

 <p>LEMBAGA PERTUBUHAN PELADANG PERMOHONAN MENDUDUKI PEPERIKSAAN KHAS</p> <p>KENAIKAN PANGKAT SECARA LANTIKAN (KPSL) UNTUK MEMASUKI SKIM PERKHIDMATAN</p> <p>PENOLONG PEGAWAI EHWAL EKONOMI GRED (E29) DAN PENOLONG AKAUNTAN GRED (W29) TAHUN _____</p>	<p>KEGUNAAN PEJABAT</p>
---	-------------------------

(ARAHAN: Lengkapkan borang dengan **terang, jelas dan tepat** dalam (2) salinan)

A: KETERANGAN DIRI PEMOHON

1. Nama Penuh (Huruf Besar) :

2. No. Kad Pengenalan (Baru) : / (Lama):

3. Tarikh Lahir : (4) Jantina:

B. BUTIR-BUTIR PERKHIDMATAN

5. Nama Jawatan Sekarang :

6. Kumpulan Jawatan : (7) Gred Jawatan:

8. Tarikh Lantikan : (9) Tarikh Sah
(Perkhidmatan Sekarang) (Perkhidmatan Sekarang)

10. Tempat Bertugas :

11. Negeri :

C. BUTIR-BUTIR PEPERIKSAAN KPSL E29 DAN W29

12. Peperiksaan dipohon: PEPERIKSAAN KHAS KPSL KE E29 W29

13. Bahagian Kertas Dipohon dan Bahagian Kertas Yang Telah Lulus beserta Tarikh Lulus

BIL.	BAHAGIAN KERTAS DIPOHON (TANDAKAN (X) DI KOTAK BERKENAAN)	KERTAS YANG DIPOHON	BAHAGIAN KERTAS YANG TELAH LULUS TANDAKAN (/)	TARIKH LULUS
A	BAHAGIAN I - ASPEK UNDANG-UNDANG			
B	BAHAGIAN II - ASPEK PENGURUSAN KEWANGAN & PERAKAUNAN LPP/PP (E29)			
	BAHAGIAN II - ASPEK PENGURUSAN PERAKAUNAN & KEWANGAN LPP (W29)			
C	BAHAGIAN III - PENGURUSAN ORGANISASI & PERNIAGAAN			

D. PENGAKUAN PEMOHON

14. Saya mengaku bahawa semua keterangan di atas adalah benar

Tarikh : (Tandatangan Pemohon)

E. PERAKUAN KETUA JABATAN

15. Saya mengesahkan bahawa semua kenyataan yang telah diberi oleh
..... (No. K/P): adalah benar.

.....
(Tandatangan Ketua Jabatan)

Nama :
Jawatan :
Cop Rasmi Jabatan :

Tarikh:

NOTA: (i) Sekiranya tidak hadir, calon akan diberi Surat Tunjuk Sebab (STS) dan surat itu mesti dijawab dalam tempoh 14 hari dari tarikh peperiksaan
(ii) Tidak menjawab Surat Tunjuk Sebab (STS) boleh menyebabkan calon digantung selama satu (1) tahun dari mengambil peperiksaan