

PENILAIAN ANUGERAH PENGURUSAN PPN JENTERA TERBAIK

1. OBJEKTIF PERTANDINGAN

Objektif anugerah ini adalah untuk:

- a) Memberi pengiktirafan kepada pertubuhan peladang negeri bahagian jentera yang telah berjaya dan cemerlang dalam menjalankan aktiviti Mekanisasi Ladang.**
- b) Menggalakkan persaingan sihat antara PPN Jentera kearah mentransformasikan pertanian.**
- c) Mengukur pencapaian PPN Jentera dalam menyampaikan perkhidmatan kejenteraan kepada ahli-ahli peladang.**

2. SYARAT-SYARAT PERTANDINGAN

Syarat-syarat penyertaan adalah seperti berikut :

- a) Terbuka kepada Pertubuhan Peladang Negeri Bahagian Jentera sahaja.**
- b) Penyertaan hendaklah melalui Pengarah LPP Negeri.**
- c) Mengemukakan Laporan Prestasi Jentera sebelum tarikh tutup penyertaan.**

Bil	Kriteria	Jawapan/Catitan	Markah penuh	Markah Diberi (Negeri)	Markah Diberi (Kebangsaan)	Catatan Panel Atas Ciri/Bukti/Rujukan/Lampiran
	<p>B. Nyatakan aktiviti yang dilaksanakan oleh PPN Jentera :</p> <p>i. Traktor</p> <p>ii. Jentuai.</p> <p>iii. Bengkel (Pembaikan dalaman).</p> <p>iv. Lain-lain aktiviti :</p> <p>a) Pengangkutan</p> <p>b) Jengkaut</p> <p>c) Pembaikan Kenderaan luar</p> <p>d) Jualan Alatganti</p>	<p>:</p> <p>:</p> <p>:</p> <p>:</p> <p>:</p> <p>:</p> <p>:</p> <p>:</p>	<p>10</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p>			<p>Ada/ Tidak ada</p> <p>Setiap Aktiviti utama 10 Markah</p> <p>Lain-lain aktiviti : 5 Markah</p>
	<p>C. Nyatakan peratus pencapaian sebenar aktiviti tersebut dalam tahun berkenaan berbanding dengan pelan belanjawan tahun 2011.</p> <p>a) PENDAPATAN</p> <p>i. Traktor</p> <p>Pendapatan Sebenar</p> <p>Pendapatan Sasaran</p> <p>% Pendapaian</p>	<p>:</p> <p>:</p> <p>:%</p>	<p>5</p> <p>5</p> <p>10</p>			<p><u>Formula:</u></p> <p>$\frac{\text{Pendapatan Sebenar}}{\text{Pendapatan Sasaran}} \times 100\%$</p> <p>i) 90% dan ke atas :10 Markah</p> <p>ii) 51% - 89% : 5 Markah</p> <p>iii) 50% dan ke bawah : 2 Markah</p>

<p>ii. Jentuai</p> <p>Pendapatan Sebenar :</p> <p>Pendapatan Sasaran :</p> <p>% Pendapaian :%</p>	<p>5</p> <p>5</p> <p>10</p>		<p><u>Formula:</u></p> <p>$\frac{\text{Pendapatan Sebenar}}{\text{Pendapatan Sasaran}} \times 100\%$</p> <p>i) 90% dan ke atas :10 Markah</p> <p>ii) 51% - 89% : 5 Markah</p> <p>iii) 50% dan ke bawah : 2 Markah</p>
<p>iii. Bengkel (Pembaikan dalaman)</p> <p>Pendapatan Sebenar :</p> <p>Pendapatan Sasaran :</p> <p>% Pendapaian :%</p>	<p>5</p> <p>5</p> <p>10</p>		
<p>b) KEUNTUNGAN</p>			
<p>i. Traktor</p> <p>Keuntungan Sebenar :</p> <p>Keuntungan Sasaran :</p> <p>% Pendapaian :%</p>	<p>5</p> <p>5</p> <p>10</p>		<p><u>Formula :</u></p> <p>$\frac{\text{Keuntungan Sebenar}}{\text{Keuntungan Sasaran}} \times 100\%$</p> <p>i) 90% dan ke atas :10 Markah</p> <p>ii) 51% - 89% : 5 Markah</p> <p>iii) 50% dan ke bawah : 2 Markah</p>
<p>ii. Jentuai</p> <p>Keuntungan Sebenar :</p> <p>Keuntungan Sasaran :</p> <p>% Pendapaian :%</p>	<p>5</p> <p>5</p> <p>10</p>		
<p>iii. Bengkel (Pembaikan dalaman)</p> <p>Keuntungan Sebenar :</p> <p>Keuntungan Sasaran :</p> <p>% Pendapaian :%</p>	<p>5</p> <p>5</p> <p>10</p>		

Bil	Kriteria	Jawapan/Catitan	Markah penuh	Markah Diberi (Negeri)	Markah Diberi (Kebangsaan)	Catatan Panel Atas Ciri/Bukti/Rujukan/Lampiran
	<p>c) BILANGAN PELANGGAN</p> <p>i. Traktor</p> <p style="padding-left: 40px;">Bil Pelanggan Sebenar :</p> <p style="padding-left: 40px;">Bil Pelanggan Sasaran :</p> <p style="padding-left: 40px;">% Pendapaian :%</p> <p>ii. Jentuai</p> <p style="padding-left: 40px;">Bil Pelanggan Sebenar :</p> <p style="padding-left: 40px;">Bil Pelanggan Sasaran :</p> <p style="padding-left: 40px;">% Pendapaian :%</p> <p>iii. Bengkel (Pembaikan dalaman)</p> <p style="padding-left: 40px;">Bil Pelanggan Sebenar :</p> <p style="padding-left: 40px;">Bil Pelanggan Sasaran :</p> <p style="padding-left: 40px;">% Pendapaian :%</p>	<p style="text-align: center;">5</p> <p style="text-align: center;">5</p> <p style="text-align: center;">10</p> <p style="text-align: center;">5</p> <p style="text-align: center;">5</p> <p style="text-align: center;">10</p> <p style="text-align: center;">5</p> <p style="text-align: center;">5</p> <p style="text-align: center;">10</p>	<p style="text-align: center;">254</p>			<p><u>Formula :</u></p> <p>$\frac{\text{Bil Pelanggan Sebenar}}{\text{Bil Pelanggan Sasaran}} \times 100\%$</p> <p>i) 90% dan ke atas :10 Markah</p> <p>ii) 51% - 89% : 5 Markah</p> <p>iii) 50% dan ke bawah : 2 Markah</p>

2. MANUAL PROSEDUR KERJA, FAIL MEJA DAN SKT

Kriteria ini bertujuan untuk menilai samada organisasi ada menyediakan Prosedur Kualiti PP yang lengkap berkaitan dengan semua perkhidmatan yang diberikan kepada pelanggan dan menilai usaha-usaha penambahbaikan yang dijalankan. Ia juga bagi memastikan setiap anggota menyediakan Fail Meja dan SKT yang lengkap sebagai panduan dalam melaksanakan tugas.

Bil	Kriteria	Jawapan/Catitan	Markah penuh	Markah Diberi (Negeri)	Markah Diberi (Kebangsaan)	Catatan Panel Atas Ciri/Bukti/Rujukan/Lampiran
2.	<u>Sistem Kerja</u>					
	(i) Penyediaan Manual Prosedur Kerja	Disediakan / Tidak	10			Disediakan : 10 markah Tidak : 0 markah
	(ii) Penyediaan MPK Mengikut Cawangan - Traktor - Jentuai - Bengkel	Bil. MPK : Bil. Cawangan :	10			<u>Formula:</u> <u>Bil. MPK Lengkap</u> x 100% Bil Cawangan 80%-100%=10 markah 60%-79% = 8 markah 40%-59% = 5 markah 39% ke bawah=0 markah
	(i) Penyediaan SKT Individu	Bil. SKT Disediakan : Bil. Anggota LPP :	10			<u>Formula:</u> <u>Bil. SKT Disediakan</u> x 100% Bil Anggota LPP 80%-100%=10 markah 60%-79% = 8 markah 40%-59% = 5 markah 39% ke bawah=0 markah
	(iii) Penyediaan Fail Meja Individu <u>Bil Fail Meja</u> x 100 <u>Bil Anggota</u>	Bil. Fail Meja Disediakan :	10			<u>Formula:</u> <u>Bil. FM Disediakan</u> x 100% Bil Anggota 80%-100%=10 markah 60%-79% = 8 markah 40%-59% = 5 markah 39% ke bawah=0 markah
			40			

3. PENCAPAIAN PENGGUNAAN JENTERA

Kriteria ini bertujuan untuk menilai pencapaian penggunaan jentera. Pencapaian berdasarkan jumlah perkhidmatan bajakan dan tuaian secara tahunan berpandukan kepada Laporan Prestasi jentera.

Bil	Kriteria	Jawapan/Catitan	Markah penuh	Markah Diberi (Negeri)	Markah Diberi (Kebangsaan)	Catatan Panel Atas Ciri/Bukti/Rujukan/Lampiran
3.	Nyatakan kriteria-kriteria berikut :					<u>Formula :</u> $\frac{\text{Bil Traktor Beroperasi}}{\text{Bil Traktor}} \times 100\%$
	A. Bilangan traktor					
	i. Jumlah bilangan Traktor	:	5			90%-100%=20 markah
	ii. Bilangan Traktor beroperasi	:	5			70%-89% = 15 markah
	iii. % Traktor beroperasi	:	20			50%-69% = 10 markah 49% ke bawah=0 markah
	B. Bilangan Jentuai					<u>Formula :</u> $\frac{\text{Bil Jentuai Beroperasi}}{\text{Bil Jentuai}} \times 100\%$
	i. Jumlah bilangan Jentuai	:	5			90%-100%=20 markah
	ii. Bilangan Jentuai beroperasi	:	5			70%-89% = 15 markah
	iii. % Jentuai beroperasi	:	20			50%-69% = 10 markah 49% ke bawah=0 markah
	C. Nyatakan Jumlah Keluasan di bajak dalam tahun 2011	:	20			<u>Formula :</u> i) Melebihi 6000 hektar : 20 Markah
						ii)Antara 3000-5999hektar : 15 Markah
						iii)Antara 1000-2999 hektar : 10 Markah
	D. Nyatakan Jumlah Keluasan di tuai dalam tahun 2011.	:	20			iv)Kurang dari 999hektar : 0 Markah

Bil	Kriteria	Jawapan/Catitan	Markah penuh	Markah Diberi (Negeri)	Markah Diberi (Kebangsaan)	Catatan Panel Atas Ciri/Bukti/Rujukan/Lampiran
	<p>E. Nyatakan Purata Bajakan tahunan per traktor.</p> <p>i. Jumlah keluasan dibajak :</p> <p>ii. Jumlah traktor :</p> <p>iii. Purata bajakan :</p> <p>Formula : $\frac{\text{Jumlah keluasan dibajak}}{\text{Jumlah Traktor}}$</p> <p>F. Nyatakan Purata tuian tahunan per jentuai.</p> <p>i. Jumlah keluasan dituai :</p> <p>ii. Jumlah jentuai :</p> <p>iii. Purata tuai :</p> <p>Formula : $\frac{\text{Jumlah keluasan dituai}}{\text{Jumlah jentuai}}$</p>		<p>5</p> <p>5</p> <p>20</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>20</p>			<p>Formula :</p> <p>i) Melebihi 120hektar : 20 Markah</p> <p>ii)Antara 100-119 hektar : 15 Markah</p> <p>iii)Antara 60-99 hektar : 10 Markah</p> <p>iv)Kurang dari 60hektar : 0 Markah</p> <p>Formula :</p> <p>i) Melebihi 120hektar : 20 Markah</p> <p>ii)Antara 100-119 hektar : 15 Markah</p> <p>iii)Antara 60-99 hektar : 10 Markah</p> <p>iv)Kurang dari 60hektar : 0 Markah</p>

<p>G. Nyatakan Pendapatan Operasi Traktor dalam tahun yang di nilai.</p>	<p>:</p>	<p>20</p>		<p><u>Formula :</u></p> <p>i) Melebihi 3 Juta ringgit : 20 Markah</p>
<p>H. Nyatakan Pendapatan operasi jentuai dalam tahun yang di nilai.</p>	<p>:</p>	<p>20</p>		<p>ii)Antara 1 - 2.9 juta ringgit : 15 Markah</p> <p>iii)Antara 500 – 999ribu ringgit : 10 Markah</p> <p>iv)Kurang dari 499ribu ringgit : 0 Markah</p>
<p>I. Nyatakan Keuntungan operasi traktor dalam tahun yang di nilai.</p>	<p>:</p>	<p>20</p>		<p><u>Formula :</u></p> <p>i) Melebihi 400 ribu ringgit : 20 Markah</p>
<p>J. Nyatakan keuntungan operasi jentuai dalam tahun yang di nilai.</p>	<p>:</p>	<p>20</p>		<p>ii)Antara 200-399ribu ringgit : 15 Markah</p> <p>iii)Antara 100-199ribu ringgit :10 Markah</p> <p>iv)Kurang dari 99ribu ringgit : 5 Markah</p> <p>v) Kerugian :0 Markah</p>
		<p>240</p>		

4.. PENGURUSAN REKOD DAN FAIL

Kriteria ini bertujuan untuk memastikan pengurusan rekod dan sistem fail diuruskan dengan sempurna.

Bil	Kriteria	Jawapan/Catitan	Markah penuh	Markah Diberi (Negeri)	Markah Diberi (Kebangsaan)	Catatan Panel Atas Ciri/Bukti/Rujukan/Lampiran
4.	<u>Sistem Pengurusan Rekod dan Fail</u>					
	(a) Adakah Manual Prosedur Kualiti PK-PT-04: Panduan Pengurusan fail ada ?	Ada/ Tidak ada	10			Ada = 10 markah Tidak Ada = 0 markah
	(b) Adakah Buku Daftar Fail disediakan?	Ada / Tiada	10			Ada = 10 markah Tiada = 0 markah
	(c) Adakah klasifikasi fail sulit dan am dibuat?	Ya / Tidak	10			Ya = 10 markah Tidak = 0 markah
	(d) Adakah fail diuruskan dengan baik					
	<u>Kriteria - kriteria</u>					
	i. Kulit Fail		2			Ada/Tiada Setiap Kriteria 2 Markah
	ii. Kertas Minit		2			
	iii. Kertas Isi Fail		2			
	iv. Kertas Minit Bertulis		2			
	v. Kemaskini		2			

(e) Adakah fail yang tidak digunakan disimpan di bilik fail?	Ya / Tidak	10	Ya = 10 markah Tidak = 0 markah
(f) Adakah fail disusun dengan teratur di kabinet/rak fail?	Teratur / Tidak Teratur	10	Teratur = 10 markah Tidak Teratur = 0 markah
(g) Adakah rak dan kabinet fail dilabel dengan sempurna?	Sempurna / Tidak Sempurna	10	Sempurna =10 markah Tidak Sempurna = 0 markah
(h) Bilangan Kad Pergerakan Fail digunakan?	Bil. Fail Ada Kad :..... %.....	10	<u>Formula:</u> $\frac{\text{Bil. Fail Ada Kad}}{\text{Bil. Fail}} \times 100\%$ 80%-100%=10 markah 60%-79% = 8 markah 40%-59% = 5 markah 39% ke bawah=0 markah
(i) Bilangan penutupan fail mematuhi prosedur (tebal tidak lebih 10cm atau kandungan surat tidak lebih dari 100) (10 sampel)	Bil. Fail tutup ikut Prosedur :..... Bil. Fail tutup :..... %.....	10	<u>Formula:</u> $\frac{\text{Bil. Fail Tutup Ikut Prosedur}}{\text{Bil. Fail Tutup}} \times 100\%$ 80%-100%=10 markah 60%-79% = 8 markah 40%-59% = 5 markah 39% ke bawah=0 markah
(j) Peratus fail yang telah dilupuskan.	Bil. Fail Tutup Telah Lupus: Bil Fail Tutup Sepatut Lupus : %.....	10	<u>Formula:</u> $\frac{\text{Bil. Fail Tutup Telah Lupus}}{\text{Bil. Fail Tutup Sepatut Lupus}} \times 100\%$ 80%-100%=10 markah 60%-79% = 8 markah 40%-59% = 5 markah 39% ke bawah=0 markah

(k) Sistem Pengedaran Surat	1) Adakah surat keluar direkodkan dalam Buku Daftar/Komputer.	Buku Daftar / Komputer	10	Rekod Dalam Komputer : 10 Markah
	2) Adakah surat masuk direkodkan dalam Buku Daftar/Komputer.	Buku Daftar / Komputer	10	Rekod dalam Buku Daftar : 5 markah Tiada Sebarang Rekod : 0 Markah
(l) Pengurusan dan Penyimpanan Arahan – Arahan Pihak Atasan (Pekeliling/Peraturan/Garis Panduan)	i) Arahan Pendaftar ii) Pekeliling Pendaftar iii) Pekeliling Ketua Pengarah iv) Pekeliling Perbendaharaan v) PKPA			
	1) Ada sedia / Tidak	Ada / Tidak	10	Ada = 10 markah Tiada = 0 markah
	2) Kaedah Penyimpanan	Folder / Fail	10	Simpan Dalam Folder : 10 markah Simpan Dalam Fail : 5 markah
	3) Susunan Dibuat ikut Bilangan dan Tahun	Ikut susunan / Tidak	10	Ikut Susunan : 10 markah Tidak : 5 markah
(n). Laporan Prestasi Jentera.	a) Bilangan laporan dihantar (6 Kali Setahun)Laporan	10	i) 6 Laporan : 10 Markah ii) 4 - 5 Laporan : 5 Markah iii) 1 - 3 Laporan : 2 Markah
	b) Kaedah penghantaran laporan	<input type="checkbox"/> Internet <input type="checkbox"/> Fax <input type="checkbox"/> Pos <input type="checkbox"/> Lain - Lain	10	Internet : 10 Markah Fax : 8 Markah Pos : 5 Markah Lain-lain : 2 Markah

<p>(q) Pengguna Buku Log Jentera (kemaskini) (semua jentera)</p>	<p>Bil. Guna Buku Log (Kemaskini) : _____ Bil. Jentera : _____</p>	<p>10</p>		<p><u>Formula:</u> $\frac{\text{Bil. Guna Buku Log}}{\text{Bil. Jentera}} \times 100\%$</p> <p>80%-100%=10 markah 60%-79% = 8 markah 40%-59% = 5 markah 39% ke bawah=0 markah</p>
<p>(r) Pengguna Kad Riwayat (kemaskini) (semua jentera)</p>	<p>Bil. Kad Riwayat (Kemaskini) : _____ Bil. Jentera : _____</p>	<p>10</p>		<p><u>Formula:</u> $\frac{\text{Bil. Kad Riwayat}}{\text{Bil. Jentera}} \times 100\%$</p> <p>80%-100%=10 markah 60%-79% = 8 markah 40%-59% = 5 markah 39% ke bawah=0 markah</p>
		<p>190</p>		

5. **PEMODENAN PENTADBIRAN**

Kriteria ini bertujuan untuk menilai samada organisasi bersedia ke arah memaju dan memodenkan pentadbiran

Selain itu, ia juga menilai kesediaan organisasi ke arah pematuhan peraturan - peraturan dan prosedur yang dikuatkuasakan oleh LPP, PP atau pihak berkuasa berkaitan.

Bil	Kriteria	Jawapan/Catitan	Markah penuh	Markah Diberi (Negeri)	Markah Diberi (Kebangsaan)	Catatan Panel Atas Ciri/Bukti/Rujukan/Lampiran
5.	<u>Imej Organisasi</u>					<u>Pamer di:</u> Ruang menunggu /lobi :10markah Bilik mesyuarat/gerakan :5 markah Lain-lain tempat : 2 markah
(a)	(i) Carta Organisasi dipamerkan	Ruang menunggu / Lobi / Bilik mesyuarat / Lain-lain Tempat	10			
	(ii) Dasar Kualiti dipamerkan	Ruang menunggu / Lobi / Bilik mesyuarat / Lain-lain Tempat	10			<u>Pamer di:</u> Ruang menunggu/lobi : 10 markah Bilik mesyuarat/gerakan : 5markah Lain-lain tempat : 2 markah
	(iii) Slogan Kualiti dipamerkan	Ruang menunggu / Lobi / Bilik mesyuarat / Lain-lain Tempat	10			<u>Pamer di:</u> Ruang menunggu/lobi :10 markah Bilik mesyuarat/gerakan : 5markah Lain-lain tempat : 2 markah
	(iv) Wawasan dipamerkan	Ruang menunggu / Lobi / Bilik mesyuarat / Lain-lain Tempat	10			<u>Pamer di:</u> Ruang menunggu/lobi : 10 markah Bilik mesyuarat/gerakan : 5markah Lain-lain tempat : 2 markah
	(v) Penyediaan Carta Aliran Proses Kerja Utama (Setiap Cawangan / Unit)	Ruang menunggu / Lobi / Bilik mesyuarat / Lain-lain Tempat	10			<u>Pamer di:</u> Bilik Cawangan/ Unit = 10 markah Lain-lain tempat = 5markah

(vi) Mempamerkan Gambar Pemimpin Terkini - YDP Agong dan Permaisuri - Sultan dan Permaisuri - Perdana Menteri - Menteri Besar/Ketua Menteri - Menteri Pertanian	Ada / Tidak Ada / Tidak Ada / Tidak Ada / Tidak Ada / Tidak	2 2 2 2 2		<p><u>Pamer di:</u> Ruang menunggu / lobi : 10 markah Bilik mesyuarat/gerakan : 5 markah Lain-lain tempat : 2 markah</p>
(vii) Lokasi Piagam Pelanggan PPN Jentera dipamerkan	Ruang menunggu / Lobi / Bilik mesyuarat / Lain-lain Tempat	10		
(viii) Bilangan yang mempamerkan Piagam Pelanggan Individu	Bil. Piagam Pelanggan Individu Dipamer : _____	10		<p><u>Formula:</u> $\frac{\text{Bil. Piagam Pelanggan pamer} \times 100}{\text{Bil Anggota LPP}}$ 80%-100%=10 markah 60%-79% = 8 markah 40%-59% = 5 markah 39% ke bawah=0 markah</p>
(ix) Pengurusan Pelanggan 1) Adakah Borang cadangan disediakan	Ada / Tiada	10		Ada = 10 markah Tiada = 5 markah
2) Peratus Penyelesaian aduan	Bil. Aduan tahun 2011: _____ Bil Aduan telah selesai : _____	10		<p><u>Formula:</u> $\frac{\text{Bil. Aduan Selesai} \times 100\%}{\text{Bil Aduan Tahun 2011}}$ 80%-100%=10 markah 60%-79% = 8 markah 40%-59% = 5 markah 39% ke bawah=0 markah</p>

<p>3) Bilangan Program Hari Bertemu Pelanggan (12 kali setahun)</p>	<p>Bil. Diadakan : _____</p>	<p>10</p>		<p><u>Formula:</u> $\frac{\text{Bil. diadakan} \times 100\%}{12}$ <p>80%-100%=10 markah 60%-79% = 8 markah 40%-59% = 5 markah 39% ke bawah=0 markah</p> </p>
<p>(x) Operator jentera berlesen.</p> <p>i. Ada / Tidak</p>	<p>:.....</p>	<p>10</p>		<p>Ada = 10 markah Tiada = 0 markah</p>
<p>(xi) Pekerja dicarum di dalam PERKESO.</p> <p>i. Ada / Tidak</p>	<p>:.....</p>	<p>10</p>		<p>Ada = 10 markah Tiada = 0 markah</p>
<p>(xii) Pekerja dicarum di dalam KWSP.</p> <p>i. Ada / Tidak</p>	<p>:.....</p>	<p>10</p>		<p>Ada = 10 markah Tiada = 0 markah</p>
<p>(xiii) Menyediakan Papan Tanda PPN Jentera</p>	<p>Jelas/ Menarik Tidak Jelas / Tidak Menarik</p>	<p>10</p>		<p>Jelas dan menarik = 10 markah Kurang jelas/tidak menarik : 5 markah</p>
<p>(xiv) Menyediakan Tanda Arah PPN Jentera</p>	<p>Bil. Papan Tanda Arah : ____</p>	<p>10</p>		<p>Hanya 1 disediakan : 5 markah Maksimum : 10 markah</p>
<p>(xv) Menyediakan Bendera (Malaysia/Negeri/PPN) (nilai bendera yang masih cantik dan menarik sahaja)</p>		<p>10</p>		<p>Ketiga-tiga ada dan cantik : 10 markah 2 sahaja ada dan cantik :5 markah < 2 = tiada markah</p>

	v) Bilik Mesyuarat / Gerakan <ul style="list-style-type: none"> - Bersih - Ada kerusi/ tempat duduk - Ada meja - Teratur - Lampu terang - Ada wangian - Ada white board 		2 2 2 2 2 2 2			Setiap kriteria dipenuhi = 2 markah
	vi) Tandas <ul style="list-style-type: none"> - Bersih - Tisu - Sabun Pembersih - Pewangi - Penyangkut - Peralatan berada dalam keadaan baik dan boleh digunakan 		2 2 2 2 2 2			Setiap kriteria dipenuhi = 2 markah
(c)	Kawalan Keselamatan Pejabat					
	i) Pengawal Keselamatan	Ada / Tidak				Ada = 5 markah Tiada = 0 markah
	ii) Bilangan alat Pemadam Api	Bil ada: _____ Bil masih boleh guna/ belum tamat tempoh: _____	5 5			<u>Bil. boleh guna</u> × 100% Bil ada 80%-100%=5 markah 60%-79% = 4 markah 40%-59% = 3 markah 39% ke bawah=0 markah
	iii) Penggunaan Jeriji Besi	Ada / Tidak	5			Setiap soalan: Ada = 5 markah Tiada = 0 markah
	iv) Penggunaan Pintu Magnetik	Ada / Tidak	5			

	v) Pemagaran Kawasan Pejabat	Ada / Tidak	5			Setiap soalan: Ada = 5 markah Tiada = 0 markah	
	vi) Penggunaan CCTV	Ada / Tidak	5				
	vii) Penggunaan Sistem Penggera Keselamatan	Ada / Tidak	5				
	viii) Pelan Lantai Kecemasan	Ada / Tidak	5				
	ix) Penggunaan Papan Tanda Keselamatan	Ada / Tidak	5				
	x) Peti Pertolongan Cemas disediakan	Ada / Tidak	5				
	xi) Perlindungan Insuran:						Setiap insuran: Ada = 5 markah Tiada = 0 markah
	- Tunai di tangan	Ada / Tidak	5				
	- Tunai in transit	Ada / Tidak	5				
	- Kebakaran bangunan dan peralatan	Ada / Tidak	5				
	- Kecurian stok dan tunai	Ada / Tidak	5				
	- Kelompok kakitangan dan ahli	Ada / Tidak	5				
	- Kenderaan	Ada / Tidak	5				
(d)	Pengurusan Anggota						
	i) Kaedah pemantauan Keadatangan Anggota ke Pejabat	Nyatakan kaedah yang digunakan : _____	10			Thumbprint = 10 markah Punch card = 5 markah Buku kedatangan = 1 markah	

<p>ii) Penampilan Anggota</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wajah Ceria - Berwanganian - Pakaian Kemas - Berkasut tutup - Bersopan santun - Hormat menghormati - Ramah Mesra - Disiplin - Tanda Nama (Name tag) - Berpakaian sopan <p>iv) Galakan dan Penghargaan Yang Diberi Kepada Anggota</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sambutan hari lahir - Sumbangan kelahiran anak - Majlis tahlil/Yassin - Ceramah - Majlis Bersara - Gotong-rotong - Tokoh pekerja bulanan <p>iii) Pelaksanaan Peraturan Keluar/Masuk Pejabat Atas Urusan Peribadi</p> <p>iv) Pelaksanaan Peraturan Keluar Masuk Pejabat Atas Urusan Rasmi</p>	<p>Ya / Tidak</p> <p>Ya / Tidak</p> <p>Ya / Tidak</p> <p>Ya / Tidak</p> <p>Ya / Tidak</p> <p>Ya / Tidak</p> <p>Ya / Tidak</p> <p>Ya / Tidak</p> <p>Ya / Tidak</p> <p>Ya / Tidak</p> <p>Ya / Tidak</p> <p>Ada / Tidak</p> <p>Ada / Tidak</p> <p>Ada / Tidak</p> <p>Ada / Tidak</p> <p>Ada / Tidak</p> <p>Ada / Tidak</p> <p>Ada / Tidak</p> <p>Guna Borang meninggalkan pejabat dalam waktu bekerja, Perintah Am Bab G atau tidak</p> <p>Guna Borang Keluar Pejabat</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>10</p> <p>10</p>	<p>392</p>	<p>Setiap kriteria dipenuhi = 2 markah</p> <p>Setiap kriteria dipenuhi = 2 markah</p> <p>Guna borang = 10 markah Tidak guna borang = 5 markah</p> <p>Guna borang = 10 markah Tidak guna borang = 5 markah</p>
--	--	--	------------	---

6. PENGURUSAN BENGKEL

Kriteria ini bertujuan untuk menilai samada organisasi mengurus bengkel dengan sempurna

Bil	Kriteria	Jawapan/Catitan	Markah penuh	Markah Diberi (Negeri)	Markah Diberi (Kebangsaan)	Catatan Panel Atas Ciri/Bukti/Rujukan/Lampiran
6.	<p>Pengurusan Bengkel</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bersih - Berkunci - Teratur - Lampu Terang - Ada Bakul sampah - Tanda arah, petunjuk, dan peringatan perlu diletakkan <p>Bagi memastikan operasi bengkel dapat berjalan dengan sempurna ianya mestilah:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Peralatan dan alatganti bengkel disusun ditempat yang dikhaskan b. Terdapat jadual/catatan jentera dan peralatan yang sedang dibaiki c. Peralatan dan jentera yang sedang dibaiki berada dalam keadaan kemas dan teratur d. Prosedur keselamatan dipatuhi: <p>Prosedur operasi dan keselamatan setiap mesin utama (SOP)</p>	<p>Ya / Tidak</p> <p>Ya / Tidak</p> <p>Ya / Tidak</p> <p>Ya / Tidak</p> <p>Ya / Tidak</p> <p>Ya / Tidak</p> <p>Ya / Tidak</p> <p>Ada / Tidak</p>	<p>5</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p>			<p>Setiap kriteria ada : 5 markah</p> <p>Ada = 5 markah Tiada = 0 markah</p>

<u>Kriteria - kriteria</u>					
i. Penggunaan Papan Tanda Keselamatan	Ada / Tidak	2			Setiap kriteria dipenuhi : 2 markah
ii. Pemakaian Alat Lindung Diri		2			
iii. Penempatan Alat Pemadam Api		2			
iv. Pelan Lantai Kecemasan Bengkel		2			
v. Prosedur Kebersihan Tempat Kerja		2			
vi. Prosedur Kecemasan Kebakaran		2			
vii. Prosedur Penggunaan Mesin dan Peralatan Bengkel		2			
viii. Prosedur Pertolongan Cemas		2			
		61			

7. PENGURUSAN KEWANGAN/AKAUN

Kriteria ini bertujuan untuk menilai samada Organisasi menguruskan Akaun Kewangan dan rekod dengan sempurna

Bil	Kriteria	Jawapan/Catitan	Markah penuh	Markah Diberi (Negeri)	Markah Diberi (Kebangsaan)	Catatan Panel Atas Ciri/Bukti/Rujukan/Lampiran
7.	Pengurusan Kewangan/ Akaun sempurna yang mengikut peraturan.					
	A. Rekod kewangan dan akaun yang Kemaskini.	Kemaskini Tidak Kemas kini	5			Kemaskini : 5 Markah Tidak Kemas kini : 0 markah
	B. Analisa pelan belanjawan. (3 Kali Setahun)		10			i) 3 kali : 10 markah ii) 2 kali : 5 markah iii) 1kali : 2 Markah
	a) Bilangan analisa	:.....				
	C. Rekod bayaran sumbangan AKL					<u>Formula:</u>
	i. Pencapaian bayaran sumbangan AKL.	:.....				$\frac{\text{Pencapaian bayaran AKL}}{\text{Sasaran Pencapaian AKL}} \times 100\%$
	ii. Sasaran Bayaran Sumbangan AKL.	:.....				80%-100%=10 markah 60%-79% = 8 markah 40%-59% = 5 markah 39% ke bawah=0 markah
	iii. % Bayaran Sumbangan AKL.	:.....%	10			

	<p>D. Rekod AAT diselenggara dengan baik.</p> <p>i. Pengumuran 2 thn tidak melebihi 5% <input type="checkbox"/></p> <p>ii. Pengumuran 2 thn antara 5-10% <input type="checkbox"/></p> <p>iii. Pengumuran 2 thn antara 10-20% <input type="checkbox"/></p>		10			<p>i) 10 - 20 % Pengumuran : 2 Markah</p> <p>ii) 5 - 10 % Pengumuran : 5 Markah</p> <p>iii) 5% Pengumuran : 10 Markah</p>
			35			

8. INOVASI PPN JENTERA

Kriteria ini bertujuan untuk menilai sama ada organisasi bersedia ke arah tranformasi pertanian.

Bil	Kriteria	Jawapan/Catitan	Markah penuh	Markah Diberi (Negeri)	Markah Diberi (Kebangsaan)	Catatan Panel Atas Ciri/Bukti/Rujukan/Lampiran
	<p>Nyatakan inovasi Yang Telah Dihasilkan</p> <p>a)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>		20			
			20			

RUMUSAN

BIL	KRITERIA	MARKAH PENUH	MARKAH DIPEROLEHI
1.	Pelan Operasi/Tujuarah Tahunan	254	
2.	Manual Prosedur Kualiti, FM & SKT	40	
3.	Pencapaian Penggunaan Jentera	240	
4.	Pengurusan Rekod dan Fail	190	
5.	Pemodenan Pentadbiran	392	
6.	Pengurusan Bengkel	61	
7.	Pengurusan Kewangan/Akaun	35	
	JUMLAH MARKAH PENUH	1212	

$$\frac{\text{Markah diperolehi}}{\text{Markah Penuh}} \times 85 = \quad \quad \quad \%$$

BIL	KRITERIA	MARKAH PENUH	MARKAH DIPEROLEHI
1.	Inovasi	20	
	JUMLAH MARKAH PENUH	20	

$$\frac{\text{Markah diperolehi}}{\text{Markah Penuh}} \times 15 = \quad \quad \quad \%$$

JUMLAH MARKAH DI PEROLEHI :.....