



LEMBAGA PERTUBUHAN PELADANG

PERMOHONAN CUTI TANPA GAJI BAGI PEGAWAI YANG MENGIKUT PASANGAN BERTUGAS ATAU BERKURSUS DI DALAM ATAU DI LUAR NEGARA

CATATAN :

1. Permohonan disertakan dengan salinan dokumen berikut:
 - a) surat tawaran mengikuti kursus/ pengajian atau surat arahan pertukaran atau penempatan baru pasangan (jika berkaitan)
 - b) surat tawaran pembiayaan pengajian bagi pasangan yang mengikuti kursus/ pengajian (jika berkaitan)
 - c) surat kelulusan cuti belajar pasangan (jika berkaitan)
 - d) sijil perkahwinan yang telah disahkan
2. Borang yang lengkap diisi dan dokumen berkaitan hendaklah dikemukakan kepada Bahagian Khidmat Pengurusan sekurang-kurangnya **tiga (bulan)** sebelum tarikh mula CTG/tarikh CTG tamat.

MAKLUMAT PEMOHON

1. Nama :
2. No. Kad Pengenalan :
3. Jawatan dan Gred Jawatan Hakiki :
(mengikut Skim Perkhidmatan) (sekiranya sedang memangku, sila nyatakan gred pemangku)
4. Tarikh Lantikan Jawatan Sekarang :
5. Tarikh Pengesahan Dalam Perkhidmatan :
(jika berkenaan)
6. Alamat Tempat Bertugas Sekarang :
7. Gaji Akhir Yang Diterima :
Elaun Memangku (jika berkenaan) :
8. Alamat Tempat Tinggal Sekarang :

MAKLUMAT PERMOHONAN

9. Tarikh Cuti Permohonan : Dari hingga
10. Tempoh CTG : Dari hingga
11. Tarikh Permohonan CTG Terakhir : Dari hingga
12. Tujuan Permohonan / Pelanjutan Sekarang :

MAKLUMAT PASANGAN (SUAMI / ISTERI)

13. Nama :

14. No. Kad Pengenalan :

15. Jawatan/Gred Jawatan :
(sila nyatakan mengikut Skim Perkhidmatan sekiranya penjawat awam)

16. Tempat Bertugas Sekarang :

17. Tempat Berkursus/ Pengajian/ :
Tempat Bertugas Yang Baru

18. Alamat Semasa Bercuti :

(jika belum ada, maklumkan kepada Ketua Jabatan setelah diperolehi)

PENGESAHAN PEMOHON

Saya dengan ini mengesahkan bahawa maklumat yang diberikan diatas adalah benar.

Tarikh:
(Tandatangan)

Nama :

ULASAN PENGARAH BAHAGIAN / UNIT / LPP NEGERI / KETUA CAWANGANPermohonan pegawai adalah **DISOKONG / TIDAK DISOKONG**.Catatan:.....
.....Tarikh:
(Tandatangan)

Nama :

Jawatan :

ULASAN CAWANGAN PERKHIDMATAN, BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN

Saya telah semak dan mengesahkan permohonan ini adalah mematuhi syarat-syarat Perintah Am Bab C dan Pekeliling Ketua Pengarah Bil 11 Tahun 2022.

Tarikh:
.....
(Tandatangan)
Nama :
Jawatan :

ULASAN PENGARAH BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN

Permohonan pegawai adalah **DIPERAKUI / TIDAK DIPERAKUI**.

Catatan:
.....

Tarikh:
.....
(Tandatangan)
Nama :
Jawatan :

ULASAN KETUA PENGARAH

Permohonan pegawai adalah **DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN**

Catatan:
.....

Tarikh:
.....
(Tandatangan)
Nama :
Jawatan :