

SULIT

GAMBAR SAIZ
PASPORT
TERKINI

BORANG PERMOHONAN

UNTUK MENJALANKAN PEKERJAAN LUAR
MENGIKUT PERATURAN 4, BAHAGIAN II, JADUAL KEDUA,
AKTA BADAN-BADAN BERKANUN (TATATERTIB DAN SURCAJ) 2000
[AKTA 605]

1. BUTIR-BUTIR PERIBADI

- (i) Nama Penuh :.....
(Tulis dengan huruf besar)
- (ii) Jantina : Lelaki/ Perempuan
- (iii) Taraf Perkahwinan : Berkahwin/ Bujang/ Duda/ Janda
- (iv) Tarikh lahir :
- (v) Umur :
- (vi) No. Kad Pengenalan : Baru
Lama
- (vii) Tempat Lahir :
- (viii) Alamat Pejabat :
.....
.....
- (ix) No. Telefon Pejabat :
- (x) Alamat Tempat :
Tinggal :
.....
- (xi) No. Telefon Rumah :
- (xii) No Telefon Bimbit :

2. BUTIR-BUTIR PERKHIDMATAN

- (i) Tarikh Pelantikan Pertama ke Perkhidmatan Kerajaan
:.....
- (ii) Tarikh Lantikan ke Perkhidmatan Sekarang :.....
- (iii) Nama Skim Perkhidmatan Sekarang :
- (iv) Taraf Jawatan : Tetap/ kontrak/ sementara/ pinjaman
- (v) Gelaran Jawatan Sekarang :
- (vi) Kumpulan Perkhidmatan :
- (vii) Tarikh Sah Jawatan :
- (viii) Gaji Sekarang :
- (ix) Tempoh Berkhidmat Dengan LPP : tahun
- (x) Pengalaman bertugas :

BIL	TEMPAT BERKHIDMAT	JAWATAN	TEMPOH

3. BUTIR-BUTIR PEKERJAAN LUAR

- (i) Nama Syarikat/ Institusi/ Firma :
.....
- (ii) Status Syarikat/ Institusi/ Firma
*Perseorangan/ Perkongsian/ Syarikat Berhad/ Syarikat Kerjasama
- (iii) Objektif Syarikat/ Institusi/ Firma : *Keuntungan/ Perkhidmatan
- (iv) No. Pendaftaran/ Lesen :
- (v) Tarikh Pendaftaran :
- (vi) Alamat pejabat/ premis :
.....
.....
.....
- (vii) No. Tel/ Fax :
- (viii) Jenis perniagaan yang dijalankan :
.....
.....
.....
- (ix) Nama Ahli Lembaga Pengarah/ Pengurusan Syarikat/ Institusi/ Firma :

BIL	NAMA	NO. IC	JAWATAN

- (x) Status/Kedudukan anda Dalam Syarikat/ Institusi/ Firma
*Pemilik (pemegang syer)/Ahli Lembaga Pengarah/Penasihat/Ejen/Pekerja

(xi) Hubungan kekeluargaan dengan pemilik Syarikat/ Institusi/ Firma
*Tiada pertalian keluarga/ Ada pertalian keluarga
Jika ada, nyatakan jenis hubungan (Contoh: Ibu, bapa, suami, isteri, abang dll)

.....

(xii) Jawatan yang hendak disandang dalam Syarikat/ Institusi/ Firma
.....
.....

(xiii) Gaji, Elaun dan lain-lain kemudahan yang akan diterima daripada Syarikat/ Institusi/ Firma:

Gaji : RM sebulan

Elaun : RM sebulan

Komisyen : RM

Lain-lain kemudahan (senaraikan):

.....
.....
.....

(xx) Adakah Syarikat/ Institusi/ Firma tersebut menjalankan aktiviti sama dengan Pertubuhan Peladang?

*Ya/Tidak

(xxi) SEBAB-SEBAB INGIN MENJALANKAN PEKERJAAN LUAR

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(xxii) PENGAKUAN PEMOHON

Bahawasanya saya mengaku dan berjanji akan mematuhi syarat-syarat berikut:

- (a) Aktiviti tidak akan dilakukan di waktu pejabat dan tidak akan menjejaskan tugas harian, tanggungjawab serta prestasi kerja saya sebagai anggota Badan Berkanun Lembaga Pertubuhan Peladang;
- (b) Aktiviti yang dijalankan tidak akan menjejaskan kebergunaan saya sebagai seorang anggota Badan Berkanun Lembaga Pertubuhan Peladang;
- (c) Aktiviti yang dijalankan tidak bercanggah dengan kepentingan Lembaga dan/atau Pertubuhan Peladang atau menjadi tidak sejajar dengan kedudukan saya anggota Badan Berkanun Lembaga Pertubuhan Peladang;
- (d) Tidak menggunakan kedudukan untuk kepentingan diri sendiri;
- (e) Aktiviti yang dijalankan tidak akan memberi saingan kepada aktiviti Pertubuhan Peladang (PP)
- (f) Tidak menggunakan kemudahan rasmi pejabat (contoh: telefon, kenderaan dan lain-lain) bagi aktiviti yang dijalankan;
- (g) Tidak melanggar tatakelakuan dalam Peraturan 3, Bahagian II, Jadual Kedua, Akta Badan-badan Berkanun (Tatatertib dan Surcaj) 2000 [Akta 605];
- (h) Tidak melanggar Akta Rahsia Rasmi 1972;
- (i) Akan mengisytiharkan kelulusan Kebenaran Menjalankan Pekerjaan Luar kepada Ketua Jabatan di tempat baru yang ditukarkan;
- (j) Ketua Pengarah, Lembaga Pertubuhan Peladang boleh menarik balik kelulusan pada bila-bila masa tanpa sebarang sebab, tanpa boleh didakwa dan tanpa sebarang bayaran ganti rugi atau pampasan.

TANDATANGAN PEMOHON :

NAMA PEMOHON :

TARIKH :

(xxiii) ULASAN PENGARAH BAHAGIAN/ PENGARAH LPP NEGERI

.....
.....
.....
.....
.....

TANDATANGAN :

TARIKH :

NAMA DAN COP RASMI :

(xxiv) ULASAN BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN

.....
.....
.....
.....
.....

TANDATANGAN :

TARIKH :

NAMA DAN COP RASMI :

(xxv) KEPUTUSAN KETUA PENGARAH LPP

Saya bersetuju membenarkan dan meluluskan permohonan anggota.

Saya tidak membenarkan dan tidak meluluskan permohonan anggota.

ULASAN:

.....
.....

TANDATANGAN :

TARIKH :

NAMA DAN COP RASMI :