



LEMBAGA PERTUBUHAN PELADANG
(FARMERS' ORGANIZATION AUTHORITY MALAYSIA)

BORANG PERMOHONAN CUTI BELAJAR

KATEGORI JAWATAN	A	B
---------------------	---	---

*Lekatkan
gambar
terbaru
(asal)
berukuran
passport*

ARAHAN

- Isi dengan jelas menggunakan HURUF BESAR dalam satu (1) salinan dan kemukakan ke Lembaga Pertubuhan Peladang melalui Ketua Jabatan (Pegawai Bahagian/Pegawai LPP Negeri)
- Bagi mengisi ruangan yang bertanda *, sila rujuk Panduan Kod (Lampiran A).
- Sila nyatakan:
 - Permohonan kali ke berapa (Nyatakan tahun-tahun yang telah dipohon)
 - _____
 - _____
 - _____

(A) BUTIR-BUTIR KURSUS YANG DIPOHON (Rujuk Iklan Berkenaan)

- Peringkat Pengajian : *
- Kod Kursus (Lampiran B) : _____

Pilihan (i)	*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pilihan (ii)	*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pilihan (iii)	*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

 Nama Kursus : _____
 Nama Kursus : _____
 Nama Kursus : _____
- Pengalaman Dalam Bidang Yang Dipohon : (tahun)

(B) BUTIR-BUTIR DIRI PEMOHON

- Nama:
- No. K/P: - - (Baru) (Lama)
- Kewarganegaraan *
- Agama : *

05. Tarikh Lahir : / /
Hari Bulan Tahun

06. Taraf Perkahwinan: *

07. Jantina : *

08. Keturunan: *

09. Umur pada tarikh : /
Iklan ditutup Tahun Bulan

10. Alamat Tempat Bertugas:

Poskod : Bandar: Kod Negeri *

No. Telefon Pejabat : - samb.

No. Faksimili : -

Email : _____

11. Alamat Surat Menyurat (Alamat Tetap)

Poskod : Bandar: Kod Negeri *

No. Telefon: - (R) - (H/P)

12. Anugerah yang diterima dari Kerajaan/LPP Ada Tiada
 Jika Ada, Nyatakan.

- i. _____
- ii. _____
- iii. _____

(C) BUTIR-BUTIR PERKHIDMATAN

01. Skim dan Gred Perkhidmatan
02. No. Pekerja
03. Tarikh Lantikan Ke Skim Perkhidmatan Pertama
 Hari Bulan Tahun
 / /
04. Tarikh Lantikan Ke Jawatan Sekarang
 / /
05. Tarikh Disahkan Ke Jawatan Sekarang
 / /
06. Gaji Hakiki pada 1 JANUARI Tahun Mulai Cuti Belajar RM , . sebulan

07. Nama Gelaran Jawatan Sekarang: _____
08. Pengisytiharan Harta Ya Tidak Jika Ya, Nyatakan tahun : _____
09. Tindakan Tatatertib Ada Tiada
 Jika Ada, Nyatakan:
 i. Peringkat Pertuduhan Rayuan Hukuman
 ii. Jenis Hukuman: _____

(D) BUTIR-BUTIR AKADEMIK

01. Kelayakan Akademik Tertinggi: *
- i. CGPA/Kelas : / _____
- ii. Nama Institusi Pengajian : _____
- iii. Nama Kursus : _____
- iv. Tarikh diperolehi :
 Hari Bulan Tahun
 / /

(E) IKATAN PERJANJIAN SEDIA ADA

01. Pernah diluluskan Cuti Belajar sebelum ini : Ya Tidak
- Jika Ya, nyatakan:
 i. Jenis Cuti Belajar : *
- ii. Tempoh: bulan/mulai Hari Bulan Tahun hingga Hari Bulan Tahun
 - - - -
- iii. Tempoh Ikat Jamin : tahun
- iv. Bidang Pengajian: _____
- v. Institusi Pengajian: _____
- vi. Penganjur : _____

(F) PENGAKUAN PEMOHON

Saya mengaku bahawa segala kenyataan yang diberi adalah benar dan betul. Sekiranya kenyataan yang diberikan tidak benar, LPP berhak membatalkan permohonan saya ini. Saya juga berjanji akan mematuhi semua syarat-syarat yang ditetapkan oleh LPP.

Tandatangan Pemohon

Tarikh

PERHATIAN:

Permohonan yang tidak diisi dengan lengkap, silap menggunakan kod dan tidak menyertakan dokumen-dokumen di Para H tidak akan dipertimbangkan.

(G) SOKONGAN DAN ULASAN KETUA JABATAN (PENGARAH BAHAGIAN/PENGARAH LPP NEGERI)

Permohonan pegawai disokong :

Ya

Tidak

Ulasan :

Tandatangan & Cop Nama/Jawatan

Tarikh

Nota: Tandatangan bagi pihak (b/p) adalah tidak dibenarkan

(H) DOKUMEN-DOKUMEN YANG PERLU DISERTAKAN

Sila sertakan salinan dokumen-dokumen seperti senarai dibawah. Setiap dokumen sokongan mestilah disahkan dan dikemukakan sebanyak 1 salinan bersama borang permohonan. Tanda (/) di petak senarai semak.

1. Bagi Program Peringkat Sarjana/Kedoktoran**Senarai Semak**

- | | |
|--|--------------------------|
| 1.1 Sijil-sijil Akademik | <input type="checkbox"/> |
| 1.2 Sijil Ikhtisas/Sokongan | <input type="checkbox"/> |
| 1.3 Kad Pengenalan | <input type="checkbox"/> |
| 1.4 Sijil Kelahiran | <input type="checkbox"/> |
| 1.5 Surat/sijil penghargaan yang berkaitan | <input type="checkbox"/> |
| 1.6 Huraian dalam Bahasa Melayu tidak melebihi 150 perkataan yang menyatakan sebab-sebab dan alasan yang mendorong memohon kursus yang berkenaan.
(Huraian ini hendaklah berdasarkan kepada pengalaman ikhtisas dan kerjaya pemohon, kehendak-kehendak jabatan dan perkhidmatan, tugas dan kerjaya di masa hadapan. | <input type="checkbox"/> |
| 1.7 Senarai tugas sekarang | <input type="checkbox"/> |

2. Bagi Program Sarjana Muda/Diploma

- | | |
|--|--------------------------|
| 2.1 Sijil-sijil Akademik | <input type="checkbox"/> |
| 2.2 Sijil Ikhtisas | <input type="checkbox"/> |
| 2.3 Kad Pengenalan | <input type="checkbox"/> |
| 2.4 Sijil Kelahiran | <input type="checkbox"/> |
| 2.5 Surat/sijil penghargaan yang berkaitan | <input type="checkbox"/> |
| 2.6 Sijil kehadiran kursus/seminar dalam bidang yang berkaitan | <input type="checkbox"/> |
| 2.7 Senarai tugas sekarang | <input type="checkbox"/> |