

## **ANUGERAH INOVASI PENGURUSAN LPP NEGERI TERBAIK**

### **1. PEMBERIAN ANUGERAH**

Anugerah Inovasi Pengurusan LPP Negeri Terbaik Lembaga Pertubuhan Peladang adalah merupakan anugerah yang diberikan kepada LPP Negeri yang telah mencapai tahap kecemerlangan dalam semua aspek pengurusan inovasi dan kreativiti yang dibuat penilaian pada setiap tahun sempena sambutan Hari Inovasi LPP.

### **2. ASPEK PENILAIAN**

Terdapat dua aspek penilaian yang dinilai iaitu aspek pengurusan inovasi dan aspek produktiviti keseluruhannya.

### **3. PROSES PENILAIAN**

- 3.1 Semakan awal ke atas semua borang pencalonan dilakukan oleh Jawatankuasa Penilai yang dilantik bagi menentukan calon menyatakan maklumat dengan betul.
- 3.2 Membuat semakan dan mendapat pengesahan lanjut dari pihak-pihak berkaitan serta membuat lawatan pemeriksaan ke atas LPP Negeri.
- 3.3 Inovasi yang dihasilkan hendaklah dibuktikan dengan mengemukakan salinan dalam bentuk *hardcopy* dan *softcopy* (dalam bentuk cakera padat), ditaip menggunakan *font arial* bersaiz 12 dan *double spacing*.
- 3.4 Borang pertandingan hendaklah dikemukakan sebelum tarikh tutup penyertaan. Borang yang lewat diterima tidak akan diproses

**ANUGERAH INOVASI PENGURUSAN LPP NEGERI TERBAIK**

LPP NEGERI : .....

**1. PENGURUSAN KEWANGAN DAN PENTADBIRAN PEJABAT LPP NEGERI**

BIL	KRITERIA PEMILIHAN	JAWAPAN/CATITAN	MARKAH PENUH	MARKAH DIBERI NEGERI	MARKAH DIBERI (KEBANGSAAN)	CATATAN PANEL/ATAS CIRI/BUKTI/RUJUKAN/LAMPIRAN
1.1	<p><b><u>Pengurusan Mesyuarat</u></b></p> <p>a. Mesyuarat Pengurusan LPP Negeri  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bil Mesyuarat : 12 kali</li> </ul> </p> <p>b. Mesyuarat Jawatankuasa Pelaksanaan dan Pemantauan Projek Pembangunan  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bil Mesyuarat : 12 kali</li> </ul> </p> <p>c. Mesyuarat Jawatankuasa Pemandu Inovasi  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bil Mesyuarat : 3 kali</li> </ul> </p> <p>d. Mesyuarat Majlis Bersama Jabatan (MBJ)  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bil Mesyuarat : 3 kali</li> </ul> </p>		<p align="center">24</p> <p align="center">24</p> <p align="center">6</p> <p align="center">6</p>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bil. setiap mesyuarat (2 markah)</li> </ul>

e.	Mesyuarat Pengurusan Bersama Pengurus-Pengurus Besar • <b>Bil Mesyuarat : 4 kali</b>		8			
g.	Mesyuarat Jawatankuasa Pembiayaan K3P • <b>Bil Mesyuarat : 6 kali</b>		12			
h.	Mesyuarat Jawatankuasa Keutuhan dan Tadbir Urus (JKTU) • <b>Bil Mesyuarat : 3 kali</b>		6			
i.	Mesyuarat SBPKP • <b>Bil Mesyuarat : 3 kali</b>		6			
j.	Mesyuarat Jawatankuasa Urusan Pendaftar • <b>Bil Mesyuarat : 4 kali</b>		8			
k.	Mesyuarat Pemantauan Audit Pengurusan • <b>Bil Mesyuarat : 6 kali</b>		12			
l.	Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Kewangan dan Akaun (JPKA) • <b>Bil Mesyuarat : 3 kali</b>		6			

	m. Mesyuarat Jawatankuasa Penyelarasan Negeri MPPP <ul style="list-style-type: none"><li>• Bil Mesyuarat : 4 kali</li></ul>		8			
	n. Mesyuarat JK Pengurusan Aset Alih <ul style="list-style-type: none"><li>• Bil Mesyuarat : 4 kali</li></ul>		8			
	<b>JUMLAH</b>		<b>134</b>			

BIL	KRITERIA PEMILIHAN	JAWAPAN/CATITAN	MARKAH PENUH	MARKAH DIBERI NEGERI	MARKAH DIBERI (KEBANGSAAN)	CATATAN PANEL/ATAS CIRI/BUKTI/RUJUKAN/LAMPIRAN
1.2	<b><u>Sistem Kerja</u></b>					
	a. Penyediaan Manual Prosedur Kerja (MPK) yang lengkap		10			Ada disediakan: 10 markah Tidak : 0 markah
	b. Penyediaan SKT Negeri		10			Ada disediakan: 10 markah Tidak : 0 markah
	c. Penyediaan MPK yang lengkap mengikut Cawangan	Bil MPK yang lengkap : _____ Bil Cawangan: _____	10			Formula : $\frac{\text{Bil MPK lengkap}}{\text{Bil Cawangan}} \times 100$  80%-100%=10 markah 60%-79% = 8 markah 40%-59% = 5 markah 39% ke bawah=0 markah
	d. Penyediaan SKT Individu	Bil SKT Disediakan : _____ Bil Anggota LPP: _____	10			Formula : $\frac{\text{Bil SKT Individu}}{\text{Bil Anggota LPP}} \times 100$  80%-100%=10 markah 60%-79% = 8 markah 40%-59% = 5 markah 39% ke bawah=0 markah
	e. Penyediaan Fail Meja Individu	Bil Fail Meja Disediakan : _____	10			$\frac{\text{Bil FM Disediakan}}{\text{Bil Anggota LPP}} \times 100$  80%-100%=10 markah 60%-79% = 8 markah 40%-59% = 5 markah 39% ke bawah=0 markah

BIL	KRITERIA PEMILIHAN	JAWAPAN/CATITAN	MARKAH PENUH	MARKAH DIBERI NEGERI	MARKAH DIBERI (KEBANGSAAN)	CATATAN PANEL/ATAS CIRI/BUKTI/RUJUKAN/LAMPIRAN
	<b>Sistem Pengurusan Rekod dan Fail</b>					
	(a) Adakah Manual Prosedur Kualiti PK-PT-04: Panduan Pengurusan fail disimpan?	Disimpan / Tidak Disimpan	10			Disimpan = 10 markah Tidak Disimpan = 0 markah
	(b) Adakah Buku Daftar Fail disediakan?	Ada / Tiada	10			Ada = 10 markah Tiada = 0 markah
	(c) Adakah klasifikasi fail sulit dan am dibuat?	Ya / Tidak Bil. Fail Sulit: _____ Bil. Fail Am: _____	10			Ya = 10 markah Tidak = 0 markah
	(d) Adakah semua fail diberi nombor rujukan? (semak semua fail)	Bil. Fail = _____ Bil. Fail Ada Nombor Rujukan = _____	10			<u>Formula:</u>  <u>Bil. Fail Ada No.Rujukan</u> x 100 Bil. Fail  80%-100%=10 markah 60%-79% = 8 markah 40%-59% = 5 markah 39% ke bawah=0 markah
	(e) Adakah kertas minit dilampirkan pada kulit fail? (semak semua fail)	Bil. Fail Ada Kertas Minit = _____	10			<u>Formula:</u>  <u>Bil. Fail Ada Kertas Minit</u> x 100 Bil. Fail  80%-100%=10 markah 60%-79% = 8 markah 40%-59% = 5 markah 39% ke bawah=0 markah

	(f) Adakah kertas minit dikemaskini mengikut bilangan surat di dalam fail?	Bil. Fail (Kertas Minit Dikemaskini) = _____	10			<u>Formula:</u> $\frac{\text{Bil. Fail Kemaskini}}{\text{Bil. Fail}} \times 100\%$
	(g) Adakah fail yang tidak digunakan disimpan di bilik fail?	Ya / Tidak	10			80%-100%=10 markah 60%-79% = 8 markah 40%-59% = 5 markah 39% ke bawah=0 markah
	(h) Adakah fail disusun dengan teratur di kabinet/rak fail?	Teratur / Tidak Teratur	10			Ya = 10 markah Tidak = 0 markah
	(i) Adakah rak dan kabinet fail dilabel dengan sempurna?	Sempurna / Tidak Sempurna	10			Teratur = 10 markah Tidak Teratur = 0 markah
	(j) Adakah Kad Pergerakan Fail digunakan?	Bil. Fail Ada Kad = _____	10			Sempurna =10 markah Tidak Sempurna = 0 markah  <u>Formula:</u> $\frac{\text{Bil. Fail Ada Kad}}{\text{Bil. Fail}} \times 100\%$ 80%-100%=10 markah 60%-79% = 8 markah 40%-59% = 5 markah 39% ke bawah=0 markah
	(k) Adakah penutupan fail mematuhi prosedur (tebal tidak lebih 10cm atau kandungan surat tidak lebih dari 100)	Bil. Fail tutup ikut Prosedur : _____ Bil. Fail tutup: _____	10			<u>Formula:</u> $\frac{\text{Bil. Fail Tutup Ikut Prosedur}}{\text{Bil. Fail Tutup}} \times 100\%$ 80%-100%=10 markah 60%-79% = 8 markah 40%-59% = 5 markah 39% ke bawah=0 markah

	<p>(l) Peratus fail tutup yang boleh dilupuskan telah dibuat pelupusan.</p>	<p>Bil. Fail Tutup Telah Lupus: _____</p> <p>Bil Fail Tutup Sepatut Lupus: _____</p>	<p>10</p>			<p>Formula: Bil. Fail Tutup Telah Lupus x 100% Bil. Fail Tutup Sepatut Lupus</p> <p>80%-100%=10 markah 60%-79% = 8 markah 40%-59% = 5 markah 39% ke bawah=0 markah</p>
	<p>(m) Tempoh pengesanan fail. (Buat ujian pengesanan fail)</p>	<p>Fail diperolehi dalam tempoh _____ minit</p>	<p>10</p>			<p>1 minit = 10 markah 2 - 3 minit = 8 markah 4 - 5minit = 5 markah &gt;5 minit = 0 markah</p>
	<p>(n) Sistem Pengedaran Surat</p>	<p>Buku Daftar / Komputer</p>	<p>10</p>			<p>Rekod Dalam Komputer : 10 Markah Rekod dalam Buku Daftar : 5 markah Tiada Sebarang Rekod : 0 Markah</p>
	<p>1) Adakah surat keluar direkodkan dalam Buku Daftar/Komputer.</p>					
	<p>2) Adakah surat masuk direkodkan dalam Buku Daftar/Komputer.</p>	<p>Buku Daftar / Komputer</p>	<p>10</p>			<p>Rekod Dalam Komputer : 10 Markah Rekod dalam Buku Daftar : 5 markah Tiada Sebarang Rekod : 0 Markah</p>
	<p>(o) Pengurusan dan Penyimpanan Arahan . Arahan Pihak Atasan (Pekeliling/Peraturan/Garis Panduan)</p>					
	<p>i) Arahan Pendaftar</p>					
	<p>ii) Pekeliling Pendaftar</p>					
	<p>iii) Pekeliling Ketua Pengarah</p>					
	<p>iv) Pekeliling Perbendaharaan</p>					
	<p>v) PKPA</p>					



	1) Ada sedia / Tidak	Ada / Tidak	10			Ada = 10 markah Tiada = 0 markah
	2) Kaedah Penyimpanan	Folder / Fail	10			Simpan Dalam Folder : 10 markah Simpan Dalam Fail : 5 markah
	3) Susunan Dibuat ikut Bilangan dan Tahun	Ikut susunan / Tidak	10			Ikut Susunan : 10 markah Tidak : 5 markah
	(p) Pengguna Buku Log kenderaan (kemaskini)	Bil. Buku Log Guna (Kemaskini) : _____ Bil. Kenderaan : _____	10			Formula: <u>Bil. Buku Log Guna (Kemaskini)</u> Bil. Kenderaan x 100  80%-100%=10 markah 60%-79% = 8 markah 40%-59% = 5 markah 39% ke bawah=0 markah
	<b>MARKAH PENUH</b>		<b>240</b>			

BIL	KRITERIA PEMILIHAN	JAWAPAN/CATITAN	MARKAH PENUH	MARKAH DIBERI NEGERI	MARKAH DIBERI (KEBANGSAAN)	CATATAN PANEL/ATAS CIRI/BUKTI/RUJUKAN/LAMPIRAN
3.	<b><u>Imej Organisasi</u></b>					
	(i) Lokasi Carta Organisasi dipamerkan	Ruang menunggu / Lobi / Bilik mesyuarat / Lain-lain Tempat	10			Pamer di: Ruang menunggu / lobi = 10 markah Bilik mesyuarat/gerakan = 5 markah Lain-lain tempat = 2 markah
	(ii) Lokasi Dasar Kualiti dipamerkan	Ruang menunggu / Lobi / Bilik mesyuarat / Lain-lain Tempat	10			Pamer di: Ruang menunggu / lobi = 10 markah Bilik mesyuarat/gerakan = 5 markah Lain-lain tempat = 2 markah
	(iii) Lokasi Slogan Kualiti dipamerkan	Ruang menunggu / Lobi / Bilik mesyuarat / Lain-lain Tempat	10			Pamer di: Ruang menunggu / lobi = 10 markah Bilik mesyuarat/gerakan = 5 markah Lain-lain tempat = 2 markah
	(iv) Lokasi Wawasan dipamerkan	Ruang menunggu / Lobi / Bilik mesyuarat / Lain-lain Tempat	10			Pamer di: Ruang menunggu / lobi = 10 markah Bilik mesyuarat/gerakan = 5 markah Lain-lain tempat = 2 markah
	(v) Penyediaan Carta Aliran Proses Kerja Utama (Setiap Bahagian)	Ruang menunggu / Lobi / Bilik mesyuarat / Lain-lain Tempat	10			Pamer di: Bilik Bahagian/ Unit = 10 markah Lain-lain tempat = 5 markah

	(vi) Mempamerkan Gambar Pemimpin Terkini - YDP Agong dan Permaisuri - Sultan dan Permaisuri - Perdana Menteri - Menteri Besar/Ketua Menteri - Menteri Pertanian	Ada / Tidak Ada / Tidak Ada / Tidak Ada / Tidak Ada / Tidak	2 2 2 2 2			
	(vii) Lokasi Piagam Pelanggan PP dipamerkan	Ruang menunggu / Lobi / Bilik mesyuarat / Lain-lain Tempat	10			Pamer di: Bilik Cawangan/ Unit = 10 markah Lain-lain tempat = 5 markah
	(vii) Mempamerkan Piagam Pelanggan Individu	Bil. Piagam Pelanggan Individu Dipamer : _____	10			<u>Formula:</u> $\frac{\text{Bil. Piagam Pelanggan pamer}}{\text{Bil Anggota LPP}} \times 100\%$
	(viii) Pengurusan Pelanggan 1) Adakah Borang cadangan disediakan	Ada / Tiada	10			80%-100%=10 markah 60%-79% = 8 markah 40%-59% = 5 markah 39% ke bawah=0 markah  Ada = 10 markah Tiada = 5 markah
	2) Peratus Penyelesaian aduan	Bil. Aduan tahun 2011: _____ Bil Aduan telah selesai: _____	10			<u>Formula:</u> $\frac{\text{Bil. Aduan Selesai}}{\text{Bil Aduan Tahun 2011}} \times 100\%$
	3) Program Hari Bertemu Pelanggan (12 kali setahun)	Bil. Diadakan : _____	10			<u>Formula:</u> $\frac{\text{Bil. diadakan}}{12} \times 100\%$

						80%-100%=10 markah 60%-79% = 8 markah 40%-59% = 5 markah 39% ke bawah=0 markah  Jelas dan menarik = 10 markah Kurang jelas/tidak menarik = 5 markah
(ix)	Menyediakan Papan Tanda PP	Jelas/ Menarik Tidak Jelas / Tidak Menarik	10			
(x)	Menyediakan Tanda Arah PP	Bil. Papan Tanda Arah : _____	15			1 papan tanda yang disediakan : 5 markah Maksimum : 15 markah
(xi)	Menyediakan Bendera (Malaysia/Negeri/PP) (nilai bendera yang masih cantik dan menarik sahaja)		10			Ketiga-tiga ada dan cantik = 10 markah 2 sahaja ada dan cantik =5 markah < 2 = tiada markah
	<b>MARKAH</b>		<b>145</b>			



	iv) Sudut Q <ul style="list-style-type: none"> <li>- Disediakan</li> <li>- Pamer dasar kualiti</li> <li>- Pamer sijil-sijil penghargaan</li> <li>- Pamer piala</li> <li>- Pamer Bahan Bacaan</li> <li>- Pamer gambar Bacaan</li> </ul>		2 2 2 2 2 2			Setiap kriteria dipenuhi = 2 markah
	v) Bilik Mesyuarat / Gerakan <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bersih</li> <li>- Ada kerusi/ tempat duduk</li> <li>- Ada meja</li> <li>- Teratur</li> <li>- Lampu terang</li> <li>- Ada wangian</li> <li>- Ada white board</li> </ul>		2 2 2 2 2 2 2			Setiap kriteria dipenuhi = 2 markah
	vi) Tandas <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bersih</li> <li>- Tisu</li> <li>- Sabun Pembersih</li> <li>- Pewangi</li> <li>- Penyangkut</li> <li>- Peralatan berada dalam keadaan baik dan boleh digunakan</li> </ul>		2 2 2 2 4			Setiap kriteria dipenuhi = 2 markah
	<b>JUMLAH</b>		<b>80</b>			

BIL	KRITERIA PEMILIHAN	JAWAPAN/CATITAN	MARKAH PENUH	MARKAH DIBERI NEGERI	MARKAH DIBERI (KEBANGSAAN)	CATATAN PANEL/ATAS CIRI/BUKTI/RUJUKAN/LAMPIRAN
1.5	<b>Kawalan Keselamatan Pejabat</b>					
	i) Pengawal Keselamatan	Ada / Tidak	5			Ada = 5 markah Tiada = 0 markah
	ii) Alat Pemadam Api	Bil ada: _____ Bil masih boleh guna/ belum tamat tempoh: _____	5			<u>Bil. boleh guna</u> x 100% Bil ada  80%-100%=5 markah 60%-79% = 4 markah 40%-59% = 3 markah 39% ke bawah=0 markah
	iii) Penggunaan Jeriji Besi	Ada / Tidak	5			Setiap soalan: Ada = 5 markah Tiada = 0 markah
	iv) Pemagaran Kawasan Pejabat	Ada / Tidak	5			
	v) Penggunaan CCTV	Ada / Tidak	5			
	vi) Penggunaan Sistem Penggera Keselamatan	Ada / Tidak	5			
	vii) Pelan Lantai Kecemasan	Ada / Tidak	5			
	viii) Penggunaan Papan Tanda Keselamatan	Ada / Tidak	5			
	ix) Peti Pertolongan Cemas disediakan	Ada / Tidak	5			

	x) Perlindungan Insuran: - Tunai di tangan - Tunai in transit - Kebakaran bangunan dan peralatan - Kecurian stok dan tunai - Kelompok kakitangan dan ahli	Ada / Tidak Ada / Tidak Ada / Tidak  Ada / Tidak Ada / Tidak	5 5 5  5 5			Setiap insuran: Ada = 5 markah Tiada = 0 markah
			<b>70</b>			<b>MARKAH PENUH</b>



BIL	KRITERIA PEMILIHAN	JAWAPAN/CATITAN	MARKAH PENUH	MARKAH DIBERI NEGERI	MARKAH DIBERI (KEBANGSAAN)	CATATAN PANEL/ATAS CIRI/BUKTI/RUJUKAN/LAMPIRAN
1.6.	<b>Pengurusan Anggota</b>					
	i) Kaedah pemantauan Kedadatangan Anggota ke Pejabat	Nyatakan kaedah yang digunakan : _____	10			Thumbprint = 10 markah Punch card = 5 markah Buku kedadatangan = 1 markah
	ii) Rekod Kehadiran datang lewat anggota	Bil. Datang Lewat Tahun 2011: Jan : _____ Feb : _____ Mac : _____ April : _____ Mei : _____ Jun : _____ Jul : _____ Ogos : _____ Sep : _____ Okt : _____ Nov : _____ Dis : _____ JUMLAH : _____	10			<u>Formula</u> $\frac{\text{Jumlah Datang Lewat}}{\text{Jumlah Anggota}} \times 100\%$  80%-100%=0 markah 60%-79% = 5 markah 40%-59% = 8 markah 39% ke bawah=10 markah
	iii) Penampilan Anggota					
	- Pakaian Kemas & Sopan	Ya / Tidak	2			Setiap kriteria dipenuhi = 2 markah
	- Berkasut tutup	Ya / Tidak	2			
	- Mesra & ceria	Ya / Tidak	2			
	- Disiplin	Ya / Tidak	2			
	- Tanda Nama (Name tag)	Ya / Tidak	2			

	iv) Galakan dan Penghargaan Yang Diberi Kepada Anggota - Sambutan hari lahir - Sumbangan kelahiran anak - Majlis tahlil/Yassin - Ceramah - Majlis Bersara - v) Pelaksanaan Peraturan Keluar/Masuk Pejabat Atas Urusan Peribadi  vi) Pelaksanaan Peraturan Keluar Masuk Pejabat Atas Urusan Rasmi  vii) Sumbangan dalam aktiviti penerbitan bahan bacaan	Ada / Tidak Ada / Tidak Ada / Tidak Ada / Tidak Ada / Tidak - Guna Borang meninggalkan pejabat dalam waktu bekerja, Perintah Am Bab G atau tidak  Rekod pada papan pergerakan / Rekod dalam Buku Keluar Pejabat  Bil. artikel disumbangkan dalam tahun 2011: _____	2 2 2 2 2 - 10  10  10			Setiap soalan: Ada = 2 markah Tiada = 0 markah  Guna borang = 10 markah Tidak guna borang = 5 markah  Rekod pada kedua-duanya = 10 markah  Rekod pada salah satu = 5 markah  <u>Formula:</u> <u>Bil. artikel</u> x 100% Bil Anggota  80%-100%=100 markah 60%-79% = 8 markah 40%-59% = 5 markah 39% ke bawah=0 markah
	<b>MARKAH PENUH</b>		<b>70</b>			

BIL	KRITERIA PEMILIHAN	JAWAPAN/CATITAN	MARKAH PENUH	MARKAH DIBERI NEGERI	MARKAH DIBERI (KEBANGSAAN)	CATATAN PANEL/ATAS CIRI/BUKTI/RUJUKAN/LAMPIRAN
1.7	<b>Pengurusan Stor/ Stok</b> - Bersih - Berkunci - Teratur - Lampu Terang - Ada Bakul sampah - Tanda arah, petunjuk, dan peringatan perlu diletakkan	Ya / Tidak Ya / Tidak Ya / Tidak Ya / Tidak Ya / Tidak Ya / Tidak	5 5 5 5 5 5			Setiap kriteria ada = 5 markah
	<b>MARKAH PENUH</b>		<b>30</b>			

BIL	KRITERIA PEMILIHAN	JAWAPAN/CATITAN	MARKAH PENUH	MARKAH DIBERI NEGERI	MARKAH DIBERI (KEBANGSAAN)	CATATAN PANEL/ATAS CIRI/BUKTI/RUJUKAN/LAMPIRAN
1.8	<b><u>Latihan dan Perhubungan Awam</u></b>					Formula :  Bil hadir lat. >7 hari x 100 Bil anggota  80%-100%=10 markah 60%-79% = 8 markah 40%-59% = 5 markah 39% ke bawah=0 markah
	a. Latihan Anggota	i) Berdasarkan K-Skorkad Tahun ō ō ō ..	10			
		ii) Bil anggota yang menghadiri latihan lebih 7 hari :ō ō ō ō				
	b. Bil anggota yang mendapat latihan :ō ō ō ō ō ō ō ō		10			Formula : <u>Bil mendapat latihan</u> x 100 Bil anggota  80%-100%=10 markah 60%-79% = 8 markah 40%-59% = 5 markah 39% ke bawah=0 markah
	c. Latihan Peladang		10			Formula : <u>Bil hadir latihan</u> x 100 Bil Peladang  80%-100%=10 markah 60%-79% = 8 markah 40%-59% = 5 markah 39% ke bawah=0 markah

	<p>d. Bil Terbitan Berita LPP/PPK/Usahawan Peladang Melalui Suratkhabar Bil terbitan : 5 5 5 5 5 5 ..</p>		10			<p>Terbitan &gt; 24 kali : 10 markah</p>
	<p>e. Bil Terbitan Berita LPP Melalui Media Elektronik (TV, Radio,Laman Web) Bil terbitan : 5 5 5 5 5 5 ..</p>		10			<p>Terbitan 16 . 24 kali : 8 markah</p>
	<p>f. Bil Terbitan Melalui Buletin Peladang Bil terbitan : 5 5 5 5 5 5 .</p>		10			<p>Terbitan 7 . 15 kali : 5 markah</p> <p>Terbitan 1 . 6 kali : 2 markah</p> <p>3 kali setahun : 10 markah 2 kali setahun : 5 markah 1 kali setahun : 2 markah</p>
	<b>JUMLAH</b>		60			

Bil	KRITERIA PEMILIHAN	JAWAPAN/CATITAN	MARKAH PENUH	MARKAH DIBERI NEGERI	MARKAH DIBERI (KEBANGSAAN)	CATATAN PANEL/ATAS CIRI/BUKTI/RUJUKAN/LAMPIRAN
1.9	<b><u>Pentadbiran dan Kewangan</u></b>					
	Pentadbiran					
	a. Perhimpunan Bulanan	12 kali setahun	24			Bil. setiap perhimpunan (2 markah)
	b. Hari Inovasi LPP Negeri		10			Ada : 10markah Tiada : 0 markah
	c. Konvensyen KIK		10			Ada : 10markah Tiada : 0 markah
	Kewangan					
	a. Pengurusan Perolehan					
	* Runding Terus		10			
	* Tender		10			
	* Sebut harga		10			
	* Belian terus		10			
	b. Pengurusan Pembayaran/Terimaan (dalam tempoh 14 hari)		10			
	<b>JUMLAH</b>		<b>94</b>			

Formula :

Bil yang dibayar dalam tempoh 14 hari x 100  
Bil permohonan

80%-100%=10 markah  
60%-79% = 8 markah  
40%-59% = 5 markah  
39% ke bawah=0 markah

## 2. CAWANGAN PEMBANGUNAN

Bil	KRITERIA PEMILIHAN	JAWAPAN/CATITAN	MARKAH PENUH	MARKAH DIBERI NEGERI	MARKAH DIBERI (KEBANGSAAN)	CATATAN PANEL/ATAS CIRI/BUKTI/RUJUKAN/LAMPIRAN
2.1	<b>Pengurusan Cawangan Pembangunan</b>					
a.	Pelaksanaan Projek		10			<p><u>Formula :</u></p> <p><math>\frac{\text{Bil projek dilaksana}}{\text{Bil projek dirancang}} \times 100</math></p> <p>80% - 100% = 10 markah            60% - 79% = 5 markah            30% - 59% = 3 markah            10% - 29% = 1 markah</p>
b.	Pemantauan Projek		10			<p><u>Formula :</u></p> <p><math>\frac{\text{Bil projek dilawati}}{\text{Bil projek yang ada}} \times 100</math></p> <p>80% - 100% = 10 markah            60% - 79% = 5 markah            30% - 59% = 3 markah            10% - 29% = 1 markah</p>
c.	Penyerahan Projek		10			<p><u>Formula:</u></p> <p><math>\frac{\text{Bil projek diserahkan}}{\text{Bil projek dilaksana}} \times 100</math></p> <p>80% - 100% = 10 markah            60% - 79% = 5 markah            30% - 59% = 3 markah            10% - 29% = 1 markah</p>

	<p>d. Laporan projek</p>		10			<p><u>Formula:</u></p> <p><math>\frac{\text{Bil laporan lawatan}}{\text{Bil projek yg dilawati}} \times 100</math></p> <p>80% - 100% = 10 markah  60% - 79% = 5 markah  30% -59% = 3 markah  10% - 29% = 1 markah</p>
	<p>e. Penyediaan Laporan</p>	<p>i) K3P - 12 kali  ii) SSPTF . 12 kali  iii) PUP . 3 kali  iv) SBPKP . 3 kali  v) IAT . 3 kali  vi) Input Pertanian Bersepadu . 12 kali</p>	12			
	<p>f. Sasaran dan Pencapaian</p> <p>i) K3P</p>		10			<p><u>Formula:</u></p> <p><math>\frac{\text{Pencapaian}}{\text{Sasaran}} \times 100</math></p> <p>80% - 100% = 10 markah  60% - 79% = 5 markah  30% -59% = 3 markah  10% - 29% = 1 markah</p>
	<p>ii) SSPTF</p>		10			<p><u>Formula:</u></p> <p><math>\frac{\text{Pencapaian}}{\text{Sasaran}} \times 100</math></p> <p>80% - 100% = 10 markah  60% - 79% = 5 markah  30% -59% = 3 markah  10% - 29% = 1 markah</p>



	iii) Input Pertanian Bersepadu		10			<u>Formula:</u> $\frac{\text{Pencapaian}}{\text{Sasaran}} \times 100$ 80% - 100% = 10 markah 60% - 79% = 5 markah 30% -59% = 3 markah 10% - 29% = 1 markah
	iv) PUP		10			<u>Formula:</u> $\frac{\text{Pencapaian}}{\text{Sasaran}} \times 100$ 80% - 100% = 10 markah 60% - 79% = 5 markah 30% -59% = 3 markah 10% - 29% = 1 markah
	<b>JUMLAH</b>		92			

### 3. CAWANGAN URUSAN PENDAFTAR

Bil	KRITERIA PEMILIHAN	JAWAPAN/CATITAN	MARKAH PENUH	MARKAH DIBERI NEGERI	MARKAH DIBERI (KEBANGSAAN)	CATATAN PANEL/ATAS CIRI/BUKTI/RUJUKAN/LAMPIRAN
3.1	<b>Memproses Kuasa Pendaftar</b>					
	a. Meluluskan Had Kuasa Pinjaman Luar		10			<p><u>Formula :</u></p> <p><math>\frac{\text{Bil kelulusan 14 hari}}{\text{Bil permohonan}} \times 100</math></p> <p>80% - 100% = 10 markah            60% - 79% = 5 markah            30% - 59% = 3 markah            10% - 29% = 1 markah</p>
	b. Meluluskan Pembahagian Keuntungan		10			<p><u>Formula :</u></p> <p><math>\frac{\text{Bil Diluluskan}}{\text{Bil Dipohon}} \times 100</math></p> <p>80% - 100% = 10 markah            60% - 79% = 5 markah            30% - 59% = 3 markah            10% - 29% = 1 markah</p>
	c. Penyeliaan Akaun PP 4 kali setiap PPK		10			<p><u>Formula :</u></p> <p><math>\frac{\text{Bil dilaksanakan}}{\text{Bil Sasaran yang ditetapkan}} \times 100</math></p> <p>80% - 100% = 10 markah            60% - 79% = 5 markah            30% - 59% = 3 markah            10% - 29% = 1 markah</p>

	<p>d. Sasaran dan Pencapaian</p> <p>i) Mesyuarat Agung PPK</p> <p>ii) Mesyuarat AJP</p> <p>iii) Kehadiran Wakil Pendaftar</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mesyuarat Agung Tahunan</li> <li>- Mesyuarat AJP</li> </ul>		<p>10</p> <p>10</p> <p>10</p>			<p>Sebelum 31 Julai : 10 markah</p> <p>Selepas 31 Julai 0 markah</p> <p><u>Formula :</u></p> <p><u>Bil dilaksanakan</u> x 100  <u>Bil PPK x 12 kali</u></p> <p>80% - 100% = 10 markah  60% - 79% = 5 markah  30% -59% = 3 markah  10% - 29% = 1 markah</p> <p><u>Formula :</u></p> <p><u>Bil Kehadiran</u> x 100  <u>Bil Mesyuarat</u></p> <p>100% : 10 markah  Bawah 50% : 0 markah</p> <p><u>Formula:</u></p> <p><u>Bil Kehadiran</u> x 100  <u>Bil Mesyuarat</u></p> <p>75% - 85% : 10 markah  &lt; 75% : tolak 5 markah  &gt; 85% : tolak 5 markah</p>
--	---	--	-------------------------------------	--	--	--

	<p>iv.Keahlian PP:ō ō ō ō ō ō ō .</p>		10			<p><u>Formula:</u></p> <p><math>\frac{\text{Pencapaian}}{\text{Sasaran}} \times 100</math></p> <p>100% : 10 markah Bawah 50% : 0 markah</p>
	<p>v. Saham</p>		10			<p><u>Formula :</u></p> <p><math>\frac{\text{Pencapaian}}{\text{Sasaran}} \times 100</math></p> <p>100% : 10 markah Bawah 50% : 0 markah</p>
	<p>vi. Pelan belanjawan dan perkhidmatan</p>		10			<p><u>Formula :</u></p> <p><math>\frac{\text{Pencapaian}}{\text{Sasaran}} \times 100</math></p>
	<p>vii kumpulanwang</p>		10			<p><u>Formula :</u></p> <p><math>\frac{\text{Penggunaan}}{\text{Jumlah wang}} \times 100</math></p> <p>75%-85% : 10 markah Kurang 75% : - tolak 5 markah Kurang 85% : tolak 5 markah</p>
	<b>JUMLAH</b>		<b>110</b>			

#### 4. CAWANGAN AUDIT PERTUBUHAN

Bil	KRITERIA PEMILIHAN	JAWAPAN/CATITAN	MARKAH PENUH	MARKAH DIBERI NEGERI	MARKAH DIBERI (KEBANGSAAN)	CATATAN PANEL/ATAS CIRI/BUKTI/RUJUKAN/LAMPIRAN
4.1	Perancangan Audit		10			<p><u>Formula :</u></p> <p><math>\frac{\text{Bil audit dicapai}}{\text{Bil audit yang dirancang}} \times 100</math></p> <p>80% - 100% = 10 markah            60% - 79% = 5 markah            30% - 59% = 3 markah            10% - 29% = 1 markah</p>
4.2	Penyediaan laporan audit sebelum Mesyuarat Agung		10			<p><u>Formula :</u></p> <p><math>\frac{\text{Bil PP siap lap. audit}}{\text{Bil PPK}} \times 100</math></p> <p>80% - 100% = 10 markah            60% - 79% = 5 markah            30% - 59% = 3 markah            10% - 29% = 1 markah</p>
4.3	Audit Interim		10			<p><u>Formula :</u></p> <p><math>\frac{\text{Bil Audit Interim}}{\text{Bil PPK}} \times 100</math></p> <p>80% - 100% = 10 markah            60% - 79% = 5 markah            30% - 59% = 3 markah            10% - 29% = 1 markah</p>

4.4	Bil laporan audit tanpa syarat		10			<p><u>Formula :</u></p> <p><math>\frac{\text{Bil yang dicapai}}{\text{Bil yang drancang}} \times 100</math></p> <p>80% - 100% = 10 markah  60% - 79% = 5 markah  30% -59% = 3 markah  10% - 29% = 1 markah</p>
4.5	Kutipan bayaran audit		10			<p><u>Formula :</u></p> <p><math>\frac{\text{Jumlah yang dicapai}}{\text{Jumlah yang sepatutnya dikutip}} \times 100</math></p> <p>80% - 100% = 10 markah  60% - 79% = 5 markah  30% -59% = 3 markah  10% - 29% = 1 markah</p>
<b>JUMLAH</b>			<b>50</b>			

5. CAWANGAN TEKNOLOGI MAKLUMAT

Bil	KRITERIA PEMILIHAN	JAWAPAN/CATITAN	MARKAH PENUH	MARKAH DIBERI NEGERI	MARKAH DIBERI (KEBANGSAAN)	CATATAN PANEL/ATAS CIRI/BUKTI/RUJUKAN/LAMPIRAN
5.1	<p>Sistem Primari</p> <p>i) PP yang diluluskan system primari</p> <p>ii) PP yang menggunakan AMS</p>		<p>10</p> <p>10</p>			<p><u>Formula :</u></p> <p><math>\frac{\text{Bil PP yg diluluskan}}{\text{Bil PP}} \times 100</math></p> <p>80% - 100% = 10 markah            60% - 79% = 5 markah            30% -59% = 3 markah            10% - 29% = 1 markah</p> <p><u>Formula :</u></p> <p><math>\frac{\text{Bil PP yg guna AMS}}{\text{Bil PP}} \times 100</math></p> <p>80% - 100% = 10 markah            60% - 79% = 5 markah            30% -59% = 3 markah            10% - 29% = 1 markah</p>
5.2	Sistem Baja Padi		10			<p><u>Formula :</u></p> <p><math>\frac{\text{Bil guna sistem}}{\text{Bil PPK}} \times 100</math></p> <p>80% - 100% = 10 markah            60% - 79% = 5 markah            30% -59% = 3 markah            10% - 29% = 1 markah</p>

5.3	Sistem profil ahil		10			<p><u>Formula :</u></p> $\frac{\text{Bil guna sistem}}{\text{Bil PPK}} \times 100$ <p>80% - 100% = 10 markah  60% - 79% = 5 markah  30% -59% = 3 markah  10% - 29% = 1 markah</p>
5.4	Sistem Integrasi PPN Jentera (SIPPNJ)		10			<p><u>Formula :</u></p> $\frac{\text{Bil guna sistem}}{\text{Bil PPNJ}} \times 100$ <p>80% - 100% = 10 markah  60% - 79% = 5 markah  30% -59% = 3 markah  10% - 29% = 1 markah</p>
5.5	Portal e-Peladang		10			<p><u>Formula :</u></p> $\frac{\text{Bil PPKguna sistem}}{\text{Bil PPK}} \times 100$ <p>80% - 100% = 10 markah  60% - 79% = 5 markah  30% -59% = 3 markah  10% - 29% = 1 markah</p>
5.6	Penyelenggaraan Komputer 3 kali setahun	Ada / Tiada	10			<p><u>Formula :</u></p> $\frac{\text{Bil penyelenggaraan setahun}}{\text{Bil yang dirancang}} \times 100$ <p>80% - 100% = 10 markah  60% - 79% = 5 markah  30% -59% = 3 markah  10% - 29% = 1 markah</p>



5.7	Laman web		10			<p><u>Formula :</u></p> <p><math>\frac{\text{Bil laman web}}{\text{Bil PPK}} \times 100</math></p> <p>80% - 100% = 10 markah  60% - 79% = 5 markah  30% - 59% = 3 markah  10% - 29% = 1 markah</p>
5.8	Kemudahan internet i) Wifi	Ada / Tiada	10			<p><u>Formula :</u></p> <p><math>\frac{\text{Bil Komputer}}{\text{Bil anggota}} \times 100</math></p> <p>80% - 100% = 10 markah  60% - 79% = 5 markah  30% - 59% = 3 markah  10% - 29% = 1 markah</p>
	ii) Kecukupan kemudahan ICT bagi anggota		10			
<b>JUMLAH</b>			<b>100</b>			

6. INOVASI YANG DIHASILKAN :

BIL	PERKARA	MARKAH DIBERI NEGERI	MARKAH DIBERI KEBANGSAAN	CATATAN PANEL/ATAS CIRI/BUKTI/RUJUKAN/LAMPIRAN
1.	Nyatakan inovasi yang dihasilkan di peringkat negeri dalam tahun semasa :			

**PEMARKAHAN :**

<b>PERKARA</b>	<b>MARKAH DIPEROLEHI</b>	<b>MARKAH KESELURUHAN</b>
<b>PENGURUSAN KEWANGAN DAN PENTADBIRAN</b>		<b>923</b>
<b>CAWANGAN PEMBANGUNAN</b>		<b>92</b>
<b>CAWANGAN URUSAN PENDAFTAR</b>		<b>110</b>
<b>CAWANGAN AUDIT PERTUBUHAN</b>		<b>50</b>
<b>CAWANGAN TEKNOLOGI MAKLUMAT</b>		<b>100</b>
<b>JUMLAH KESELURUHAN</b>		<b>1275</b>

i) **MARKAH DIPEROLEHI :**

**Markah diperolehi** X 85% =                    %  
**Markah keseluruhan**                    .....

ii) **MARKAH INOVASI YANG DIHASILKAN:**

**Markah diperolehi** X 15% =                    %  
**Markah keseluruhan**                    .....

iii) **MARKAH KESELURUHAN :** .....

**BORANG PENCALONAN**  
**ANUGERAH INOVASI PENGURUSAN LPP NEGERI TERBAIK**  
**LPP NEGERI :.....**

Penilaian oleh:

õ õ

**(Pengerusi Jawatankuasa)**

Nama :õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ

Jawatan :õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ ...

Tarikh : õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ .

.....  
**(AhliJawatankuasa)**

Nama :õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ

Jawatan :õ õ õ õ õ õ õ õ õ ...

Tarikh :õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ

.....  
**( Ahli Jawatankuasa)**

Nama :.....

Jawatan :õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ .

Tarikh :õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ

\* untuk diisi oleh Jawatankuasa diperingkat LPP Negeri