LPP(A)5/10 Jld.22 (11) No.Siri: PKP 1/2020

LEMBAGA PERTUBUHAN PELADANG

PEKELILING KETUA PENGARAH BILANGAN 1 TAHUN 2020

PEMBERIAN *EX-GRATIA* KEMATIAN SEKALIGUS KEPADA WARIS YANG LAYAK BAGI ANGGOTA YANG MENINGGAL DUNIA DALAM PERKHIDMATAN

1. TUJUAN

Pekeliling Ketua Pengarah ini bertujuan menerima pakai, memaklumkan dan melaksanakan keputusan Kerajaan mengenai pemberian *ex-gratia* kematian sekaligus kepada waris yang layak bagi anggota yang meninggal dunia dalam perkhidmatan bagi pegawai Lembaga Pertubuhan Peladang.

2. TAFSIRAN

Bagi tujuan Pekeliling Ketua Pengarah ini:

"anggota" bermaksud pegawai Lembaga Pertubuhan Peladang.

"waris" bermaksud

a) balu atau duda iaitu suami atau isteri yang masih hidup kepada seseorang anggota yang meninggal dunia yang mana perkahwinannya diiktiraf di Malaysia sebagai suatu perkahwinan yang sah di bawah mana-mana undang-undang bertulis, agama, adat atau kelaziman;

dan / atau

b) anak bermaksud anak kepada anggota yang meninggal dunia sepertimana ditafsirkan mengikut undang-undang pencen, sama ada anak kandung, anak angkat, anak tiri atau anak tak sah taraf;

dan / atau

c) ibu bapa bermaksud ibu kandung kepada anggota yang meninggal dunia atau, jika ibunya telah meninggal dunia, bapa kandungnya.

3. LATAR BELAKANG

3.1 Dalam keadaan di mana seseorang anggota meninggal dunia dalam perkhidmatan, faedah yang diberikan kepada tanggungan adalah turut tertakluk kepada opsyen yang dipilih. Bagi anggota berpencen, faedah-faedah terbitan akan diberikan kepada pihak-pihak yang layak tertakluk kepada peruntukan akta pencen dan pekeliling yang berkuat kuasa. Bagi anggota yang memilih opsyen KWSP, faedah yang akan diterima oleh tanggungan adalah pengeluaran jumlah caruman yang telah dicarum sepanjang perkhidmatan anggota dan majikannya serta beberapa faedah-faedah kewangan lain yang berkelayakan.

3.2 Berasaskan kepada senario semasa, terdapat waris kepada anggota yang meninggal dunia dalam perkhidmatan menerima faedah yang rendah bergantung kepada skim persaraan yang dipilih oleh anggota tersebut.

3.3 Kerajaan telah bersetuju untuk memberikan *ex-gratia* kematian sekaligus kepada waris yang layak bagi anggota yang meninggal dunia semasa dalam perkhidmatan sebagai tambahan kepada faedah-faedah yang sedia ada.

4. PELAKSANAAN

4.1 Syarat-syarat kelayakan:

4.1.1 Anggota lantikan tetap atau sementara yang meninggal dunia dalam perkhidmatan; dan

4.1.2 tarikh kematian anggota pada atau selepas 1 Januari 2020.

4.2 Jumlah pemberian *ex-gratia* kematian kepada waris yang layak adalah berdasarkan julat tempoh perkhidmatan yang boleh dimasuk kira seperti di **Jadual 1**.

Jadual 1: Jumlah Pemberian *Ex-Gratia* Kematian Kepada Waris Yang Layak

Tempoh Perkhidmatan (Bulan)	Pembayaran Ex-Gratia Kematian (RM)
≤60	150,000
61 - 120	100,000
121 - 180	75,000
181 - 240	50,000
≥241	Tiada

Walau bagaimanapun, *ex-gratia* kematian ini tidak diberikan kepada kes-kes kematian yang disahkan akibat daripada membunuh diri.

4.3 Pemberian ini tertakluk kepada apa-apa potongan ke atas hutang anggota kepada Kerajaan yang meninggal dunia tersebut. Bahagian Pasca Perkhidmatan, Jabatan Perkhidmatan Awam (selepas ini disebut "Jabatan ini") bertanggungjawab meluluskan dan membayar *ex-gratia* kematian ini. Bagi anggota yang berpencen, pemberian *ex-gratia* kematian ini akan diuruskan bersekali dengan permohonan Faedah Terbitan yang dikemukakan oleh Jabatan akhir anggota.

4.4 Bagi kes kematian dalam perkhidmatan anggota yang memilih Skim KWSP atau anggota yang masih belum disahkan jawatan, jabatan perlu menguruskan permohonan *ex-gratia* kematian tersebut dengan mengemukakan borang Permohonan *Ex-gratia* Kematian Bagi Kematian Dalam Perkhidmatan (Borang JPA.BP.SPT.B01f) dan Sijil Akuan Berhutang (Borang JPA.BP.2) setelah diisi dengan lengkap oleh waris yang memohon. Penghantaran permohonan tersebut hendaklah disertakan dengan salinan dokumen sokongan yang disenaraikan pada borang yang sama ke Jabatan ini.

4.5 Pemberian *ex-gratia* kematian kepada waris-waris yang layak adalah berasaskan kepada prinsip bayaran berikut:

4.5.1 1/10 kepada ibu / bapa dengan mendahulukan ibu; dan

4.5.2 9/10 mengikut pembahagian syer seperti berikut :

a) duda / setiap balu : 2 bahagian

b) setiap anak : 1 bahagian

4.6 Bilamana keadaan tiada waris yang layak di Perenggan 4.5.1, keseluruhan pemberian *ex-gratia* kematian akan diberikan kepada waris-waris di Perenggan 4.5.2, dan begitu juga sebaliknya. Sekiranya tiada waris-waris yang layak di Perenggan 4.5, tiada pemberian *ex-gratia* kematian akan dibayar.

4.7 Jika *ex-gratia* kematian diberikan kepada mana-mana waris yang layak mengikut prinsip bayaran yang ditetapkan, dan kemudiannya seorang atau lebih orang-orang yang layak membuat tuntutan untuk pemberian *ex-gratia* kematian tersebut, pemberian *ex-gratia* kematian yang telah dibuat sebelum tarikh tuntutan waris yang baru hendaklah disifatkan menjadi sah dan dibuat oleh Kerajaan dengan sempurna.

4.8 Dalam hal berlakunya pertikaian (*dispute*) terhadap pemberian *ex-gratia* kematian, Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam berhak untuk menentukan pihak yang sepatutnya diberi *ex-gratia* kematian dan kadarnya. Penentuan ini adalah muktamad.

5. KEKECUALIAN

Ex-gratia kematian ini tidak dipanjangkan kepada anggota yang diasingkan saraan di bawah Seksyen 6B, 6C, 6D, 6E, 6F dan 6G Akta Pihak-pihak Berkuasa Berkanun dan Tempatan 1980 (Akta 239), pekerja badan berkanun yang dilantik selepas pengasingan sistem saraan dan anggota yang dilantik di bawah Jawatan Berasaskan Caruman (JBC).

6. TARIKH KUAT KUASA

Pekeliling Ketua Pengarah ini adalah berkuat kuasa mulai 1 Januari 2020.

7. PEMAKAIAN

Pekeliling Ketua Pengarah ini hendaklah dipakai, diikuti dan dipatuhi oleh semua anggota Lembaga Pertubuhan Peladang.

Sekian, terima kasih.

(AZULITA BINTI SALIM)
Ketua Pengarah
Lembaga Pertubuhan Peladang

31 Januari 2020

Edaran Kepada :

- Timbalan Ketua Pengarah Pembangunan
- Timbalan Ketua Pengarah Operasi
- Pengarah – Pengarah Bahagian
- Pengarah Unit Integriti
- Pengarah – Pengarah LPP Negeri
- Ketua Cawangan Audit Dalam
- Ketua Cawangan Undang – Undang
- Presiden Persatuan Pegawai-Pegawai Kanan LPP Semenanjung Malaysia (PEKA)
- Yang Dipertua Kesatuan Kebangsaan Penolong Pegawai Ehwal Ekonomi LPP Semenanjung Malaysia (KEPELADANG)
- Yang Dipertua Kesatuan Pembantu-Pembantu Khidmat Peladang LPP Semenanjung Malaysia (KELADANG)
- Yang Dipertua Kesatuan Kakitangan Akaun/Audit LPP Semenanjung Malaysia (KESADA)
- Yang Dipertua Kesatuan Kakitangan Pentadbiran LPP Semenanjung Malaysia (KETADBIR)
- Yang Dipertua Kesatuan Penolong Jurutera LPP Malaysia (KETEKNIK)
- Yang Dipertua Kesatuan Kakitangan LPP Negeri Sabah (KESABAH)
- Presiden Kesatuan Penolong Pegawai Teknologi Maklumat Lembaga Pertubuhan Peladang Semenanjung Malaysia (TEMA)

JPA.BP.SPT.B01f

JABATAN PERKHIDMATAN AWAM, MALAYSIA
BAHAGIAN PASCA PERKHIDMATAN
ARAS 5, BLOK C2, KOMPLEKS C
PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN
62510 W.P. PUTRAJAYA

PERMOHONAN *EX-GRATIA* KEMATIAN BAGI KEMATIAN DALAM PERKHIDMATAN (ANGGOTA YANG BELUM SAH DALAM JAWATAN ATAU YANG MEMILIH SKIM KWSP)*

A. MAKLUMAT GEMULAH

Nama : ______________________________

No. Kad Pengenalan : ______________________________

Tarikh Kematian : ______________________________

B. MAKLUMAT PEMOHON (BALU/DUDA/ANAK)

Nama : ______________________________

No. Kad Pengenalan : ______________________________

Hubungan : ______________________________

Alamat Surat : ______________________________

Menyurat ______________________________

____

____

No. Telefon : ______________________________

Bangsa : ______________________________

Warganegara : ______________________________

C. MAKLUMAT ANAK (termasuk anak tiri/angkat di bawah 21 tahun)

Bil.	Nama	No. Kad Pengenalan

C. PENGAKUAN PEMOHON

1. Saya mengaku segala maklumat yang dicatatkan adalah betul dan tepat. Saya juga akan memaklumkan kepada Bahagian Pasca Perkhidmatan, Jabatan Perkhidmatan Awam dengan segera sekiranya berlaku apa-apa perubahan maklumat yang dikemukakan.
2. Saya membuat permohonan ini dengan kepercayaan bahawa apa-apa maklumat yang dikemukakan adalah benar, menurut Akta Akuan Berkanun 1960,(Akta 13).
3. *Saya ☐ pernah ☐ tidak pernah bercerai dengan gemulah.
4. Jika pernah bercerai nyatakan tarikh bercerai pada ________________.
5. Jika pernah rujuk semula nyatakan tarikh rujuk pada ________________ .
6. Saya juga turut mengaku bahawa semua maklumat diri dan waris yang dinyatakan adalah benar dan tidak mengetepikan mana-mana waris yang lain di bawah pengetahuan saya.

   Saya membuat permohonan ini dengan kepercayaan bahawa semua maklumat yang dikemukakan di atas adalah benar dan saya bersetuju bahawa saya boleh dikenakan tindakan perundangan sekiranya saya didapati tidak jujur dalam membekalkan maklumat ini.

Tandatangan atau cap ibu jari kanan balu/duda ______________________________

Nama ______________________________

Tarikh ______________________________

*Sila tanda ☑ yang mana berkenaan.

D. MAKLUMAT IBU/BAPA (Jika tiada ibu, sila isi maklumat bapa)

Nama : ______________________________

No. Kad Pengenalan : ______________________________

Hubungan : ______________________________

Alamat Surat Menyurat : ______________________________

____

____

____

No. Telefon : ______________________________

Bangsa : ______________________________

Warganegara : ______________________________

E. PENGESAHAN KETUA JABATAN

Saya mengesahkan bahawa segala maklumat yang dicatatkan adalah betul dan benar seperti dokumen yang dilampirkan.

Tandatangan :________________________________

Nama : ________________________________

Jawatan : ________________________________

Tarikh : ________________________________

Cop Rasmi :

Borang permohonan yang lengkap berserta dokumen sokongan hendaklah dihantar ke:

Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia
Bahagian Pasca Perkhidmatan
Aras 5, Blok C2, Kompleks C
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62510 PUTRAJAYA

**Bagi anggota yang berpencen, pemberian ex-gratia kematian ini akan diuruskan bersekali dengan permohonan Faedah Terbitan yang dikemukakan oleh Jabatan akhir anggota.*

SENARAI SEMAK:

1. Salinan Buku Perkhidmatan Kerajaan yang disahkan ☐
2. Kenyataan Cuti ☐
3. Sijil Kematian Anggota ☐
4. Kad Pengenalan/ MyKid/ Sijil Lahir setiap waris ☐
5. Sijil Nikah / Sijil Cerai (jika berkaitan) (Pembuktian Pasangan anggota) ☐
6. Sijil lahir anak anggota (Pembuktian anak anggota) ☐
7. Sijil Lahir Gemulah (Pembuktian Ibu / Bapa Kandung) ☐
8. Akaun bank perseorangan setiap waris ☐
9. Borang Pengesahan Anak Belajar di Institusi Pengajian Tinggi (IPT) (Borang JPA.BP.SPT.B03a) (jika berkaitan) ☐
10. Sijil pengangkatan (jika berkaitan) ☐
11. Borang Daftar Anak Kurang Upaya Tanggungan Pesara (Borang JPA.BP.UMUM.B04) (jika berkaitan) ☐
12. Sijil Akuan Berhutang dengan dokumen pembuktian yang lengkap ☐