



**LEMBAGA PERTUBUHAN PELADANG**  
**PERMOHONAN CUTI TANPA REKOD (CTR)**  
**BAGI PENGAJIAN JARAK JAUH (PJJ)**

**Arahan:**

- 1 Maklumat hendaklah dilengkapkan dengan **jelas** dan menggunakan **HURUF BESAR**.
- 2 Mesti dikemukakan 1 bulan sebelum tarikh mula bercuti dalam 3 salinan
- 3 Permohonan mestilah disertakan surat kelulusan Pengajian Jarak Jauh (PJJ) dari Ibu Pejabat

**MAKLUMAT PEMOHON**

- 1 Nama Penuh :
- 2 No. Kad Pengenalan :
- 3 Jawatan / Gred Jawatan :   
(mengikut Skim Perkhidmatan) : (sila nyatakan Gred Pemangkuan sekiranya sedang memangku)
- 4 Tempat Bertugas :
- 5 Bahagian/Unit/Cawangan :

**MAKLUMAT PERMOHONAN**

- 6 Institut Pengajian :
- 7 Kursus Pengajian :
- 8 Tarikh Cuti Dimohon : Dari  hingga
- 9 Tempoh Cuti Dimohon :  hari
- 10 Jenis Cuti Dimohon (tanda pada yang berkenaan) :
- Cuti Mengambil Peperiksaan  Cuti Kursus Intensif

**PENGESAHAN PEMOHON**

Saya dengan ini mengesahkan bahawa maklumat yang diberikan di atas adalah benar.

Tarikh :

.....  
(Tandatangan)

Nama : .....

**ULASAN KETUA CAWANGAN / UNIT**

Permohonan pegawai adalah **DISOKONG / TIDAK DISOKONG\***

Ulasan : .....

Tarikh :

.....  
(Tandatangan)

Nama : .....

Cop Jawatan Rasmi : .....

**PENGESAHAN CAWANGAN PERKHIDMATAN, BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN /  
CAWANGAN PENTADBIRAN DAN KEWANGAN, LPP NEGERI**

Pegawai pernah mendapat CTR bagi PJJ dalam tahun semasa?

(mohon semak Buku Rekod Perkhidmatan pegawai)

- a) Kelayakan CTR (PJJ) Tahun ini :  hari
- CTR (PJJ) yang telah diambil :  hari
- Baki CTR (PJJ)  
(tidak termasuk yang dimohon kali ini) :  hari
- Jumlah CTR (PJJ)  
(yang dipohon kali ini) :  hari

b) Pegawai adalah **LAYAK / TIDAK LAYAK** \* diberikan CTR (PJJ) kerana

..... selama ..... hari, pada/mulai ..... sehingga .....

Ulasan : .....

.....

Tarikh :  .....

(Tandatangan)

Nama : .....

Cop Jawatan Rasmi : .....

**KELULUSAN PENGARAH BAHAGIAN / UNIT / LPP NEGERI / KETUA CAWANGAN**

Permohonan pegawai ini adalah **DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN\***

Ulasan : .....

.....

Tarikh :  .....

(Tandatangan)

Nama : .....

Cop Jawatan Rasmi : .....

\* Potong yang mana tidak berkenaan.