh 14 Hari Dari Tarikh Mesyuarat Jawatankuasa Perjawatan LPP</p> | <p>30 surat lantikan yang dikeluarkan dalam tempoh 14 hari dari tarikh Mesyuarat Jawatankuasa Perjawatan LPP pada sehingga Bulan November 2017</p> | <p>100%</p> | <p>-</p> | <p>-</p> | <p>1</p> |
| <p>(KEWANGAN) Memastikan Bil dan Tuntutan Yang Lengkap Dibayar Tidak Lewat Dari Tempoh 14 Hari Dari Bil Yang Diterima ;</p> | <p>Memastikan Bil dan Tuntutan Yang Lengkap Dibayar Tidak Lewat Dari Tempoh 14 Hari Dari Bil Yang Diterima</p> | <p>Bil berjumlah 23,124 bagi bulan Disember 2017 lengkap dibayar tidak lewat dari tempoh 14 hari dari tarikh Bil diterima : (dikemukakan ke MOA pada hari Isnin setiap minggu)</p> | <p>100%</p> | <p>-</p> | <p>-</p> | <p>1</p> |

| | | | | | | |
|---|--|------------|-------------|--------------|-----------|------------|
| <p>(PENGELUARAN LADANG) Mengemukakan Laporan Pemantauan Projek Kepada Timbalan Ketua Pengarah (Pembangunan) dan LPP Negeri Dalam Tempoh 7 Hari Bekerja Selepas Lawatan ;</p> | <p>Mengemukakan Laporan Pemantauan Projek Kepada Timbalan Ketua Pengarah (Pembangunan) dan LPP Negeri Dalam Tempoh 7 Hari Bekerja Selepas Lawatan</p> | <p>43</p> | <p>100%</p> | <p>-</p> | <p>0%</p> | <p>43</p> |
| <p>(PENYELIAAN DAN PENGUATKUASAAN) Memberi Keputusan Perundangan Ke Atas Semua Permohonan Yang lengkap Oleh Pertubuhan Peladang Berkaitan Dengan Kuasa Pendaftar Tidak Melebihi Tempoh 14 Hari Bekerja ;</p> | <p>Memberi Keputusan Perundangan Ke Atas Semua Permohonan Yang lengkap Oleh Pertubuhan Peladang Berkaitan Dengan Kuasa Pendaftar Tidak Melebihi Tempoh 14 Hari Bekerja</p> | <p>70</p> | <p>100%</p> | <p>-</p> | <p>-</p> | <p>70</p> |
| <p>(AUDIT PERTUBUHAN) Mengeluarkan Laporan Juruaudit Pendaftar dan Penyata Kewangan Dalam Tempoh 21 Hari Bekerja.</p> | <p>Mengeluarkan Laporan Juruaudit Pendaftar dan Penyata Kewangan Dalam Tempoh 21 Hari Bekerja</p> | <p>243</p> | <p>100%</p> | <p>Tiada</p> | <p>0%</p> | <p>243</p> |