



LEMBAGA PERTUBUHAN PELADANG
PERMOHONAN KEMUDAHAN CUTI TANPA REKOD
BAGI URUSAN KEMATIAN AHLI KELUARGA TERDEKAT

Arahan:

- 1 Maklumat hendaklah dilengkapkan dengan jelas dan menggunakan **HURUF BESAR**
- 2 Kemudahan Cuti ini hendaklah dicatatkan dalam Buku Perkhidmatan Kerajaan

MAKLUMAT PEMOHON

- | | | |
|--|---|--|
| 1 Nama Penuh | : | <input style="width: 95%;" type="text"/> |
| 2 No. Kad Pengenalan | : | <input style="width: 95%;" type="text"/> |
| 3 Jawatan/Gred Jawatan
(mengikut Skim Perkhidmatan) | : | <input style="width: 95%;" type="text"/>
<small>(sila nyatakan Gred Pemangkuan sekiranya sedang memangku)</small> |
| 4 Tempat Bertugas | : | <input style="width: 95%;" type="text"/> |
| 5 Bahagian/Unit/Cawangan | : | <input style="width: 95%;" type="text"/> |

BUTIRAN KEMATIAN

- | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|--|--|---|---|---|--|--|--|--|---|--|
| 6 Nama Gemulah | : | <input style="width: 95%;" type="text"/> | | | | | | | | | | | | |
| 7 Tarikh Kematian | : | <input style="width: 25%;" type="text"/> 8 Waktu Kematian : <input style="width: 25%;" type="text"/> | | | | | | | | | | | | |
| 9 Hubungan Dengan Pegawai | : | <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;"><input style="width: 95%;" type="checkbox"/> Suami/isteri</td> <td style="width: 33%;"><input style="width: 95%;" type="checkbox"/> Ibu Kandung</td> <td style="width: 33%;"><input style="width: 95%;" type="checkbox"/> Bapa Angkat</td> </tr> <tr> <td><input style="width: 95%;" type="checkbox"/> Anak Kandung</td> <td><input style="width: 95%;" type="checkbox"/> Bapa Kandung</td> <td><input style="width: 95%;" type="checkbox"/> Ibu Angkat</td> </tr> <tr> <td><input style="width: 95%;" type="checkbox"/> Anak Angkat</td> <td><input style="width: 95%;" type="checkbox"/> Bapa Mertua</td> <td><input style="width: 95%;" type="checkbox"/> Anak Peliharaan</td> </tr> <tr> <td><input style="width: 95%;" type="checkbox"/> Anak Angkat <i>de facto</i></td> <td><input style="width: 95%;" type="checkbox"/> Ibu Mertua</td> <td></td> </tr> </table> | <input style="width: 95%;" type="checkbox"/> Suami/isteri | <input style="width: 95%;" type="checkbox"/> Ibu Kandung | <input style="width: 95%;" type="checkbox"/> Bapa Angkat | <input style="width: 95%;" type="checkbox"/> Anak Kandung | <input style="width: 95%;" type="checkbox"/> Bapa Kandung | <input style="width: 95%;" type="checkbox"/> Ibu Angkat | <input style="width: 95%;" type="checkbox"/> Anak Angkat | <input style="width: 95%;" type="checkbox"/> Bapa Mertua | <input style="width: 95%;" type="checkbox"/> Anak Peliharaan | <input style="width: 95%;" type="checkbox"/> Anak Angkat <i>de facto</i> | <input style="width: 95%;" type="checkbox"/> Ibu Mertua | |
| <input style="width: 95%;" type="checkbox"/> Suami/isteri | <input style="width: 95%;" type="checkbox"/> Ibu Kandung | <input style="width: 95%;" type="checkbox"/> Bapa Angkat | | | | | | | | | | | | |
| <input style="width: 95%;" type="checkbox"/> Anak Kandung | <input style="width: 95%;" type="checkbox"/> Bapa Kandung | <input style="width: 95%;" type="checkbox"/> Ibu Angkat | | | | | | | | | | | | |
| <input style="width: 95%;" type="checkbox"/> Anak Angkat | <input style="width: 95%;" type="checkbox"/> Bapa Mertua | <input style="width: 95%;" type="checkbox"/> Anak Peliharaan | | | | | | | | | | | | |
| <input style="width: 95%;" type="checkbox"/> Anak Angkat <i>de facto</i> | <input style="width: 95%;" type="checkbox"/> Ibu Mertua | | | | | | | | | | | | | |
| 10 Dokumen sokongan yang disertakan. | | <input style="width: 95%;" type="checkbox"/> Sijil Kematian/Daftar Kematian/Permit Mengubur
<input style="width: 95%;" type="checkbox"/> Dokumen pengangkatan yang dikeluarkan oleh Jabatan Pendaftaran Negara/Perintah Mahkamah/Jabatan Kebajikan Masyarakat (jika berkaitan) | | | | | | | | | | | | |

PENGESAHAN PEMOHON

- 11 Saya dengan ini mengesahkan bahawa maklumat sebagaimana yang **dinyatakan di atas adalah benar**.
 Berkaitan itu, saya memohon menggunakan Kemudahan Cuti Tanpa Rekod Bagi Urusan Kematian Ahli Keluarga Terdekat selama
 hari, pada / mulai sehingga
- Tarikh :
 (Tandatangan)
 Nama :

KELULUSAN PENGARAH BAHAGIAN / UNIT / LPP NEGERI / KETUA CAWANGAN

- 12 Saya dengan ini mengesahkan bahawa permohonan pegawai **MEMATUHI / TIDAK MEMATUHI*** syarat-syarat dan peraturan-peraturan
 sebagaimana yang ditetapkan.
 Permohonan kemudahan Cuti Tanpa Rekod Bagi Urusan Kematian Ahli Keluarga Terdekat bagi pegawai adalah
DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN * pada / mulai sehingga
- 13 Jika tidak diluluskan (nyatakan sebab) :

- Tarikh :
 (Tandatangan)
 Nama :
 Cop Jawatan Rasmi :

* Potong mana-mana yang tidak berkenaan